

INFORME FINAL									
TIPO DE COMPROMISO (contrato)		NÚMERO	AÑO	PERIODO INFORMADO (conforme a periodo ejecutado por el contratista)					
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		130	2025	FECHA DE INICIO			FECHA		
				DÍA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
				18	3	2025	5	1	2026
Ojeto del contrato	SDF-006 Prestar servicios profesionales para la formulación y seguimiento a la ejecución del plan de gestión social a cargo de la Subdirección de Disposición Final.								
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS								
1. Apoyar la estructuración de programas, proyectos o actividades necesarias para el desarrollo de los procedimientos de gestión social y ambiental	18 al 30 de marzo de 2025: Se elaboró propuesta económica para la suscripción de nuevo convenio con la UNAD.								
	Abril de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en marzo sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental y 5.5 Convenios Universitarios UD y UNAD. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante marzo de 2024. <u>Gestión nuevos convenios:</u> *Se apoyó en la estructuración de los estudios previos, anexo técnico, estudio de mercado, análisis del sector y matriz de riesgos del nuevo convenio a suscribir con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD.								
	mayo de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en abril sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante abril de 2025.								
	Junio de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en mayo sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante mayo de 2025.								
	Julio de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en junio sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental.y convenio UAESP 246 de 2024. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante junio de 2025.								
	Agosto de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en julio sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante julio de 2025.								
	Septiembre de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en agosto sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante agosto de 2025.								
	Octubre de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en septiembre sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante septiembre de 2025.								
	Noviembre de 2025: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en octubre sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante octubre de 2025.								
	Diciembre de 2025: <u>Procedimientos:</u> . *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en noviembre sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental. *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante noviembre de 2025.								
	1 al 5 enero de 2026: <u>Procedimientos:</u> *Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 08 V2 "Plan de supervisión, monitoreo y control SDF" sobre las acciones realizadas en diciembre sobre: 5.1 Plan de Manejo Ambiental.*Apoyé en la actualización del procedimiento GIR FM 43 V1 sobre el seguimiento del plan de Manejo Ambiental en el marco del componente social durante diciembre de 2025.								

18 al 30 de marzo de 2025:

Plan de Gestión Social: *El 21 de marzo participe en reunión con la profesional de la oficina asesora de Planeación con el fin de articular el plan de trabajo de las horas de corresponsabilidad del convenio UAESP 246 de 2024- UNAD.*El 25 de marzo participé en reunión de empalme del convenio con la UD con la profesional Yineth Villarraga quien estará a cargo de los procesos con dicha Universidad.*Se apoyó en la actualización del PAA con información de convenios universitarios. **Plan de Manejo Ambiental:** *El 21 de marzo participé en comité operativo social con la participación de CGR, INTER DJ y UAESP. *El 28 de marzo participé del comité editorial y de redacción en el marco de la ficha del PMA 3.1.

abril de 2025: Plan de Gestión Social: *Se registro la información de las gestiones adelantadas del convenio UAESP 246 de 2024 suscrito con la UNAD durante marzo de 2025.*El 1 de abril participé en la reunión de apertura del convenio UAESP 246 de 2024, en la que estuvieron presentes los estudiantes beneficiarios del semestre 2025-I, la delegada de la UNAD y los profesionales de la UAESP, el objetivo fue presentar las generalidades del convenio, los factores habilitantes, los requisitos y el plan de trabajo de horas de corresponsabilidad.*El 2 de abril participé en la reunión de revisión del plan de mejoramiento de los hallazgos de la contraloría del convenio UAESP 629 de 2022. *El 10 de abril participé en reunión de revisión de la plataforma SECOP II del convenio UAESP 560 de 2024 suscrito con la Universidad Distrital. *Se apoyó en la consolidación de información para atender requerimiento "Solicitud de información - Auditoría gestión contractual misional" específicamente del convenio UAESP 414 de 2024. *El 23 de abril participé en reunión con la Universidad Distrital para revisar cargue de documentos en la plataforma SECOP II del convenio UAESP 560 de 2024.

