PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 De Julio de 2020.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1376007
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral-
CAFEC. Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Julio** del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1376007 del año 2020.

NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA , identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.496.483 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($38.010.750) incluido IVA de conformidad
con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. $3.865.500) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, en la especialidad tco operación de eventos .y / o tco operación turística local en el área de influencia del cafec.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Gestión	Programación en los procesos de planeación educativa de la FPI en diseño y desarrollo curricular de las fichas asignadas. Transferencia de conocimientos a través	Eventos registrados en Sofía plus, acompañamiento técnico

	Administrativa,	de las diferentes metodológicas TIC.	

	en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se Determine por el centro de formación.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma sofia plus, rutas creadas https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociaron aprendices a las **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma sofia plus, aprendices asociados https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional. **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa	N/A	Plataforma SENA Sofía Plus https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

	Gestión del Talento Humano.		
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica en Sofia plus y el plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid- 19 https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa Gestión del Talento Humano, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

	Supervisor del Contrato.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Reunion con los líderes de el programa de formación al plan de estudios **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataformas zoom, meet. https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Reunion con los lideres de el programa de formación al plan de estudios **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Correo electrónico whatt app https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing

11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera.	Reunion con los lideres de el programa de formación al plan de estudios **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** : 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Hasta el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte de el equipo de desarrollo curricular https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Asistencia a reuniones y sesiones de transferencia de conocimientos utilizando socialización programa doble titulación
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Whastapp, zoom, teams,meet. https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma sofia plus, whatsapp. https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing

	Académica en los formatos y		

	tiempos que se dispongan para a ellos.		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma Sofía plus, Correo electrónico, zoom, meet, teams. whatsapp
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Correo electrónico, zoom, teams, whatsapp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma Sofía plus Correo electrónico, zoom meet, teams. Whatsapp https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing

	el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Gestión Administrativa.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Plataforma SENA Sofía plus https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Gestión Administrativa.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	En el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte del grupo de investigación
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Correo electrónico, whatsapp https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing

	establecidos		

23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	No se desarrollo
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	No se desarrollo

25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la	Actualmente estoy certificada En la norma orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo. **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Certificado

	certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza —Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Ejecute la formación según lineamientos del programa Articulación con la media técnica en programar el desarrollo de las guias de aprendizaje de los siguientes programas: **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	Formatos proyectos de aprendizaje, planeaión pedagógica, articulación currículo, plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	Se informo a coordinación academica y líder del programa MT la novedad con la ficha 1837568 del Municipio de Sabanalarga sobre los juicios evaluativos sin evaluar.	. Listados de matriculas, aprendices con rutas de aprendizaje creada y asociados https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

	juicios evaluativos del		

	reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	No se desarrollo.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	**FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Formatos FPI, plan de trabajo establecido durante la contingencia Covid-19 Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de	Reporte total de horas ejecutadas, 160 horas	Informe horas en Sofía plus.

	160 horas mes según		

	programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación	Se aplicaron los formatos establecidos por SIGA, se atendieron los lineamientos FPI. Para los siguientes programas de formación de acuerdo a las diretrices ante la emergencia COVID - 19 **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Formatos FPI, plan de trabajo establecido durante la contingencia Covid-19 Plataforma territorium, correo nelagupo@misena.edu.co, chats WhasApp, google meet, drive https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPgqT8?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

	del Coordinador Académico en el		

	área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Orientar formación a través de las Tics en los siguientes programas de formación: **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035, 1837753,2059258,2059030 1837465	Whatsapp. Plan de trabajo emergencia COVID – 19. https://drive.google.com/drive/folders/1diQ5COgYYpgjNHSmYWed1MMBHjOPqqT8?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1j53-dIEUl-fHcM4jg6dEtvgpPEtFCHCe?usp=sharing

33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de	Esta actividad no se realizó durante el mes. **FICHAS OPERACIÓN TURISTICA LOCAL :** 1837467,2059035,1837753,2059258,2059030 1837465	No se desarrollo

	trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de*

ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

4342316520 , ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Junio **de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos

Institucionales.

Cordialmente,

Nela Jazmin Gutierrez Portilla
Contratista
C.C. No. 63.496.483 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1376007del año 2020 Coordinador Académico

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA | TELEFONO: 3204955018

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	HORAS EJECUTADAS
						INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	104
2059258	IE ARTURO SALAZAR MEJIA	Operación Turistica Local	Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad etapa practica	02/07/2020	16/07/2020	10:00 a.m.	06:00 p.m.		8						8							8																24
1837467	IE JUAN JOSE RONDON	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turisticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con Estructura, criterios de calidad y normativa.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Diseñar paquete turístico de acuerdo a solicitud del cliente.	01/07/2020	15/07/2020	10:00 a.m.	06:00 p.m.	8						8								8														24
2059035	IE JUAN JOSE RONDON	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turisticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con Estructura, criterios de calidad y normativa.	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Diseñar paquete turístico de acuerdo a solicitud del cliente.	03/07/2020	17/07/2020	10:00 a.m.	06:00 p.m.			8							8							8													24
2059030	MEGACOLEGIO EL PROGRESO DE LA COMUNA V	Operación Turistica Local	Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad etapa practica.	07/07/2020	14/07/2020	10:00 a.m.	06:00 p.m.							8								8														16
1837753	IE ARTURO SALAZAR MEJIA	Operación Turistica Local	Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Planeación, Formación y acompañamiento técnico pedagógico haciendo uso de las Tics para la actividad Etapa practica	06/07/2020	13/07/2020	10:00 a.m.	06:00 p.m.							8								8														16
																																								0
																																								0
										8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA | TELEFONO: 3204955018

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO (24 horas) INICIO	HORARIO (24 horas) FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	HORAS EJECUTADAS
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			56
																																					56
Otros: Eventualidades	Planeación de actividades, guías, material de apoyo, Seguimiento Retención de Aprendices Fichas Grado 10 y Fichas grado 11, calificación de juicios evaluativos, Creación portafolio del coordinador, Actualización portafolio Instructor, organización documentación y material visual para la presentación de los programas en el proceso de alistamiento 2021.	07/07/20	29/07/20	10:00	17:00							7																						7					14
Otros: Eventualidades	Planeación de actividades, guías, material de apoyo, Seguimiento Retención de Aprendices Fichas Grado 10 y Fichas grado 11, calificación de juicios evaluativos, Creación portafolio del coordinador, Actualización portafolio Instructor, organización documentación y material visual para la presentación de los programas en el proceso de alistamiento 2021.'	22/07/20	31/07/20	10:00	16:00																					6	6	6			6	6			6	6			42
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al																																					0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																					0
Capacitación de Equipos Técnicos																																					0
Caracterización Ocupacional																																					0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																					0
Evaluación de Competencias																																					0
Eventualidades																																					
Salidas pedagógicas																																					0
Homologación																																					0
Incapacidad																																					0
Inducción General																																					0
Licencia																																					0
Mapa Funcional																																					0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																					0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																					0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0
Puntos de Atención Empresarial																																					0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																					0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																					0
Seguimiento a aprendices																																					0
Tutorías																																					0
Tutorías al emprendedor																																					0
Validación																																					0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																					0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																					0
orientacion de la formacion Profesional integral																																					0
DISEÑO CURRICULAR																																					0
Nombre del diseño:																																					0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																					0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Total Horas
24
24
24
16
16
0
0
104

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837467 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059030 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1837753 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059035 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059258 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/07/2020	20/07/2020	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE