

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un primer pago al 31 de enero de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1632

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Proporcionar asesoría en la formulación e implementación de políticas públicas distritales para el adulto mayor, garantizando su alineación con el marco normativo vigente y las mejores prácticas internacionales en derechos humanos del adulto mayor.	<ul style="list-style-type: none">- Participé en mesa de seguimiento con Gerencia de Ciudad donde se revisó el estado actual de la formulación de la Política.
2. Asesorar a los supervisores de los contratos y convenios del programa adulto mayor de manera estratégica sobre la ejecución de contratos y convenios interadministrativos del programa, verificando el cumplimiento de obligaciones, planes de mejoramientos y acciones correctivas cuando proceda, implementando acciones, espacios, mecanismos y/o sistemas de seguimiento y control para garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales y obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none">- Revise dos informes con sus anexos para la aprobación de dos desembolsos del proyecto Centros de Bienestar.
4. Asesorar en la gestión jurídica del programa adulto mayor, incluyendo la emisión de conceptos jurídicos especializados, revisión y resolución de PQRDS, elaboración de actos administrativos, diseño e implementación protocolos de jurídicos para procedimientos, formatos, planes proyecto y programas, así como en la	<ul style="list-style-type: none">- Se elaboraron conceptos para la resolución de PQRDS teniendo en cuenta el marco normativo vigente.- Elaboré concepto desde el Programa Adulto Mayor frente a dos tutelas donde fue vinculado.

interpretación y aplicación de las normas vigentes, garantizando la unificación de actuaciones y la mejora continua de los servicios prestados	
4. Participar en proyectos, procedimientos estratégicos, espacios interinstitucionales, reuniones y comités, asignados por el programa adulto mayor, aportando expertise jurídica para el fortalecimiento continuo del programa y el cumplimiento de objetivos institucionales de alto impacto social	
5. Asesorar y coordinar desde el perfil profesional, el proceso de estructuración de proyectos en la etapa precontractual del Programa Adulto Mayor, realizado ajustes, revisiones, análisis y recomendaciones y elaborando documentos tales como estudios previos, pliegos evaluación de propuestas, matrices de riesgos y validación de documentación contractual como solicitudes de contratistas, modificaciones, pólizas, actas, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboré documentos precontractuales para los proyectos del Programa adulto mayor: destaco la elaboración de estudios previos de 11 contratos esenciales para el funcionamiento del Programa así como las correspondientes matrices de riesgo.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - diligencie dos formularios requeridos por la Oficina Jurídica de Gestión social en el marco de un requerimiento adelantado por la Oficina de Participación.
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Muestra de envío de conceptos de solicitudes a oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Gestión Social incluyendo pqrds y fallos de tutela:

25 de 7.807

Fwd: 2025-0167654 Amaranto Archbold

Resumir este correo

Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

para ROBERTO

mar, 27 ene, 14:30 (hace 6 días)

Cordial saludo envío precedente del caso con radicado AMARANTO ARCHBOLD HAWKINS

----- Forwarded message -----

De: Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

Date: mar, 30 sept 2025 a las 22:59

Subject: Fwd: 2025-0167654 Amaranto Archbold

To: Raul Ernesto Paez Vasquez <paezvasquezr@gmail.com>

Cc: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>

Buenas noches, desde el Programa Adulto mayor se adelantó visita a la persona mayor AMARANTO AGUSTÍN ARCHBOLD HAWKINS, quien de manera clara y expresa manifiesto:

1- su deseo es obtener subsidio colombia mayor u otra transferencia monetaria

2- desea recibir apoyo de sus hijos. Alega que fue despojado de una vivienda en soledad por ellos.

CONCLUSIONES DEL CASO:

1-Es deber de los hijos proveer los cuidados requeridos por sus padres cuando son adultos mayores según lo señalado en los artículos 251 y 411 del código civil y el artículo 6 de la ley 1251 de 2008

2- por lo anterior, y acorde a las competencias establecidas en la ley 2126 de 2021 y el decreto 0801 es procedente remitir a la oficina de inspecciones y comisarias para que en el marco de sus competencias emprenda las medidas que considere viables frente al presunto caso de maltrato por descuido o negligencia de la red familiar de la persona mayor.

83 de 7.807

Re: EXT-QUILLA-2025-0269140 - Oficio Personería caso Claribel Romero - Sol Centro de Bienestar o Asilo

Resumir este correo

R

Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

para Camilo, adultomayor

jue, 15 ene, 10:57

Cordial saludo se envía borrador de respuesta sugerida para el caso teniendo en cuenta las condiciones facticas y el marco normativo vigente.

El mar, 30 dic 2025 a las 9:04, Camilo Restrepo Gomez (<crestrepo@barranquilla.gov.co>) escribió:

Señores

Programa Adulto Mayor

Proyecto Centros de Bienestar

Cordial saludo.

Por medio de la presente, **acudo nuevamente** para solicitar su invaluable colaboración, con la práctica de una vista para verificar la situación de vulnerabilidad y determinar si resulta viable o no que se le pueda otorgar un cupo en un Centro de Bienestar o Asilo, al señor(a) **CLARIBEL ROMERO** de 95 años C.C 22.259.070

Caso con Seguimiento de Control Interno; También, es importante resaltar que la Gerencia de Control Interno de Gestión viene haciendo seguimiento al caso y está solicitando que se le brinde la respuesta correspondiente.

Lo anterior, es requerido para brindar respuesta de fondo al oficio de la Personería del asunto, donde se consignan los siguientes datos relevantes:

Ubicación del adulto mayor: CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANATOS DESAMPARADOS - HOGAR DIVINO NIÑO JESUS- POPAYÁN CAUCA

Para: Nuris, Camilo ...

Re: CASO MIRYAM GONZALES radicados EXT-QUILLA-2026-0003534 EXT-QUILLA-2026-0004159

Acta de visita O...

Para: Camilo, MARTHA ...

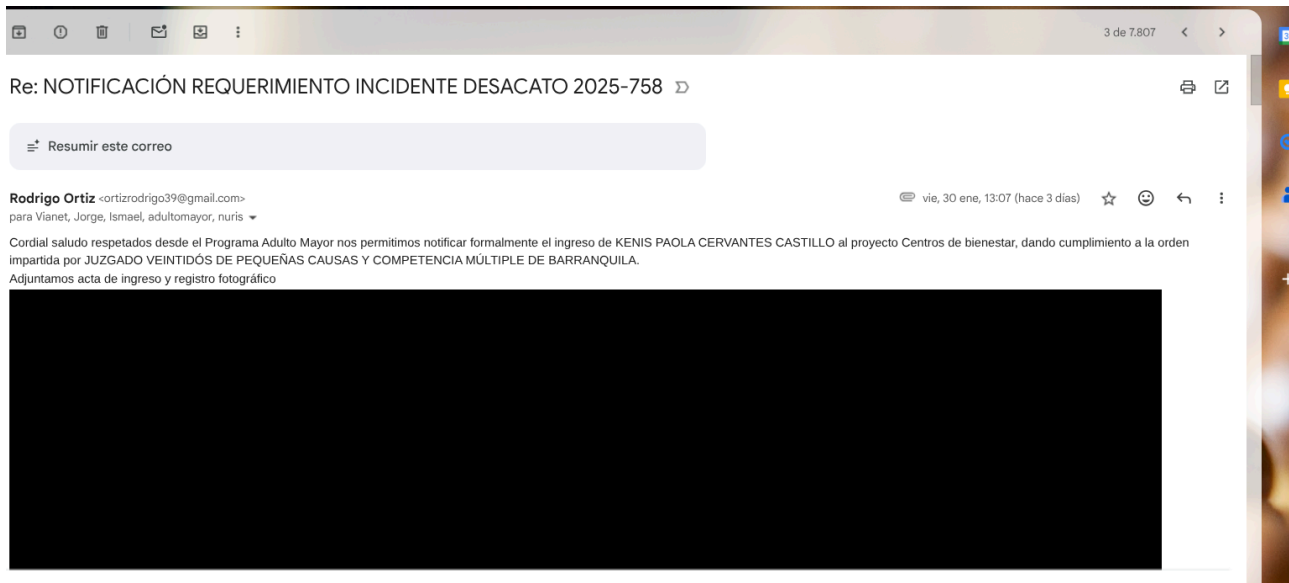
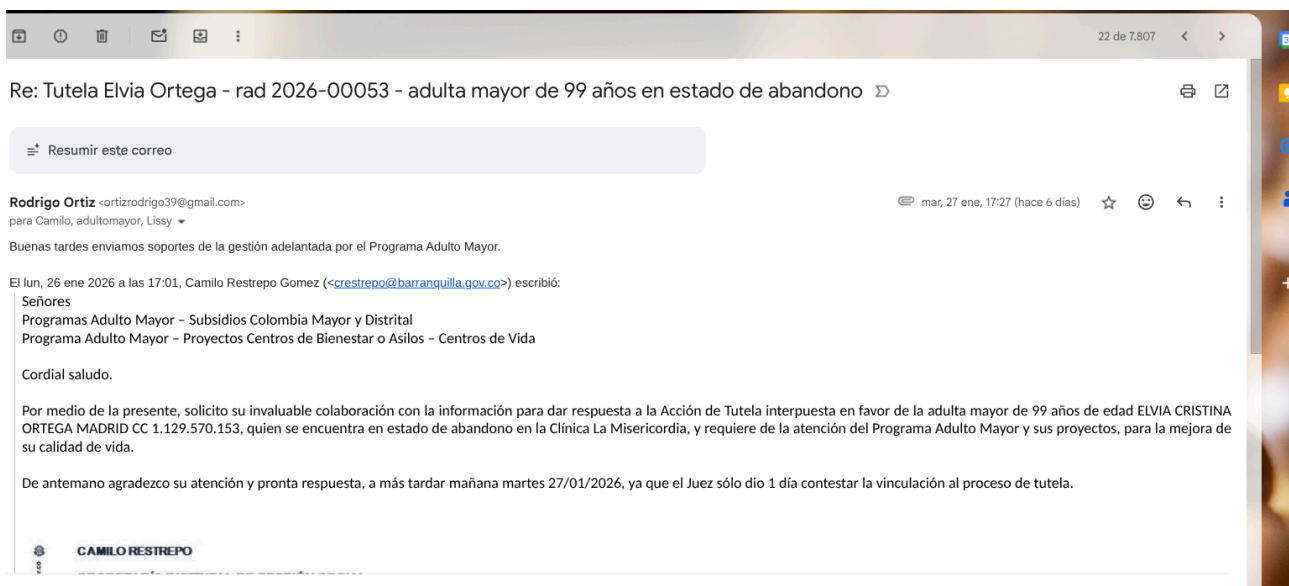
CASO ALVARO SUAREZ RADICADOS EXT-QUILLA-2026-0004049 EXT-QUILLA-2025-0287068

Acta de vista O1...