Plan de Manejo Ambiental: *El 15 de abril participé del comité editorial y de redacción en el marco de la ficha 3.1 "Publicación bimensual de periódico Doña Juana". *El 23 de abril participé en taller de veeduría ciudadana en el marco del control social de Doña Juana.*El 29 de abril participé en recorrido de control social con la participación de CGR, INTER DJ, UAESP y comunidad.*El 29 de abril participé en reunión para la revisión de inquietudes de la comunidad en lo dispuesto en el AUTO DRBC No. 01246001360.

Reuniones: *El 4 de abril participé en el taller sobre sistema territorial de participación dirigido por los profesionales de la secretaria de Hábitat.*El 11 de abril participé en Levantamiento cartografía insitucional UAESP.*El 25 de abril participé en reunión de encuentro de gestores sociales de la localidad de Ciudad Bolívar.(El informe se encuentra en trámite de firma del líder social y el subdirector). *El 28 de abril participé en reunión de articulación con la Secretaria de Hábitat para dar cumplimiento a las obligaciones ambientales.

mayo de 2025: Plan de Gestión Social: *Se proyectó radicado UAESP 20253000098121 dirigido a la UNAD con el fin de indicar la intención de suscripción de nuevo convenio para el segundo semestre de 2025. *Se registro la información de las gestiones adelantadas del convenio UAESP 246 de 2024 suscrito con la UNAD durante abril de 2025 como insumo para el cumplimiento de metas del PDD e informe SyC. *El 12 de mayo participé en reunión con la profesional encargada de suscribir el nuevo convenio con la Universidad Distrital para revisión de valores del convenio. *El 14 de mayo participé en la capacitación sobre protesta social dirigida por la personería con la participación de los estudiantes beneficiarios del convenio UAESP 246 de 2024. *El 15 de mayo participé en comité técnico del convenio UAESP 246 de 2024 con la participación de la subdirectora de Disposición Final (E), profesionales del equipo territorial y profesionales del equipo de la Universidad. *Se apoyó en la revisión del artículo de la oficina de comunicaciones sobre convenios Universitarios. *El 22 de mayo participé en reunión de distribución de visitas de habitabilidad de los jóvenes que se inscribieron al programa de jóvenes a la e.*Apoyé en la revisión del informe final del convenio UAESP 580 de 2022 para iniciar con el proceso de liquidación. **Plan de Manejo Ambiental:** *Se proyectó radicado UAESP 20253000098481 dirigido a CGR sobre solicitud de censo poblacional. *Se proyectó radicado UAESP 20253000100341 dirigido a CGR sobre invitación de reunión de Auto Auto 01246000743 del 22 de agosto de 2024. *Se proyectó radicado UAESP 20253000105311 dirigido a la CAR con la remisión del informe poblacional de enero, febrero y marzo de 2025. *El 19 de mayo participé en comité operativo social con la participación de CGR, INTER DJ y UAESP con el fin de revisar el cumplimiento de las actividades del PMA por parte del operador. *El 22 de mayo participé en mesa de trabajo con los profesionales del operador CGR para determinar los temas a socializar del auto 713 de 2024.*El 27 de mayo participé en control social con la participación de la CAR, CGR, INTER DJ, UAESP, BIOGÁS y Comunidad.*El 28 de mayo participé en comité de redacción y editorial del periódico Doña Juana.

