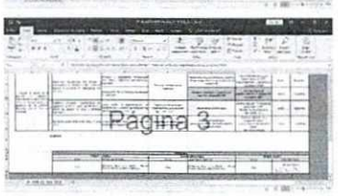
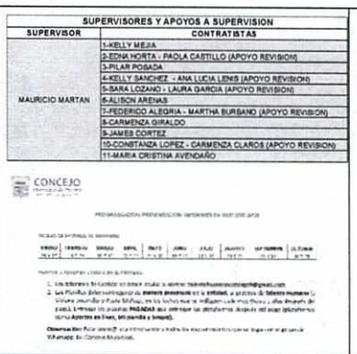
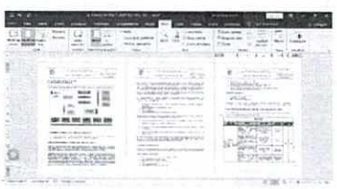
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No 100.0501.057-2026**
CONTRATISTA:	**JORGE MAURICIO MARTAN RICO**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATICA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000). El contratante cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ENERO DE 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1.Brindar apoyo al proceso de Direccionamiento Estratégico del Concejo Municipal de Yumbo Valle del Cauca, según la caracterización, los manuales, planes y procedimientos que se tienen establecidos.	Se brindo apoyo en la revisión metodológica del contenido del Plan de Acción Anual 2026, normalizado PL-GDE-02 (V2/2026).	 	Carpeta Documentos (DRIVE) / Proceso G. Direccionamiento Estratégico SIG del Concejo Municipal de Yumbo
	Se brindo apoyo en la normalización del Plan Institucional de Archivo - PINAR 2026, normalizado PL-GDA-01 (V3/2026).		Carpeta Documentos (DRIVE) / Proceso G. Direccionamiento Estratégico SIG del Concejo Municipal de Yumbo

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2.Brindar apoyo en la supervisión de los contratos que celebre el Concejo Municipal de Yumbo y que le sean asignados.	Se brindo apoyo en la revisión de los informes de gestión de los contratistas del concejo municipal de yumbo del periodo Enero 2026, asignados.		Archivo digital ubicado en la red ejecutiva Direccionamiento Estratégico – Carpeta Mauricio Martan Rico.
3.Participar en la revisión y mejora continua de los procesos institucionales, proponiendo acciones de mejora alineadas con el Direccionamiento Estratégico.	Se revisó el contenido proyectado en el Plan de Acción 2026 para actualizar las metas del Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2027, normalizado PL-GDE-01 (V3/2026).		Carpeta Documentos (DRIVE) / Proceso G. Direccionamiento Estratégico SIG del Concejo Municipal de Yumbo
4.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se participo en reunión el 27 de enero, para definir las directrices sobre la revisión de informes de gestión.	Listado de asistencia.	Archivos Proceso G. Administrativa y de Talento Humano (GTH)
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000012	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$36.000.000
Registro Presupuestal	000061	2.1.2.02.02.008	19/01/2026	$36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.600.000	$3.600.000	$32.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de ENERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de ENERO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: JORGE MAURICIO MARTAN RICO
Cedula de Ciudadanía No 1.151.946.217

Reviso: David Camilo Quiroz Truque – Abogado, Profesional de Apoyo
Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.