ESTUDIOS PREVIOS No. 025

Artículo 2.2.1.2.1.4.1. MODIFICADO Decreto 1082/2015

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ESE CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Empresa Social del Estado Centro de Salud del Municipio de Firavitoba, tiene por objetivo principal la prestación del servicio de Salud a toda la comunidad, con eficiencia, efectividad y oportunidad, para lo cual cuenta requiere el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a los equipos de cómputo, impresoras y cámaras de seguridad para la prestación del servicio con calidad.

Que la Entidad, cuenta con varios equipos de cómputo, impresoras, cámaras de seguridad y red LAN, como quiere que su funcionalidad va encaminada a la asistencia de nuestros profesionales en los servicios aprobados por la Secretaria de Salud de Boyacá y en servicio de toda una comunidad, equipos que están destinados al manejo administrativo de la Entidad, en atención a los diferentes compromisos y requerimientos que se tiene con las diferentes Entidades Estatales a nivel nacional, departamental y municipal al igual que las Entidades de Control.

Dichos equipos, por su funcionalidad y para su buen servicio, deben ser objeto de mantenimiento adecuado y en términos de prevención o correctivo, si a ello hubiese lugar; así las cosas, es claro que dicha actividad no puede ser adelantada por el personal de la E.S.E. CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA, toda vez que corresponde a una labor especializada.

Teniendo en cuenta que no existe dentro de la planta de personal, persona alguna para cumplir esta función tan especial, se hace necesario realizar un proceso de contratación como lo indica nuestro manual de contratación, en atención al objeto y a la cuantía, con el fin de satisfacer la necesidad antes mencionada.

Se cuenta con la disponibilidad presupuestal para garantizar el pago de los servicios de mantenimiento de la E.S.E. Centro de Salud del Municipio de Firavitoba.

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y/O DOCUMENTOS TECNICOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y CAMARAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA DURANTE LA VIGENCIA 2026.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA Y JUSTIFICACION

De conformidad con lo señalado en la Ley 100 de 1993, la E.S.E. Centro de Salud del Municipio de Firavitoba se transformó mediante acto administrativo en una Empresa Social del Estado, siendo una entidad pública de carácter especial, descentralizada del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, que presta servicios de salud de baja complejidad.

Del mismo modo, el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que en materia de contratación las Empresas Sociales del Estado, se regirán por las normas del derecho privado, siendo su jurisdicción la ordinaria y pudiendo excepcionalmente aplicar las cláusulas excepcionales al derecho común.

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	FERNEY DARIO GUERRERO VARGAS	ASESOR JURIDICO	22/01/2026
REVISO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026
APROBO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026

Al interior de la E.S.E., se expidió el Estatuto de Contratación, donde se establecen mecanismos de contratación, determinando que para procesos de contratación hasta de 50 SMMLV, se realizaran por contratación directa y después de esta cuantía por convocatoria pública.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, ESTUDIOS DE MERCADO, DURACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

El valor estimado a reconocer es de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE**, quedando supeditado a la disponibilidad presupuestal que se expida y la cual se determina conforme el presupuesto asignado para dicha actividad, debiendo verificarse en la propuesta el soporte ofrecido, la experiencia del proponente y el valor de la propuesta, proyectándose una duración hasta el 21 de diciembre de 2026.

FORMA DE PAGO: LA E.S.E. cancelará al CONTRATISTA el valor antes indicado por el mantenimiento preventivo, en DOS PAGOS POR VALOR CADA UNO DE DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000) M/CTE y los repuestos suministrados e instalados que se tengan a lugar en las fechas establecidas conforme al plan de mantenimiento institucional, es decir dos visitas al año en los meses de abril y octubre, previa presentación y radicación de la factura y/o cuenta de cobro original , observando que esta cumpla con las normas de la DIAN; certificado por el supervisor asignado, después de cada visita programada, de acuerdo con lo señalado en la propuesta, la cual hace parte integral del presente contrato. Para el respectivo pago, deberá acreditar estar al día en aportes parafiscales y los relativos al sistema de Seguridad Social Integral (cuando corresponda) y radicar la factura y/o cuenta de cobro original en la Oficina de Tesorería de la E.S.E. Lo anterior sin perjuicio de los demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas.

