

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 al 5 de enero de 2026					
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SDF-006 Prestar servicios profesionales para la formulación y seguimiento a la ejecución del plan de gestión social a cargo de la Subdirección de Disposición Final.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					18	3	2025	5	1 2026	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Apoyar la estructuración de programas, proyectos o actividades necesarias para el desarrollo de los procedimientos de gestión social y ambiental		PROCEDIMIENTOS *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en diciembre sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante diciembre de 2025.								
2. Hacer seguimiento y control a la ejecución de planes, programas, proyectos o contratos que se ejecutan en el marco de la gestión social y ambiental.		Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.								
3. Realizar actividades de gestión social y ambiental en los territorios asociados a los procesos y procedimientos de la subdirección.		Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.								
4. Apoyar la revisión y evaluación de documentos e informes que se generen por contratistas o concesionarios en el marco del plan de Gestión social y ambiental.		Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.								
5. Apoyar en la elaboración de informes o conceptos técnicos que requiera la entidad en el marco de la gestión social y ambiental que se realiza con las comunidades.		Se actualizó el informe de gestión del componente social específicamente del componente del Plan de Manejo Ambiental. Se elaboró un informe ejecutivo sobre la entrega al coordinador Hernán Tocarema de los convenios suscrito con la UNAD.								
6. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.		Se presenta el informe trimestral de las gestiones adelantadas de orfeo del periodo del 1 de octubre al 5 de enero de de 2026.								
7. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.		Para el periodo no se asignaron actividades adicionales.								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
El informe de ejecución de este periodo ha sido validado por el líder del componente de Gestión Social Hernán Dario Tocarema <i>Hernán</i>										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1:		Supervisor 2:			Supervisor 3:				
	<i>Johanna C</i>									
Nombre:	HELGA JOHANNA CAMACHO CORZO									
Cargo:	Subdirectora de Disposición Final									
Dependencia:	Subdirección de Disposición Final									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:	<i>CA</i>				Firma:					
Nombre contratista:	AURA CRISTINA GARCÍA OTÁLORA				Nombre:					
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A				Cargo:					
					Entidad:					
					NIT:					
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.					VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)					
					Firma:	Apoyo a la supervisión 1:			Apoyo a la supervisión 2:	
					Nombre:					
					Cargo:					