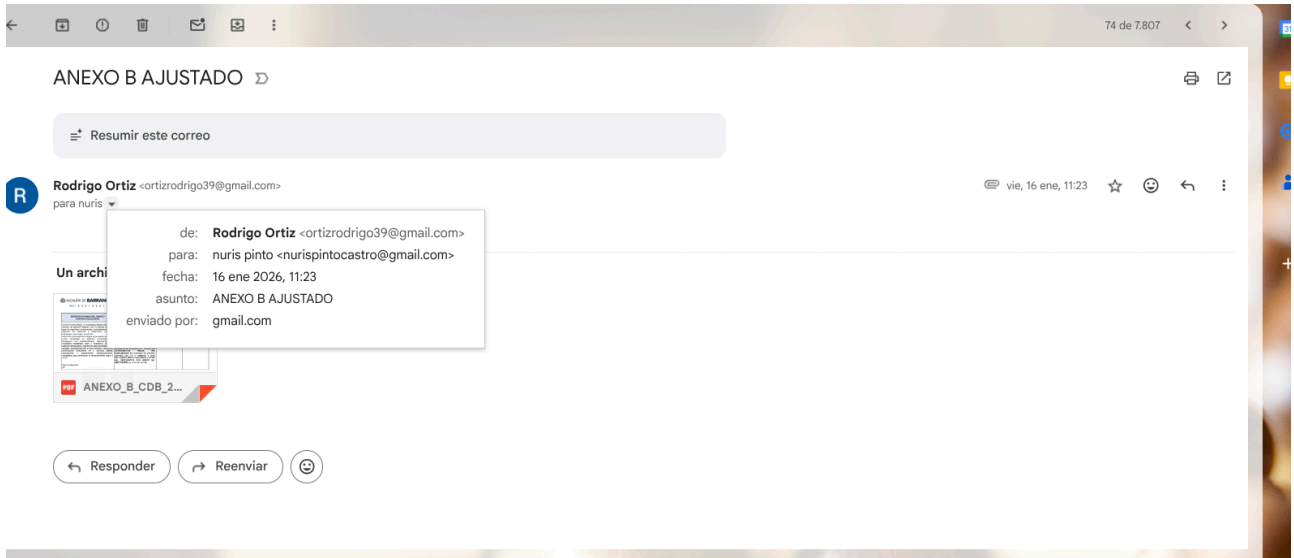
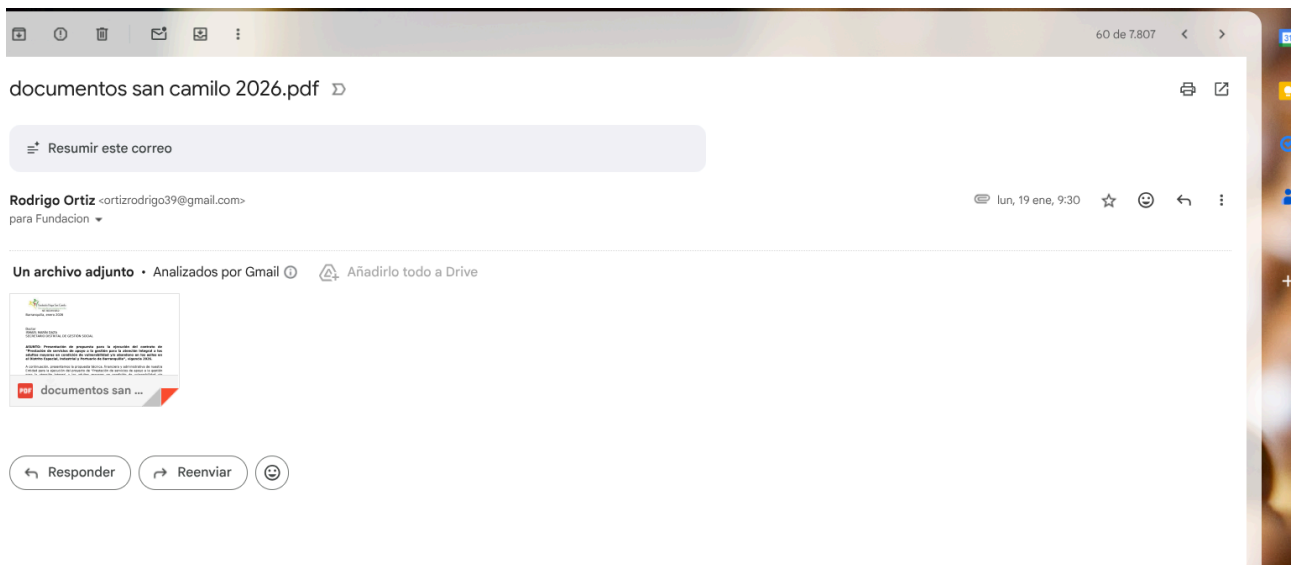
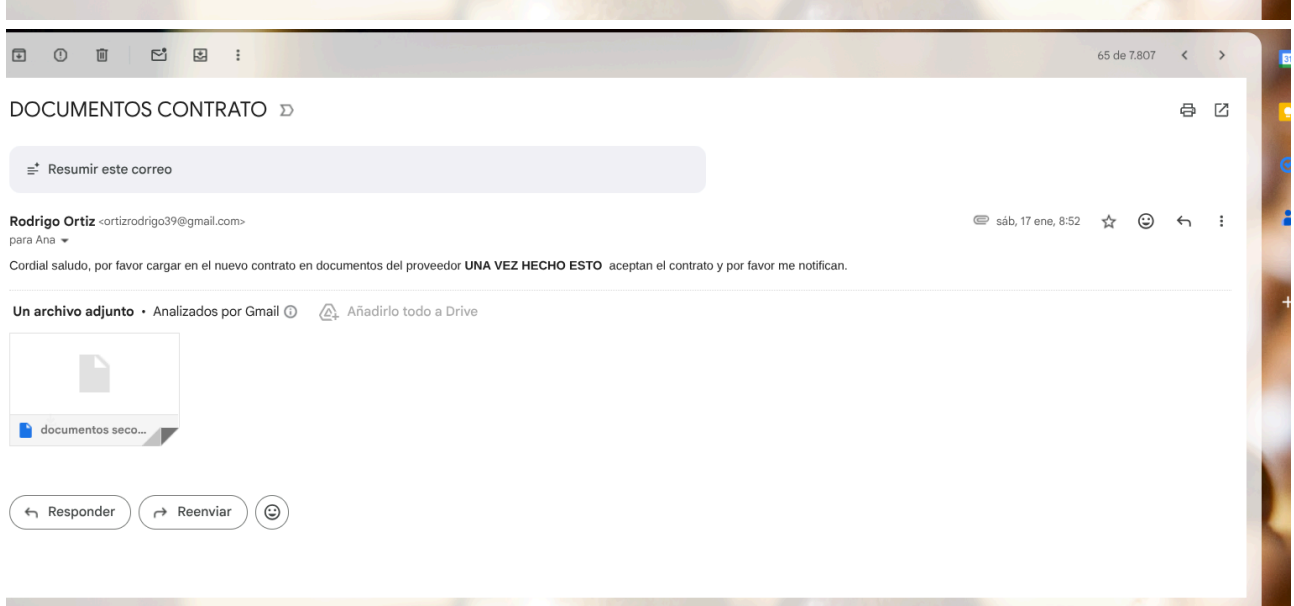
Para: Camilo, MARTHA ...