Conforme a lo anterior y teniendo en cuenta la necesidad del servicio el proponente allegó una propuesta a esta entidad para lo cual señaló la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE**, para lo cual se ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 2026024 del 22 de enero de 2026, código 245020800104-121000 rubro Equipo De Comunicaciones E Informática De Uso Asistencial - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.

5. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

Teniendo en cuenta la cuantía aproximada a contratar, se debe realizar por el mecanismo de contratación directa, tal como lo determina el Estatuto de Contratación, seleccionando la propuesta más adecuada a los intereses y necesidades de la E.S.E., teniendo en cuenta entre otros el menor valor, la experiencia, cumplimiento y demás que sean necesarios para una selección objetiva del contratista.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

1. Efectuar la prestación del servicio de mantenimiento de conformidad a la propuesta presentada y cronograma de mantenimiento institucional a la ESE Centro de Salud del Municipio de Firavitoba.
2. Proponer un cronograma de mantenimiento para ser pactado con el supervisor del contrato, una vez se suscriba el acta de inicio del contrato.
3. Cumplir con la oportunidad prevista para las actividades de mantenimiento preventivo, suministro e instalación de repuestos para el mantenimiento correctivo, según las fechas establecidas en el cronograma de mantenimiento.
4. Dejar en completo funcionamiento los equipos de cómputo, impresoras y cámaras de

seguridad realizando el debido mantenimiento para un correcto servicio de seguridad.

5. Ejercer un estricto control en la ejecución del contrato con el fin de no excederse del valor pactado del mismo, de esta manera evitar que se presente facturas que no cuenten con el respaldo presupuestal y contractual, si llegare a suceder la Entidad no se hace responsable de la cancelación de las mismas.
6. Realizar una capacitación del personal profesional y asistencial que maneja cada uno de los equipos en las áreas de trabajo.
7. Estar afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral.
8. Las demás que sean necesarias para el desarrollo cabal del objeto contractual.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Cumplir de forma eficiente y oportuna las obligaciones que se generen con ocasión del objeto del contrato. No obstante, el **CONTRATISTA** responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley y del presente Contrato.

En caso de pérdida, deterioro, daño de cualquier bien dado en tenencia para uso del **CONTRATISTA**, derivado de su acción dolosa o culposa, este deberá responder integralmente por el bien, ya sea reponiéndolo o cancelando su reparación. Para tal efecto deberá firmar las actas de recibo y entrega de inventarios al inicio y terminación del contrato (si a ello hubiere lugar).

EL CONTRATISTA se compromete a velar y propender por el cumplimiento de todos los procesos y procedimientos de cada servicio de la E.S.E.

El CONTRATISTA debe cumplir como requisito para la prestación del servicio, el reglamento de higiene y seguridad, el programa de salud ocupacional, dar cumplimiento a la política de Seguridad y Salud Ocupacional y Seguridad Ambiental, y a los procedimientos seguros de trabajo según la actividad a realizar en la Institución.

Atender y cumplir con lo establecido en el código de Ética y buen gobierno, desarrollado por la ESE, dentro de sus políticas de calidad.

8. RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

- **Riesgo de operación:** Los riesgos logísticos de desplazamiento y los propios de transporte de los elementos de insumo son asumidos por el contratista.

- **Riesgo Tributario:** Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación Tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supervisión o modificación de los existentes y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, es asumido por cuenta y riesgo del contratista.

- **Riesgo mayor o caso fortuito:** El oferente adjudicatario asumirá la carga, a su costo y riesgo, de asegurar los daños, pérdidas, destrucción o deterioro causado por fuerza mayor o caso fortuito que pueda presentarse durante la ejecución del contrato.

9. RIESGOS ASUMIDOS POR LA E.S.E:

- **RIESGOS POSIBLES**: No cumplimiento de términos de la propuesta, incumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, deficiente calidad del servicio e indebida interpretación de la información entregada por la **E.S.E.**

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	FERNEY DARIO GUERRERO VARGAS	ASESOR JURIDICO	22/01/2026
REVISO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026
APROBO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026

10. ESTRATEGIAS JURÍDICAS ANTE LA CONSUMACIÓN DE LOS RIESGOS

La **E.S.E.,** incorpora al contrato en primer orden sendas clausulas exorbitantes que le permitirán decretar caducidad, terminación, interpretación o modificación unilateral del contrato, al tenor de lo normado en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993.

Adicionalmente incorporar en el texto del contrato instrumentos que le permitan proveer económicamente los prejuicios económicos que se deriven del eventual incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA como es el caso de la CLAUSULA DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL.

El valor de la cláusula penal podrá hacerse efectiva por parte de la entidad CONTRATANTE directamente de los saldos a favor del CONTRATISTA si los hubiere, de no ser posible ello se cobrará por la vía judicial y de conformidad con las normas pertinentes, el valor de las multas y de la cláusula penal ingresará al Tesoro de la **E.S.E.**

11. GARANTÍAS.

No se exigirá la acreditación de pólizas de seguros por razón de la cuantía, que no hay anticipos y la forma como se cancelará el valor pactado, donde previamente se verifica la ejecución contractual.

- **DOCUMENTOS DEL CONTRATO.**

Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1) Propuesta presentada por el contratista. 2) Certificado de Disponibilidad presupuestal. 3) Certificado de inicio de ejecución y aviso de supervisión. 4) Reserva presupuestal. 5) Demás documentos necesarios o allegados con el contrato.

- Propuesta
- RUT
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes
- Certificado de antecedentes fiscales y Judiciales Vigentes
- Certificado de medidas correctivas vigente
- Consulta Redam (Registro de deudores Alimentarios Morosos)
- Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018
- Fotocopia de la cedula
- Tarjeta Profesional
- Hoja de vida con los soportes
- Formato de hoja de vida única de la función publica
- Declaración juramentada de bienes y rentas
- Fotocopia de pago seguridad social
- Certificación Bancaria

12. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones contraídas el presente contrato, **la E.S.E**., exigirá directamente al **CONTRATISTA**, a título de cláusula penal, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato que se considerará como pago parcial por los perjuicios que se le causen a la E.S.E. Esta suma será tomada de la garantía constituida o descontada de la cuenta que por cualquier concepto la E.S.E. le adeude al

CONTRATISTA Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.

13. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Son causales de terminación del contrato: 1) Incumplimiento del objeto. 2) Vencimiento del plazo. 3) Por mutuo acuerdo. 4) Por terminación unilateral. 5) Por razones de fuerza mayor ajenas a la voluntad de las partes.

14. SUPERVISIÓN.

La supervisión estará a cargo de la persona que designe la Gerencia o en su defecto por ésta**.** Son obligaciones del supervisor las siguientes 1). Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2). Informar a la Gerencia cualquier fenómeno que altere el equilibrio económico o financiero del contrato a fin de que se estudie la situación y se adopten las medidas necesarias. 3). Exigir el cumplimiento de las normas y procedimientos correspondientes al ejercicio de su profesión u ocupación. 4). Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado e informar oportunamente y durante el término de ejecución del contrato a la Gerencia sobre cualquier situación o irregularidad, deficiente cumplimiento o incumplimiento con la debida fundamentación a fin de que se impongan los correctivos o sanciones a que haya lugar. 5). Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a la Administración sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato. 6). Rendir los informes que le sean requeridos por la Administración y aquellos que se hayan estipulado en el contrato 7). Remitir a la Gerencia, copia de todas las comunicaciones recibidas o enviadas al CONTRATISTA, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en desarrollo del contrato. 8). Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato a la Gerencia, con el fin de que se proceda a elaborar y suscribir el acta correspondiente. 9) Elaborar y realizar la liquidación del contrato, indicando los pagos efectuados al contratista, saldos a favor del mismo y / o de la Empresa. 10) Comunicar a la Gerencia, cualquier evento que altere o modifique las condiciones pactadas en el contrato, a fin de que se estudien y proyecten los actos respectivos para firma de las partes. 11). Abstenerse bajo su exclusiva responsabilidad de permitir la iniciación de la ejecución del objeto del contrato, sin el cumplimiento de los requisitos de ejecución. 12). Recibir, cuando a ello hubiere lugar, el informe final del contrato y emitir su concepto de satisfacción.

(ORIGINAL FIRMADO)
ORLANDO PINTO GUEZGUAN
Gerente E.S.E. Centro de Salud del Municipio de Firavitoba

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	FERNEY DARIO GUERRERO VARGAS	ASESOR JURIDICO	22/01/2026
REVISO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026
APROBO	ORLANDO PINTO GUEZGUAN	GERENTE	22/01/2026