Junio de 2025: Plan de Gestión Social *Se envió a la líder del Plan de Gestión Social las gestiones adelantadas en mayo de 2025 específicamente del convenio UAESP 246 de 2025, nuevo convenio a suscribir con la UNAD y la liquidación del convenio UAESP 580 de 2022. *El 3 de junio participé en mesa de trabajo con la Universidad Distrital para definir número de beneficiarios del semestre 2025 I. *Se apoyó y consolidó los estudios previos del nuevo convenio a suscribir con la UNAD. *Se proyectó memorando UAESP 20253000040973 dirigido a la subdirección de Asuntos Legales de la UAESP para la suscripción del nuevo convenio de la UNAD. *El 3 de junio participé en capacitación sobre tips para la presentación de ideas con los estudiantes beneficiarios del convenio UAESP 246 de 2024- UNAD.*El 12 de junio participé en reunión de articulación con la UNAD para participar del programa de la emisora con los estudiantes beneficiarios del convenio. *El 13 de junio participé en la reunión de cierre del convenio UAESP 246 de 2024 con los estudiantes beneficiarios, los estudiantes presentaron sus proyectos comunitarios. *Se apoyó en los procesos de liquidaciones mientras el periodo de vacaciones de la profesional Emilia Morales. **Plan de Manejo Ambiental:** *El 25 de junio participé en comité de redacción y editorial en el marco de la ficha 3.1 **Reuniones:** *El 16 de junio participé en reunión de la presentación de la evaluación del Plan de Gestión Social vigencia 2021 a 2025. *El 19 de junio participé en reunión de equipo de Gestión Social.

Julio de 2025: Plan de Gestión Social: *Apoyé en la consolidación de la información de las gestiones adelantadas en el convenio UAESP 246 de 2024, Nuevo convenio a suscribir con la UNAD y la liquidación convenio 580 de 2022. *Se apoyó en la consolidación de información de liquidaciones mientras el periodo de vacaciones de la profesional Emilia Morales. *Se consolidó los resultados del cumplimiento de horas de corresponsabilidad del convenio UAESP 246 de 2024. *Se realizó la proyección del acta de liquidación del convenio UAESP 580 de 2022 suscrito con la UNAD. *Se apoyó en todo lo pertinente a la suscripción del nuevo convenio con la UNAD.*El 18 de julio participé en comité técnico del convenio UAESP 378 de 2025 con la UNAD.*El 22 de julio participé en comité técnico del convenio UAESP 387 de 2025 con la UD.*Se apoyó en la actualización de la matriz del repositorio de la SDF sobre los convenios suscritos en el 2025. **Plan de Manejo Ambiental:** *El 9 de julio participé en comité operativo social con los profesionales de Interventoría, CGR y la UAESP. *El 22 de julio participé en comité de redacción y editorial del periódico Doña Juana. **Reuniones:** *El 1 de julio participé en la reunión de capacitación del componente territorial dirigido a los estudiantes nuevos de la subdirección de

2. Hacer seguimiento y control a la ejecución de planes, programas, proyectos o contratos que se ejecutan en el marco de la gestión social y ambiental.

	Disposición Final. *El 17 de julio participé en reunión con los representantes de la secretaria de Gobierno para la revisión de compromisos de las reuniones con las comunidades. Piga: *El 10 de julio participé en la mesa técnica Ambiental -PIGA. Agosto de 2025: Plan de Gestión Social: *Apoyé en la consolidación de la información de las gestiones adelantadas en el convenio UAESP 246 de 2024 y UAESP 378 de 2025. *El 1 de agosto participé en comité técnico del convenio UAESP 378 de 2025 con el fin de definir los estudiantes a beneficiar para el semestre 2025 I. *El 4 de agosto participé en reunión de apertura del convenio UAESP 378 de 2025 suscrito con la Universidad Distrital. *Se apoyó en la revisión y consolidación de la información para el segundo desembolso del convenio UAESP 246 de 2024-UNAD. *Se apoyó en la proyección de convenios Universitarios. *Se apoyó en la actualización de los estudios previos y anexos para el nuevo convenio a suscribir con la UNAD. Plan de Manejo Ambiental: *El 26 de agosto participé en comité de redacción y editorial en el marco de la ficha 3.1. *El 27 de agosto participé en reunión de articulación con el operador CGR, Interventoría y UAESP con el fin de generar cronograma de plan de trabajo con veeduría. *El 28 de agosto participé en comité operativo social. ICA: *Se apoyó en la consolidación de la información ICA 21 correspondiente al componente social. Septiembre de 2025: Plan de Gestión Social: *Apoyé en la consolidación de la información de las gestiones adelantadas en el convenio UAESP 246 de 2024 y UAESP 378 de 2025 durante agosto de 2025. *El 24 de septiembre participé de la reunión de apertura del convenio UAESP 378 de 2025 con la UNAD. *Se consolidó estudios previos y anexos del nuevo convenio a suscribir con la UNAD. Plan de Manejo Ambiental: *El 1 de septiembre participé en control social con la presencia de CGR, INTER DJ, UAESP y la Veeduría Los Mochuelos. *El 19 de septiembre participé en las socializaciones del Estudio de Impacto Ambiental en las comunidades de Mochuelo Alto y Mochuelo Bajo. *El 25 de septiembre participé en comité de redacción y editorial. *El 29 de septiembre participé en comité operativo social. Reuniones: *El 2 y 25 de septiembre de 2025 participé en reunión del equipo de Gestión Social. Octubre de 2025: Plan de Gestión Social: *Se apoyó en la revisión de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia que se postularon para recibir el apoyo económico de la UAESP. *El 4 de octubre se realizó acompañamiento a las entregas del proyecto de propais y UAESP en las comunidades de Mochuelo Alto y Mochuelo Bajo. *El 15 de octubre participé en la capacitación No 1 sobre control social dirigida a los estudiantes beneficiarios del convenio UAESP 378 de 2025 en el marco de las horas de corresponsabilidad. *Se apoyó en la consolidación de información para la auditoria interna sobre los convenios UAESP 378 de 2025 y 336 de 2025. *Mediante radicado UAESP 20253000080543 se envió a la subdirección de Asuntos Legales la solicitud de nuevo convenio a suscribir con la UNAD. *El 23 de octubre participé en la capacitación No 2 sobre control social y veedurías ciudadanas dirigidas a los estudiantes beneficiarios del convenio UAESP 378 de 2025 e el marco de las horas de corresponsabilidad. Plan de Manejo Ambiental: *El 4 de octubre participé en refuerzo de socialización del Estudio de Impacto Ambiental EIA con la comunidad de Mochuelo Alto. *El 9 de octubre participé en el recorrido de control social. *El 14 de octubre participé en mesa interinstitucional entre la Subred Sur, UAESP, INTERDJ y CGR sobre requerimientos del PMA y EIA. *El 23 de octubre participé en reunión trimestral de la operación de Doña Juana. *El 23 de octubre participé en reunión Reunión Resolución 1360 (27/09/2024). *El 27 de octubre participé en la clausura de los vigías Ambientales en el marco de la ficha 3.3. EIA: *El 1 y 2 de octubre participé en reunión información adicional EIA. Reuniones: *El 28 de octubre participé en reunión de revisión del procedimiento del Plan de Gestión Social. Noviembre de 2025: Plan de Gestión Social: *El 4 y 25 de noviembre participé en la capacitación No 3 y 4 sobre control social con la participación de los estudiantes beneficiarios del convenio UAESP 378 de 2025. *El 26 de noviembre participé del comité técnico No 2 del convenio UAESP 451 de 2025 suscrito con la UD. *El 28 de noviembre apoyé en las visitas de habitabilidad de los potenciales personas a beneficiar en el convenio con la agencia Atenea. Reuniones: *El 4 de noviembre participé en reunión de articulación con la veeduría Los Mochuelos, la oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Disposición Final. *El 14 de noviembre participé en reunión de equipo de Gestión Social. *El 24 de noviembre participé en reunión de equipo social para la revisión de buenas prácticas del equipo social. Diciembre de 2025: Plan de Gestión Social: *El 2 de diciembre participé de la reunión de apertura del convenio UAESP 451 de 2025 de la Universidad Distrital. *Se apoyó en la consolidación de información de las acciones adelantadas en noviembre de los convenios UAESP 378 de 2025 y 420 de 2025. *El 4 de diciembre participé en convenio técnico UAESP 378 de 2025 suscrito con la UNAD. 1 al 5 de enero de 2026: Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.
