CONTRATO No. 100.0501.046-2026
PERIODO: ENERO 2026

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	100.0501.046-2026
CLASE DE CONTRATO:	DIRECTA
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S. NIT 901080237-9 Representante Legal: JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ CC. No. 1.118.288.665.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO
CDP No.	000055 DEL 14 DE ENERO 2026
RP. No.	000042 DEL 14 DE ENERO 2026
PLAZO CONTRATO	A partir de la firma del acta de inicio hasta el día 30 de noviembre del 2026.
LUGAR DE EJECUCION	Concejo Municipal de Yumbo
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 39.600.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL

FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	FECHA DE NOMBRAMIENTO COMO SECRETARIO GENERAL		
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	N.A. X	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N.A. X MESES	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACION:			

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que en el contrato

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

100.0501.046 se me designa como SUPERVISOR, en mi calidad de secretario general del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual.

El contratista presenta un informe general sobre las actividades realizadas cumpliendo con el objeto contractual. (ver en expediente)

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO ".

3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto el Contratista presenta certificado firmado por Contadora que no está obligado a pagar seguridad social por no tener empleados a cargo.

4. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: El contratista hizo entrega en medio físico de la evidencia y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

5. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

   VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (39.600.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2025. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.

CONCEPTO	VALOR	FECHA
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 3.600.000	
PRIMER PAGO	$3.600.000	ENERO DE 2026
SEGUNDO PAGO		
TERCER PAGO		
CUARTO PAGO		
QUINTO PAGO		
SEXTO PAGO		
SEPTIMO PAGO		
OCTAVO PAGO		
NOVENO PAGO		
DECIMO PAGO		
ONCEAVO PAGO		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 36.000.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39.600.000	

Para constancia de lo anterior, se firma el 30 de ENERO del 2026.

URIEL URBANO URBANO
Secretario General
Supervisor

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

INGMART
NIT 901080237-9

Yumbo, 30 de Enero de 2026

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
E.S.D

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE CONTRATO No. 100.0501.046-2026

Conforme al asunto de referencia me permito presentar informe de gestión de las actividades desarrolladas durante el mes de Enero del año en curso, en cumplimiento del contrato No. 100.0501.046-2026 el cual tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO".

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.046-2026
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S, Representante Legal JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($39.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (39.600.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Enero 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Apoyar en la realización de Soporte de todas las incidencias y fallas que se presenten en el Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Entidad.	- Se brindo soporte en el respaldo completo de la base de datos y del repositorio documental (carpeta bodega), así como la validación de la integridad y confiabilidad de los archivos de respaldo, asegurando su correcta generación y disponibilidad para procesos de recuperación ante fallos. - Se brindo soporte técnico especializado al Sistema de Gestión Documental ORFEO, mediante la implementación de mantenimiento preventivo de la base de datos PostgreSQL, incluyendo procesos de VACUUM, ANALYZE y verificación de índices, con el objetivo de optimizar el desempeño, asegurar la consistencia de los datos y prevenir fallas en la operación del sistema.	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar soporte de todas las incidencias que se realicen al módulo de Talento humano.	Se brindo soporte en el módulo de Talento Humano el cual se realizó la actualización y corrección del archivo model_usuarios.php, con el fin de solucionar errores detectados, mejorar la estabilidad del módulo y	Módulo de Talento humano en correcto funcionamiento.	Sistema de Gestión Documental - Orfeo

	asegurar el correcto procesamiento de la información de los usuarios.		
Brindar capacitación o reinducción en el módulo de radicación, carpetas, documentos y expedientes a los usuarios finales del sistema de gestión documental Orfeo.	En articulación con el área de Talento Humano, se realizará la definición y estructuración del cronograma de capacitaciones y jornadas de reinducción dirigidas a los usuarios finales del Sistema de Gestión Documental ORFEO, enfocadas en los módulos de radicación, administración de carpetas, gestión documental y expedientes, las cuales serán programadas para su ejecución durante los meses siguientes.	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar capacitación o reinducción en el módulo de administración al administrador del sistema.	En articulación con el área de Talento Humano, se realizará la definición y estructuración del cronograma de capacitaciones y jornadas de reinducción dirigidas al usuario administrador del Sistema de Gestión Documental ORFEO, enfocadas en la administración del sistema, las cuales serán programadas para su ejecución durante los meses siguientes.	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000055	2.1.2.02.02.008	14 DE ENERO 2026	$39.600.000
Registro Presupuestal	000042	2.1.2.02.02.008	14 DE ENERO 2026	$39.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 36.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Enero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de Enero del año 2026.

Atentamente,

Jose C. Valencia

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
Representante Legal INGMART S.A.S
C.C.1.118.288.665

Revisado por: Pilar Posada B-Abogada de Apoyo
Revisado por: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico.