
	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

**INFORME FINAL DE SUPERVISION  
CONTRATO No. 270 DE 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**


Contrato N°	270 DE 2025
Fecha de suscripción del Contrato	9 de octubre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud, con el fin de brindar acompañamiento en el seguimiento administrativo y financiero a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentran bajo medidas especiales
Nombre del Contratista	Yeny Andrea Alarcón Bonilla
CC o Nit.	52.819.259
Valor inicial del Contrato	Diecinueve millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$19.833.333) M/CTE
Valor final del contrato	\$0
Plazo de Ejecución	2 meses y 23 días
Fecha de Inicio	9 de octubre de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
Validación en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" o	Aprobado

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

“RECHAZADO” de los pagos realizados del contrato a liquidar.	
Validación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC la publicación de las facturas expedidas con ocasión a la Orden de Compra objeto de liquidación.	N/A
Aprobación en plataforma SECOP II o expedición de memorando (en el caso de Órdenes de Compra) de la ampliación del amparo de cumplimiento para efectos de la liquidación en los casos que aplique.	N/A

### 1.1 DATOS DE LA SUPERVISIÓN:

Cargo Supervisor durante la ejecución	Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud
Nombre de Supervisor durante la ejecución	Mónica Etelmira González Montes
Cargo Supervisor Actual	Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud
Nombre de Supervisor Actual	Mónica Etelmira González Montes
No. de Informes generados durante la ejecución del contrato y publicados en Plataforma SECOP y/o CCE	Cuatro (4)

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

### 2.1 Información presupuestal:


Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal - CDP					
N.º	33025	Valor	\$19.833.333	Fecha	2025-07-29
Registro(s) Presupuestal(es) - RP					
N.º	253225	Valor	\$19.833.333	Fecha	2025-10-08
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)					
Código	C-1903-0300-8- 202001C-1903016-02	Valor	\$19.833.333		

### 2.2 Relación de Pagos del contrato:

Ítem	Vigencia	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
1	9 al 31 de octubre	439730425	2025-11-12	\$ 5.133.333
2	1 al 30 de noviembre	494741025	2025-12-11	\$7.000.000
3	1 al 15 de diciembre	511963725	2025-12-17	\$3.500.000
4	15 al 31 de diciembre			\$3.500.000
<b>Valor Total de los Pagos</b>				<b>\$ 19.133.333</b>

### 2.3 Información de la ejecución financiera:


Concepto	Valor
<b>Valor inicial del Contrato</b>	Diecinueve millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$19.833.333) M/CTE
<b>Valor saldo a liberar primera cuenta de cobro:</b>	Setecientos mil pesos (\$700.000) M/CTE

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Valor adiciones:</b>	\$0
<b>Valor reducciones:</b>	N/A
<b>Valor pagado a la fecha:</b>	Quince millones seiscientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$15.633.333) M/CTE
<b>Valor del presente pago:</b>	Tres millones quinientos de pesos (\$3.500.000) M/CTE
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar</b>	\$0
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:</b>	\$0
<b>Valor total final:</b>	\$0

### 3. GARANTIAS

<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>		
<b>Tipo de garantía</b>	Póliza De Seguro De Cumplimiento Entidad Estatal		
<b>Nombre del garante</b>	Aseguradora Solidaria de Colombia		
<b>Número de la garantía</b>	310-47-994000018570		
<b>Contratista Tomador</b>	Yeny Andrea Alarcón Bonilla		
<b>Beneficiario</b>	Superintendencia Nacional De Salud		
<b>Anexo No</b>	N/A		
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>		<b>Valor</b>
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	
<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	8/10/2025	30/06/2026	\$3.966.667
<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>	8/10/2025	30/06/2026	\$3.966.667

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

#### **4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor realice el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato.