	18 al 30 de marzo de 2025: El 26 de marzo participé en reunión de articulación con el Jardín Botánico de Bogotá para ofrecer el diplomado de restauración Ecológica el cual va ser dirigido a las comunidades de los Mochuelos. abril de 2025: El 8 de abril realicé acompañamiento a la visita de los profesionales del equipo del Jardín Botánico de Bogotá para la revisión de espacios de los equipamientos para el desarrollo del diplomado "Restauración ecológica" en los Mochuelos. (El informe se encuentra en trámite de firma por parte del lider Social y el subdirector). mayo de 2025: El 23 de mayo participé en las visitas de habitabilidad de los potenciales beneficiarios del convenio de jóvenes a la e, en los sectores de Mochuelo Bajo y Mochuelo Alto. Junio de 2025: *El 7 de junio participé en la mesa de trabajo desarrollada en Mochuelo Alto con la participación de entidades distritales y líderes del territorio. *El 7 de junio participé en el taller organizado por la agencia Atenea a los jóvenes que pertenecen al programa de jóvenes a la e. (Se adjunta borrador del informe de visita administrativa, se encuentra en aprobación del lider del equipo y subdirectora de Disposición Final) *El 7 de junio participé en las entregas de algunos elementos del proyecto de propais y las comunidades de los Mochuelos. Julio de 2025: *El 7 de julio participé en reunión de Alumbrado público con la participación de la comunidad de los Mochuelos. *El 15 de julio participé en reunión de mantenimiento de los equipamientos sociales con la participación de la comunidad de los Mochuelos.

3. Realizar actividades de gestión social y ambiental en los territorios asociados a los procesos y procedimientos de la subdirección	*El 22 de julio participé en reunión sobre alcantarillado con la participación de la comunidad de los Mochuelos. Agosto de 2025: *El 2 de agosto participé en la reunión permanente con las comunidades de los Mochuelos. *El 15 de agosto participé en la reunión sobre alcantarillado y mantenimientos en equipamientos en Mochuelo Alto. *El 20 de agosto participé en la reunión sobre operación de la Manzana del Cuidado. Septiembre de 2025: *El 10 de septiembre participé en reunión convocada por Planeación con la veeduría de los Mochuelos, CGR e Interventoría. *El 10 de septiembre participé en socialización de la obra de cerramiento en los predios de Mochuelo Alto. *El 16 de septiembre realicé acompañamiento a la visita de evaluación del EIA por parte de la CAR. Octubre de 2025: *El 18 de octubre participé en la reunión de revisión de compromisos con la participación de entidades distritales y la comunidad de los Mochuelos. *El 21 de octubre participé en los encuentros con la comunidad para la recolección de ideas para la actualización del Plan de Gestión Social con las comunidades de Rincón de Mochuelo, Mochuelo Bajo y Mochuelo Alto. Noviembre de 2025: *El 15 de noviembre participé en actividad territorial sobre el apoyo logístico para la inscripción de las personas interesadas en participar en el convenio de Atenea. *El 22 de noviembre participé en la segunda sesión de diálogos ciudadanos con las comunidades de Mochuelo Alto y Mochuelo Bajo. *El 25 de noviembre participé en la reunión de articulación para la celebración de la navidad en los Mochuelos con la participación del operador CGR, UAESP y ANAFALCO. Diciembre de 2025: *El 1 de diciembre participé en la reunión de cierre del convenio con Propais y las personas beneficiadas del proyecto de Mochuelo Bajo y Mochuelo Alto. El 2 de diciembre apoyé la plantación de especies forestales en el predio La Palmera en la vereda Mochuelo Alto. *El 13 de diciembre apoyé las socializaciones de los resultados del Plan de Gestión Social con las comunidades de los Mochuelos. 