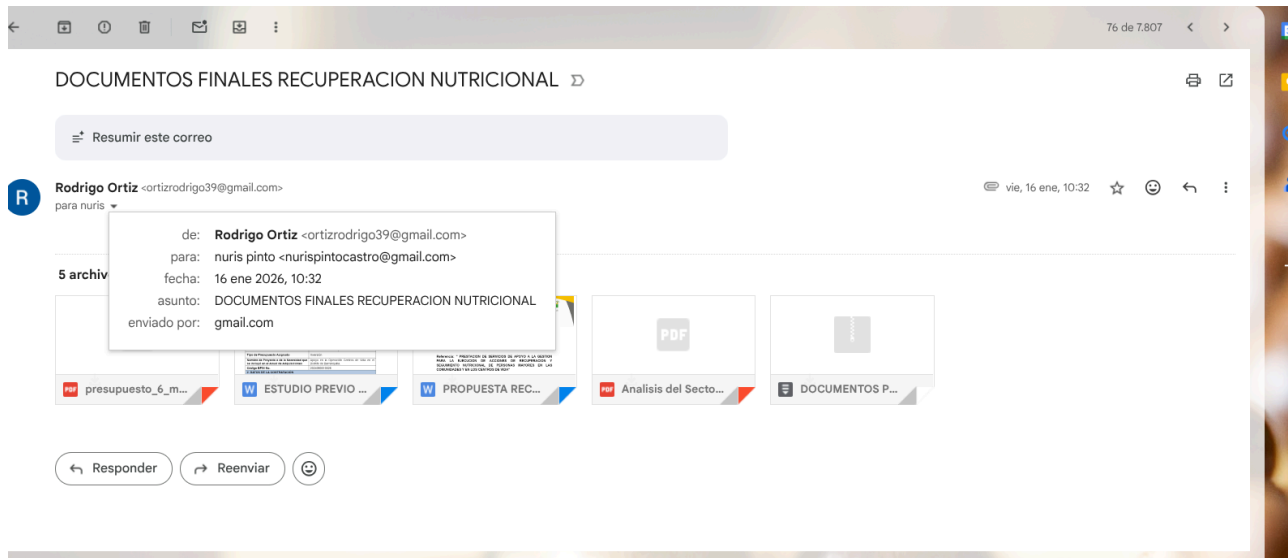
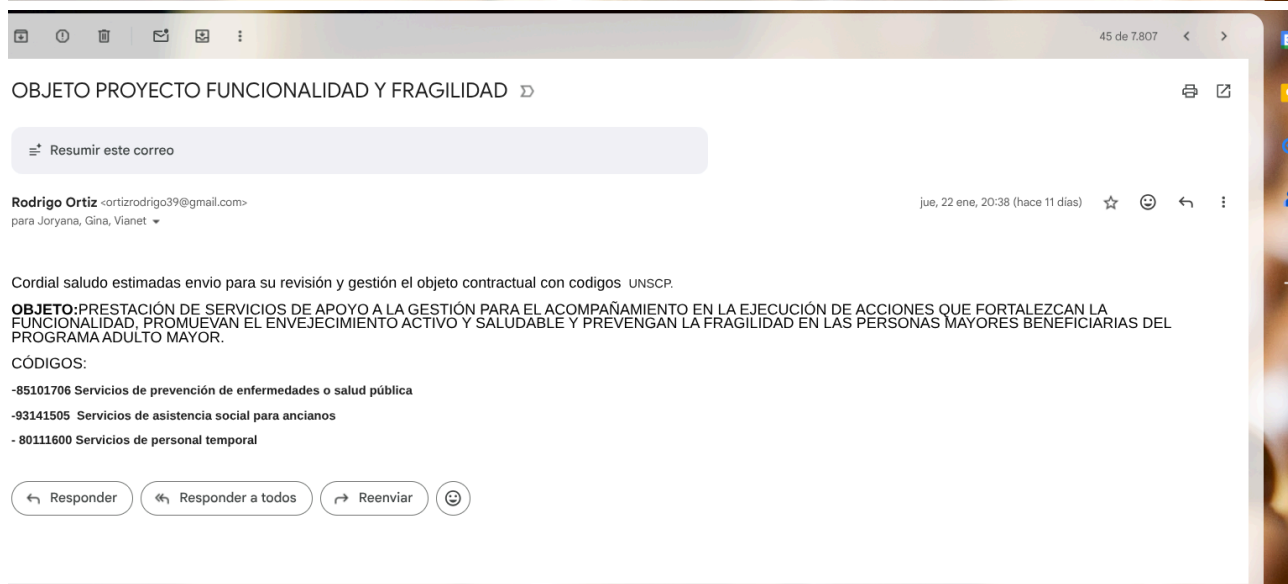
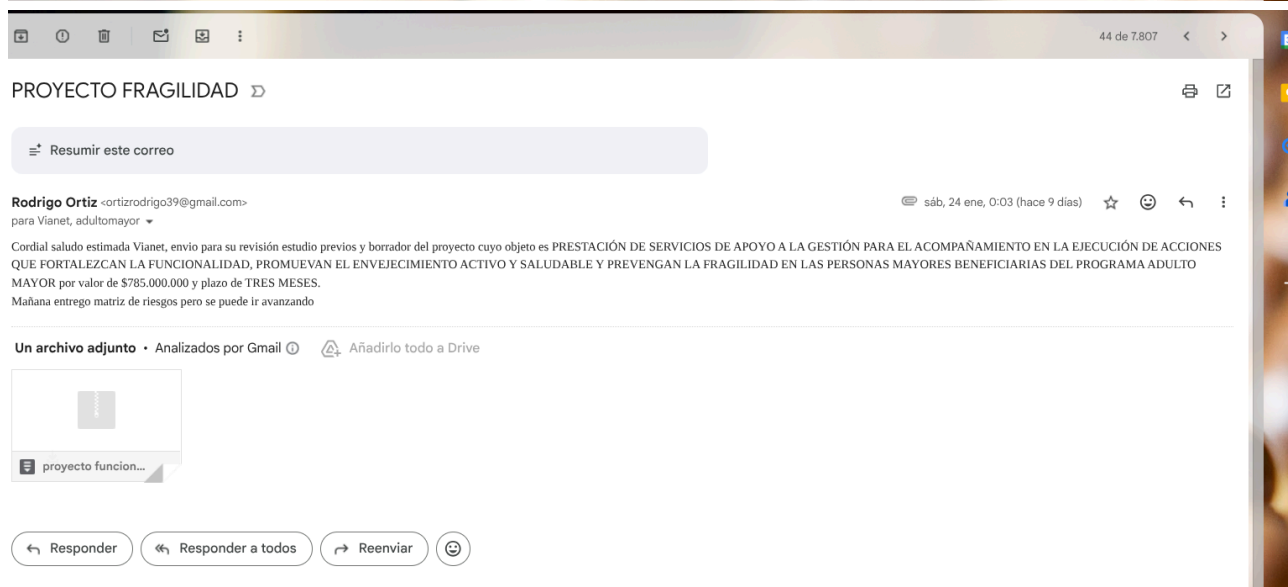
CASO MIRYAM GONZALES radicados EXT-QUILLA-2026-0003534 EXT-QUILLA-2026-0004159