#### **ADICIONES, PRORROGAS Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES.**

<b>DOCUMENTO N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN CELEBRADA</b>	<b>FECHA</b>
NA	NA	NA


#### **5. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número 2025940011607000020E

A continuación, se desagregan cada una de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato relacionadas con cada una de las obligaciones, así mismo se detallan las evidencias o soportes:

##### **PRIMERA CUENTA:**

**Obligación N°.1:** Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre, desde el componente administrativo y financiero no se realizaron visitas en campo ni documentales a las entidades en medida especial que me fueron asignadas.	N/A	N/A

**Obligación N°.2:** Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre, desde el componente administrativo y financiero no se realizaron visitas en campo ni documentales a las entidades en medida especial que me fueron asignadas.	N/A	N/A


**Obligación N°.3:** Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de agosto de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo agosto de 2025.	21 y 22 de octubre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo agosto de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo julio de 2025.	26 y 27 de octubre de 2025

**Obligación N°.4:** Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual proyectos de impacto sede la nevada, proyecto de Clínica Santa María y estudio de costos de las diferentes propuestas en el contrato de aseo.	Acta reunión virtual Aplicativo teams	20 de octubre de 2025


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo agosto de 2025.	21 y 22 de octubre de 2025
Se realizó ficha desde el componente financiero y administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López - julio, agosto 2025.	22 de octubre de 2022
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo agosto de 2025.	26 y 27 de octubre de 2025

**Obligación N°.5:** Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	N/A	N/A

**Obligación N°.6:** Apoyar -desde el componente administrativo y financiero- la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	Del 16 al 31 de octubre de 2025

**Obligación N°.7:** Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A


**Obligación N°.8:** Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La presente corresponde a la primera cuenta de cobro la cual se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles iniciales del mes de noviembre.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, acta de inicio, declaración juramentada GFFT19, RIT, RUT.	4 de noviembre de 2025

**Obligación N°.9** Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se asiste de manera virtual a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión.	17 de octubre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de empalme ESE Hospital de Maicao.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	16 de octubre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de la autoevaluación de la delegatura.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	15 de octubre de 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Se asiste de manera virtual a la reunión Seguimiento E.S.E Hospital de Nazareth	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	16, 23 y 31 de octubre de 2025
---	--	--------------------------------


**Obligación N°.10** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se apoya en la realización de la presentación e informe de entrega del Superintendente.	PDF presentación e informe.	26, 28 y 29 de octubre 2025
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	21 al 27 de octubre de 2025

### **SEGUNDA CUENTA:**

**Obligación N°.1:** Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo correspondiente a noviembre de 2025, el componente administrativo se realizó visitas de seguimiento en campo a la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López	Auto y acta de la visita	18,19 y 20 de noviembre


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

**Obligación N°.2:** Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante la visita en campo a la E.S.E. Hospital Rosario Pumarejo de López, se requirió información administrativa y financiera necesaria para el seguimiento.	Relación Excel	18,19 y 20 de noviembre

**Obligación N°.3:** Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.


<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de septiembre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo septiembre de 2025.	11 y 12 de noviembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao	19 y 20 de noviembre de 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo septiembre de 2025.	periodo septiembre de 2025.	
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo octubre de 2025.	25 y 26 de noviembre de 2025

**Obligación N°.4:** Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual proyectos de impacto observaciones proyecto Clínica Santa María	Acta reunión virtual Aplicativo teams	4 de noviembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	11 y 12 de noviembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente financiero y administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López periodo septiembre-octubre 2025.	15 de noviembre de 2022


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	19 y 22 de noviembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	25 y 26 de noviembre de 2025
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual Presentación proyecto Clínica Santa María por parte de la E.S.E.	Aplicativo teams	11 de noviembre de 2025
Se realiza reunión virtual seguimiento virtual ESE Hospital Nazareth	Aplicativo teams	13 y 27 de noviembre de 2025

**Obligación N°.5:** Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el mes de noviembre se llevó a cabo la diligencia de toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios, así como la intervención forzosa administrativa para la gestión de la Nueva Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Francisco de Asís.	Acta de Toma de Posesión No. DPSS – 003 - 2025	27 y 28 de noviembre de 2025

**Obligación N°.6:** Apoyar -desde el componente administrativo y financiero- la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.


<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo de noviembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	Noviembre de 2025

**Obligación N°.7:** Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo de noviembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

**Obligación N°.8:** Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


La presente corresponde a la segunda cuenta de cobro la cual se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles iniciales del mes de diciembre.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada noviembre	4 de diciembre de 2025
--	--	------------------------

**Obligación N°.9** Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se asiste de manera virtual a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión.	14 de noviembre de 2025.
Se asiste de manera virtual a la reunión de la autoevaluación de la delegatura.	se anexa PDF pantallazo como evidencia del calendario de reunión	12 de noviembre de 2025