1 al 5 de enero de 2026: Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la revisión y evaluación de documentos e informes que se generen por contratistas o concesionarios en el marco del plan de Gestión social y ambiental.	18 al 30 de marzo de 2025: Se apoyó en la revisión del informe mensual de la Interventoría del periodo de febrero de 2025. abril de 2025: *Se apoyó en la revisión del informe semestral de Interventoría del periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2024, en el cual surgieron algunas observaciones para que INTER DJ las considere en la presentación de futuros informes. *Se apoyó en la revisión de la respuesta de INTER DJ titulado "Observaciones UAESP a informe de noviembre de 2024", las observaciones fueron atendidas y serán tenidas en cuenta en la presentación de futuros informes. *Se apoyó en la revisión del informe mensual de interventoría del periodo de marzo de 2025. mayo de 2025: *Se apoyó en la revisión del informe elaborado por la Interventoría sobre los incumplimientos ambientales de la vigencia 2024 en lo que corresponde al componente de Gestión Social. *Se apoyó en la revisión del informe de interventoría de abril de 2025 específicamente al componente social. Junio de 2025: *Se apoyó en la revisión de la información presentada por la Interventoría frente las observaciones del informe presentado en septiembre de 2024. *Se apoyó en la revisión del informe FM18 para el segundo desembolso del convenio UAESP 246 de 2024, sin embargo, se realiza devolución para que la Universidad ajuste algunas observaciones para continuar con trámite. Julio de 2025: *Se apoyó en la revisión del informe SyC de abril de 2025 de la gestión del componente social. *Se apoyó en la revisión del informe SyC de mayo de 2025 de la gestión del componente social. *Se apoyó en la revisión del informe de interventoría de junio de 2025. Agosto de 2025: *Se apoyó en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del servicio del operador CGR. *Se apoyó en la revisión del informe de interventoría de julio de 2025 del componente social. Septiembre de 2025: *Se apoyó en la revisión del informe semestral de Interventoría de enero a junio de 2025. *Se apoyó en la revisión del informe de Interventoría de agosto de 2025. Octubre de 2025: *Se apoyó en la revisión del requerimiento de la Interventoría al informe de CGR de julio y agosto de 2025, por parte del equipo de Gestión Social, no surgen observaciones adicionales. *Se apoyó en la revisión del informe anual de Interventoría del 1 julio de 2024 al 30 de junio de 2025. *Se apoyó en la revisión del informe de Interventoría de septiembre de 2025. Noviembre de 2025: *El 24, 25 de noviembre se participó en las reuniones virtuales sobre los lineamientos e instrucciones para abordar el plan de trabajo del EIA de la UAESP. *Se apoyó en aportar información en el componente socioeconómico sobre salud de las comunidades aledañas a Doña Juana. *Se apoyó en la revisión del informe trimestral de la asociación Sinambore en el marco del contrato de comodato 828 de 2023. Diciembre de 2025: *Se apoyó en la revisión del informe de la interventoría de octubre de 2025. *Se apoyó en la revisión del informe de interventoría de noviembre de 2025. 1 al 5 de enero de 2026: Para el periodo no se asignaron actividades para el cumplimiento de la obligación.