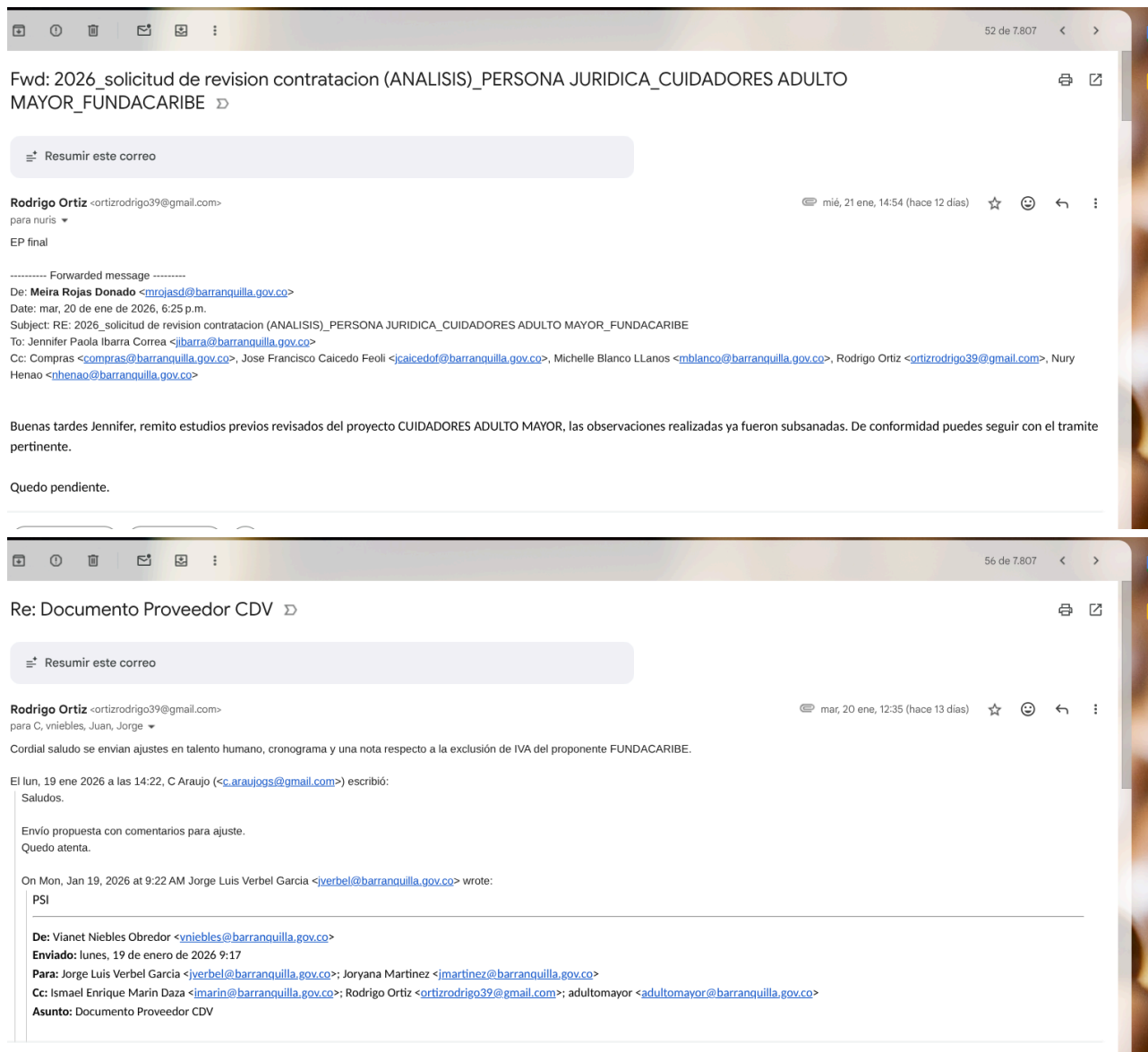
INFORME - VISI...