**Obligación N°.10** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se verifica, en conjunto con los componentes técnico-científicos y jurídicos, la presentación realizada para la rendición de cuentas de los agentes interventores, gerentes y contralores del	Presentación en PowerPoint	21 y 24 de noviembre 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Hospital de Maicao, el Hospital de Nazareth y el Hospital Rosario Pumarejo.		
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	9, 11 y 27 de noviembre de 2025


### TERCERA CUENTA:

**Obligación N°.1:** Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo correspondiente del 1-15 de diciembre de 2025, el componente administrativo realizó seguimiento documental a la E.S.E. Hospital Nazareth	Acta de la visita	10,11 y 12 de diciembre
Se realiza visita en campo a la E.S.E. Hospital Luisa Blanque de la Plata, verificando instalaciones e infraestructura.	Certificación de permanencia, registro fotográfico.	15 de diciembre

**Obligación N°.2:** Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.


<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el seguimiento documenta a la E.S.E. Hospital Nazareth, se requirió información	Relación Excel	10,10 y 12 de noviembre

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

administrativa y financiera necesaria para el seguimiento.		
Se solicita información respecto al talento humano y OPS, por correo electrónico durante el seguimiento a la E.S.E. Hospital Nazareth.	PDF solicitud por correo	11 de diciembre

**Obligación N°.3:** Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.


<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realizo verificación y aprobación de la meta a los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Nazareth.	Aprobación línea meta realizados a través de la plataforma FENIX	12 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo octubre de 2025.	15 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo octubre de 2025.	4 de diciembre de 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

Se realiza análisis de los indicadores administrativos y financieros del aplicativo FENIX en estado crítico del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Se anexa PDF del análisis de los indicadores	9 de diciembre de 2025
--	--	------------------------

**Obligación N°.4:** Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realiza seguimiento al agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	9 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Aplicativo teams	1 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	14 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	4 de diciembre de 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Nazareth	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo septiembre de 2025.	12 de diciembre de 2025
---	--	-------------------------

**Obligación N°.5:** Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	NA	NA

**Obligación N°.6:** Apoyar desde el componente administrativo y financiero la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	diciembre de 2025
---	---	-------------------

**Obligación N°.7:** Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

**Obligación N°.8:** Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La presente corresponde a la tercera cuenta de cobro la cual se realiza dentro del cronograma conforme a los lineamientos de la Supersalud.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, diciembre.	16 de diciembre de 2025


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

**Obligación N°.9** Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se asiste a la reunión de rendición de cuentas del segundo semestre 2025.	Pieza comunicativa, registro fotográfico	4 de diciembre de 2025.
Se asiste de manera presencial a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia de la reunión.	5 de diciembre de 2025.

**Obligación N°.10** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se asiste de manera virtual, revisión de la presentación para el comité por parte de la directora el Hospital Rosario Pumarejo.	PDF de la Presentación en PowerPoint	8 de diciembre 2025
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	9 y 10 de diciembre de 2025
Se realiza informe solicitado de la Delegatura de los logros de la Dirección de Medidas Especiales papa Prestadores de Servicios de Salud	PDF – informe de los logros de la Dirección	11 de diciembre

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

#### **CUARTA CUENTA:**


**Obligación N°.1:** Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realiza concepto a la ESE Hospital Nazareth,	Concepto en PDF	26 de diciembre
Se realiza presentación ESE Hospital Nazareth,	Presentación en PowerPoint	23 de diciembre
Se realiza informe de la visita de seguimiento realizada del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Informe en PDF	30 de diciembre
Se realiza informe de la visita de seguimiento realizada del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Informe en PDF	29 de diciembre

**Obligación N°.2:** Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in– situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Verificación y análisis de la información administrativa solicitada en el seguimiento del 10 al 12 de dic al a la E.S.E. Hospital Nazareth.	Pantallazo información entregada	16, 17,18 de diciembre


**Obligación N°.3:** Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” de la ESE Hospital Nazareth periodo septiembre, octubre y noviembre.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX ESE Hospital Nazareth periodo septiembre, octubre y noviembre.	Del 16 al 28 diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo octubre y noviembre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo octubre y noviembre de 2025.	16 al 31 diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., correspondiente al periodo de noviembre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E periodo noviembre de 2025.	20 al 31 de diciembre de 2025