	18 al 30 de marzo de 2025: Se apoyó en dar respuesta al derecho de petición del señor Raul Hernández radicado 20257000156582 específicamente al punto No 9 de competencia del equipo social. abril de 2025: Informes: *Se apoyó en la actualización del informe mensual de supervisión, monitorio y control del periodo de enero de 2025 específicamente en la sección 5, "Seguimiento a la Gestión Social", registrada en las páginas 54 a 56. *Se apoyó en consolidar información del requerimiento "Proyección de Solicitud de información Plan Ambiental Local Ciudad Bolívar" específicamente del tema relacionado con fallos a favor de la comunidad". *Se apoyó en consolidar información del requerimiento "proposición 498 de 2025" correspondiente a la pregunta 42 del componente social de la subdirección de Disposición Final. Oficios: *Se proyectó radicados UAESP 20253000079811, 20253000079791, 20253000079731 dirigido a la Alcaldía Local, secretaría de Planeación y Secretaría de Hábitat solicitando reunión para revisar temas de interés en torno a la operación de Doña Juana. mayo de 2025: *Se apoyó en la elaboración de comunicado identificado con No de orfeo 20253000100001 dirigido a ciudadana preguntando por las causas y efectos de la operación de Doña Juana. *Se apoyó en la proyección de respuestas al derecho de petición de Erika Ortiz Diaz. *Se apoyó en la proyección y consolidación del derecho de petición trasladado por competencias por CGR el cual se dio respuesta mediante radicado UAESP 20253000105261. *Se apoyó en la actualización del informe SyC de febrero y marzo de 2025 en cuanto al componente de gestión social. Junio de 2025: *Se apoyó en la elaboración de la evaluación técnica de la validación de la experiencia de la universidad Nacional Abierta y a Distancia para el nuevo convenio a suscribir. *Se apoyó en la respuesta de la pregunta No 9 de la Personería radicado N. UAESP No.20257000335262 Radicado 2-2025-23273 06-06-2025 en el marco de la participación comunitaria en las medidas de compensación. *Se apoyó en la respuesta de la JAL de Ciudad Bolívar específicamente sobre el trabajo con las veedurías de los Mochuelos y compromisos con la comunidad mediante radicado 20253000132151. *Se apoyó en la elaboración de los comunicados

5. Apoyar en la elaboración de informes o conceptos técnicos que requiera la entidad en el marco de la gestión social y ambiental que se realiza con las comunidades.	20253000136981 y 20253000136881 dirigido a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y a la Secretaría Distrital de Hábitat solicitando el reporte de monitoreo y control de viviendas en los sectores de Mochuelos para reportar ante la Autoridad Ambiental. Julio de 2025: *Se apoyó en la elaboración de comunicados No 20253000144481 y 20253000144411 dirigido a estudiantes beneficiarios de la UNAD sobre solicitud de cambio de carrera. *Se apoyó en la elaboración del comunicado No 20253000147591 con la devolución del informe del segundo desembolso del convenio UAESP 246 de 2024. *Se apoyó en la elaboración del informe final de supervisión del convenio UAESP 580 de 2022. *Se apoyó en la elaboración del comunicado UAESP No 20253000151141 dirigido a la UNAD sobre la confirmación de recibido de información para el proceso de liquidación del convenio UAESP 580 de 2022. *Se apoyó en la elaboración de respuesta del derecho de petición específicamente a la pregunta 6 sobre evaluaciones de entorno de las comunidades de los Mochuelos. *Se proyectó comunicado UAESP 20253000158241 dando respuesta a un traslado de competencias sobre olores y vectores. *Se apoyó en la elaboración de respuesta del derecho de petición del honorable concejal Ruben Torrado específicamente en el requerimiento No 9. La respuesta salió mediante radicado UAESP 20253000161971. Agosto de 2025: *Se apoyó en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del servicio del operador CGR. *Se apoyó en la revisión del informe de interventoría de julio de 2025 del componente social. Septiembre de 2025: *Se apoyó en la actualización del informe SYC de junio de 2025 del componente de Gestión Social. *Se apoyó con la respuesta de la Proposición Congreso de la República 20257000545012. *Se apoyó en la elaboración del informe final de supervisión del convenio UAESP 246 de 2024 suscrito con la UNAD. *Se proyectó radicado UAESP 20253000208841 dirigido al operador CGR sobre traslado de competencias. *Se apoyó en la actualización del informe SyC de julio de 2025 del componente de Gestión Social. Octubre de 2025: *Se apoyó en la consolidación de información para dar respuesta al requerimiento de la personería mediante radicado UAESP 20253000232571. *Se apoyó en el diligenciamiento de la matriz GCI-FM-12 V2 Mapa de Conocimiento Crítico y Estratégico del componente de Gestión Social. *Se apoyó en la actualización del informe SyC de agosto de 2025 del componente de Gestión Social. Noviembre de 2025: *Se proyecto radicado UAESP 20253000253811 dirigido a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar sobre solicitud de mesa de trabajo para el cumplimiento de obligaciones de la Autoridad Ambiental. *Se apoyó en la actualización del informe SyC de agosto de 2025 del componente de Gestión Social. Diciembre de 2025: Se apoyó en la consolidación de información para dar respuesta SDQS 6400132025 - 6484482025. 1 al 5 de enero de 2026: *Se actualizó el informe de gestión del componente social específicamente del componente del Plan de Manejo Ambiental. *Se elaboró un informe ejecutivo sobre la entrega al coordinador Hernán Tocarema de los convenios suscrito con la UNAD.
6. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	18 al 30 de marzo de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará en Junio de 2025. abril de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará en Junio de 2025. mayo de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará en Junio de 2025. Junio de 2025: Se presenta el informe trimestral de las gestiones adelantadas de orfeo del periodo del 18 de marzo al 30 de junio de 2025. Julio de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará en septiembre de 2025. Agosto de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará en septiembre de 2025. Septiembre de 2025: Se presenta el informe trimestral de las gestiones adelantadas de orfeo del periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2025. Octubre de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará una vez termine la ejecución del contrato. Noviembre de 2025: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará una vez finalice el contrato el 5 de enero de 2025. Diciembre: Para el periodo no aplica el informe trimestral, se presentará una vez finalice el contrato el 5 de enero de 2025. 1 al 5 de enero de 2026: Se presenta el informe trimestral de las gestiones adelantadas de orfeo del periodo del 1 de octubre al 5 de enero de de 2026.
7. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	18 al 30 de marzo de 2025: El 25 de marzo participé en la capacitación sobre el proceso de Gestión Documental. abril de 2025: Se apoyó en la elaboración de presentación de la gestión del equipo territorial para la presentación a la procuraduría de la UAESP. mayo de 2025: *Se apoyó en la elaboración de presentación de la gestión del equipo territorial del 2024 en medidas de compensación y Plan de Manejo Ambiental en el marco de la proposición 498 de 2025. *El 20 de mayo participé en la capacitación virtual sobre el área misional específicamente la subdirección de aprovechamiento. *El 22 de mayo participé en la capacitación de Reunión responsabilidad civil, penal y administrativa de los supervisores y de Las interventorías. *El 26 de mayo participé en la capacitación de declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses. Junio de 2025: *El 4 de junio participé en capacitación sobre acuerdo de paz. *El 12 de junio participé en reunión híbrida sobre gestión Documental. *El 24 de junio participé en reunión de revisión de TRD de la subdirección de Disposición Final. *El 25 de junio participé en capacitación sobre la gestión del equipo de apoyo logístico de la UAESP. Julio de 2025: Para el periodo no se asignaron actividades adicionales. Agosto de 2025: El 21 de agosto participé en la capacitación sobre protocolo de aprobación de cuentas de cobro y plan de pagos en SECOP II. Septiembre de 2025: El 24 de septiembre participé en Jornada de Capacitación: Requisitos Esenciales para la Formalización de los Contratos Estatales. Octubre de 2025: El 24 de septiembre participé en Jornada de Capacitación: Requisitos Esenciales para la Formalización de los Contratos Estatales. Noviembre de 2025: *El 10 de noviembre participé en capacitación marca institucional: preparación de segundo encuentro de profesionales territoriales. *El 10 de noviembre participé en capacitación sobre socialización de protocolos y planes de emergencia. Diciembre de 2025: Para el periodo no se asignaron actividades adicionales. 1 al 5 de enero de 2026: Para el periodo no se asignaron actividades adicionales.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
El informe de ejecución de este periodo ha sido validado por el líder del componente de Gestión Social Hernán Dario Tocarema <i>Hernán</i>			
Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: <i>Johanna C</i>	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	HELGA JOHANNA CAMACHO CORZO		
Cargo:	Subdirectora de Disposición Final		
Dependencia:	Subdirección de Disposición Final		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:	<i>C. García</i>	Firma:	
Nombre contratista:	AURA CRISTINA GARCÍA OTÁLORA	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona)	N/A	Cargo:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		Emisor:	
		NIT:	
		VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)	
		Firma:	
		Nombre:	
		Cargo:	