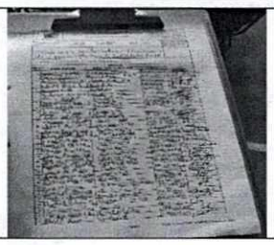
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.049-2026**
CONTRATISTA:	**JAMES ANTONIO CORTES MICOLTA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.600.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	Enero 17 de 2026
FECHA DE TERMINACION:	Noviembre 30 de 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (28.600.000).). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000, pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Uriel Urbano Urbano Secretario General Concejo Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Enero 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1.Elaboración de informes trimestrales de las estadísticas de interacciones y alcance de redes sociales del Concejo Municipal de Yumbo.	Se participo de la inducción respecto a cómo realizar la presentación de informes, y acceso a redes sociales del Concejo Municipal de Yumbo.		Registro fotográfico Listado de asistencia
2.Brindar apoyo técnico en las incidencias y fallas a los equipos de cómputo en soporte nivel 1.	Se brindó apoyo al proceso Gestión de Tecnologías de la Información, en las incidencias presentadas en los equipos de cómputo de la Entidad, de nivel 1.		Registro Proceso Gestión de Tecnologías de la Información
3.Brindar apoyo al concejo municipal de Yumbo, en la realización de las transmisiones en las redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de	Se brindó apoyo en las grabaciones que se realizaron para las redes sociales del Concejo Municipal de Yumbo durante enero 2026.		Archivo de registro de transmisiones (soporte y redes sociales)

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Yumbo y demás eventos institucionales			
4. Brindar apoyo al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información mediante la ejecución de actividades logísticas y operativas que le sean asignadas	Se participo de inducción sobre el proceso para la ejecución de actividades logísticas y operativas en el Concejo Municipal.		Registro fotográfico. Listado de asistencia
5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se asistió a reunión convocada por el Secretario General, el día 15 de enero en el recinto del Concejo Municipal.		Listado de asistencia que reposa en el archivo de Talento Humano.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000058	2.1.2.02.02.009	15 enero 2026.	$ 28.600.000
Registro Presupuestal	000054	2.1.2.02.02.009	16 enero 2026	$ 28.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
2.600.000	2.600.000	26.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de ENERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de enero del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: **JAMES ANTONIO CORTEZ MICOLTA**
Cedula de Ciudadanía No1.118.306.944

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero Ramos, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.