**Obligación N°.4:** Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	22 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento a entidades en estado crítico - ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	18 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto ESE Hospital Nazareth	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	29 de diciembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	23 de diciembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital San José de Maicao periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	28 de diciembre de 2025
Se realizó ficha desde el componente administrativo del Hospital ESE Hospital Nazareth periodo oct-nov	CTFT18 ESE Hospital Rosario Pumarejo de López	29 de diciembre de 2025

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


**Obligación N°.5:** Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de diciembre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	NA	NA

**Obligación N°.6:** Apoyar desde el componente administrativo y financiero la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo del 16 al 31 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	16 la 31 diciembre de 2025

**Obligación N°.7:** Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.


<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
En el periodo del 16 al 31 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

**Obligación N°.8:** Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La presente corresponde a la cuarta cuenta de cobro la cual se realiza dentro del cronograma conforme a los lineamientos de la Supersalud.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, diciembre.	31 diciembre de 2025

**Obligación N°.9** Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Se asiste de manera virtual a la reunión de Autoevaluación DPSS</b>	<b>se anexa PDF pantallazo evidencia de la reunión.</b>	<b>16 de diciembre de 2025.</b>

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

**Obligación N°.10** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la directora de Medidas.</b>	<b>PDF pantallazos SECOP II - plan de pagos y ejecución de contratos</b>	<b>17 al 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Consolidación y entrega de información solicitada del Hospital Luis Ablanque de la plata ESE</b>	<b>Pantallazos de los archivos entregados de la ESE</b>	<b>16 de diciembre</b>

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista del 9 de octubre al 31 de diciembre de 2025 los cuales incluyen:  
1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.


**NOTA 2:** El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico número 2025940011607000020E

## **1. ESTADO DEL CONTRATO**

El Contrato No. 270 se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

**AVANCE FINANCIERO: 100%**

**AVANCE TÉCNICO: 100%**

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


## 2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran el desarrollo del contrato.

## 3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra	Se entregó, para la suscripción del acta de inicio, declaración juramentada donde conste si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales, asociados a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017.  Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista.
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	Se realizó verificación del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato en el expediente electrónico del Sistema de gestión documental SGDEA
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra.	Evidencia en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" de los pagos realizados del contrato/convenio/orden de compra

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023


	Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.  Verificación de los soportes necesarios para el pago.	
<b>4.</b>	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	Vigencia póliza del 8 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. Póliza N° 310-47-994000018570 de Aseguradora Solidaria de Colombia

**4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago. Las evidencias del pago de seguridad social del mes de octubre a diciembre de 2025 se encuentran en el SharePoint de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud, en la carpeta contratistas / 2025 / contratos septiembre 2025/ admon. -financiero 2070-2025 Yeny Andrea Alarcon Bonilla/ soportes actividades realizadas.

**5. UBICACIÓN DE SOPORTES O ENTREGABLES**

Los soportes de la ejecución del contrato No. 270 de 2025, así como sus entregables se encuentran ubicados en el SharePoint de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud, en la carpeta contratistas / 2025 / contratos septiembre 2025/ admon. - financiero 2070-2025 Yeny Andrea Alarcon Bonilla/ soportes actividades realizadas/"<https://supersalud.sharepoint.com/sites/DIRECCIONME/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDIRECCIONME%2FDocumentos%20compartidos%2FContratistas%2F2025%2FCONTRATOS%20SEPTIEMBRE%202025%2FADMON%2D%20FINANCIERO%20270%2D2025%2>

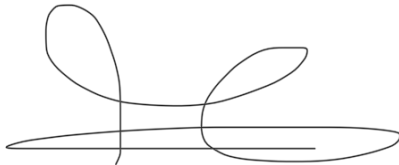
	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT58
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	12/07/2023

[OYENY%20ANDREA%20ALARCON%20BONILLA%2FSOPORTES%20ACTIVIDADES%20REALIZADAS%20CTO%20270%2D2025&viewid=3bdf85f2%2D8edc%2D475d%2D83b6%2Dc016e5fe2e6b](#)” Igualmente, se realizó verificación en el aplicativo FENIX, del análisis realizado al Hospital Rosario Pumarejo de Lopez ESE y al Hospital San José de Maicao y Hospital Nazareth periodo antes relacionados.

Se realizo entrega de los soportes correspondientes al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y riesgos laborales de los periodos octubre a diciembre de 2025.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



**MONICA ETELMIRA GONZÁLEZ MONTES**

**Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud**

Supervisora del contrato No. 270-2025.