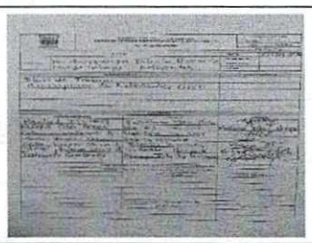
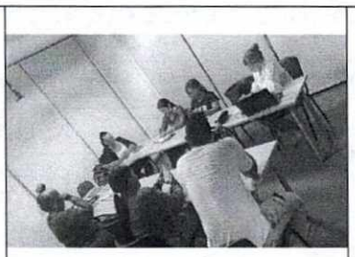
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.022-2026
CONTRATISTA:	KELLY JOHANA MEJIA ACEVEDO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIESCINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIESCINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19.000.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Enero 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar al proceso de gestión del Talento Humano realizando el seguimiento al clima laboral en el Concejo Municipal de Yumbo	Se brindó apoyo al proceso Gestión Administrativa y de Talento Humano, participando en la mesa de trabajo programada en el mes de enero, para el plan de trabajo.		Expediente de clima y cultura organizacional 2026 Concejo Municipal de Yumbo
2.Brindar apoyo administrativo al proceso de gestión del Talento Humano.	Se brindó apoyo en la elaboración del plan de clima laborar vigencia 2026.		Expediente de clima y cultura organizacional 2026 Concejo Municipal de Yumbo

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3.Brindar apoyo al proceso de gestión del Talento Humano en las acciones que se realicen en el sistema de vigilancia epidemiológica psicosocial, como parte del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se brindo apoyo, participando en reunión con el equipo de SST para la coordinación de talleres y capacitaciones en articulación con el clima laboral.		Expediente de clima y cultura organizacional 2026 Concejo Municipal de Yumbo
4. Brindar apoyo al proceso de gestión del Talento Humano, en el programa de pre pensionados, ejecutando acciones para el acompañamiento y preparación de los empleados próximos a pensionarse	Se brindó apoyo en la elaboración del plan de trabajo y de capacitación, que incluyen acciones que impactan a esta población.	Acta de reunión Listado de asitencia	Expediente de clima y cultura organizacional 2026 Concejo Municipal de Yumbo
5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Se participo en la reunión convocada por el Secretario General, para dar a conocer lineamientos generales de la corporación.	Acta de reunión Listado de asitencia	Archivos Secretaría General Concejo Municipal De Yumbo
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000038	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$ 19.000.000
Registro Presupuestal	000024	2.1.2.02.02.008	14/01/2026	$ 19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$1.900.000	$17.100.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de **Enero** de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de enero del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: KELLY JOHANA MEJIA ACEVEDO
Cedula de Ciudadanía N° 1.107.078.744

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Diana Alcalde – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.