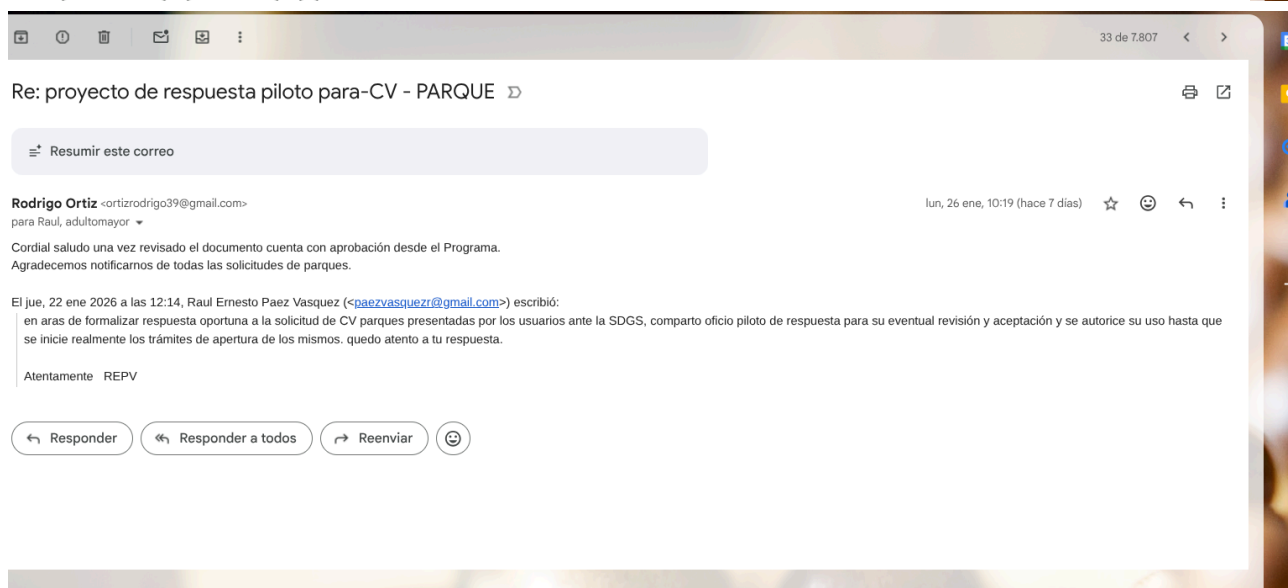
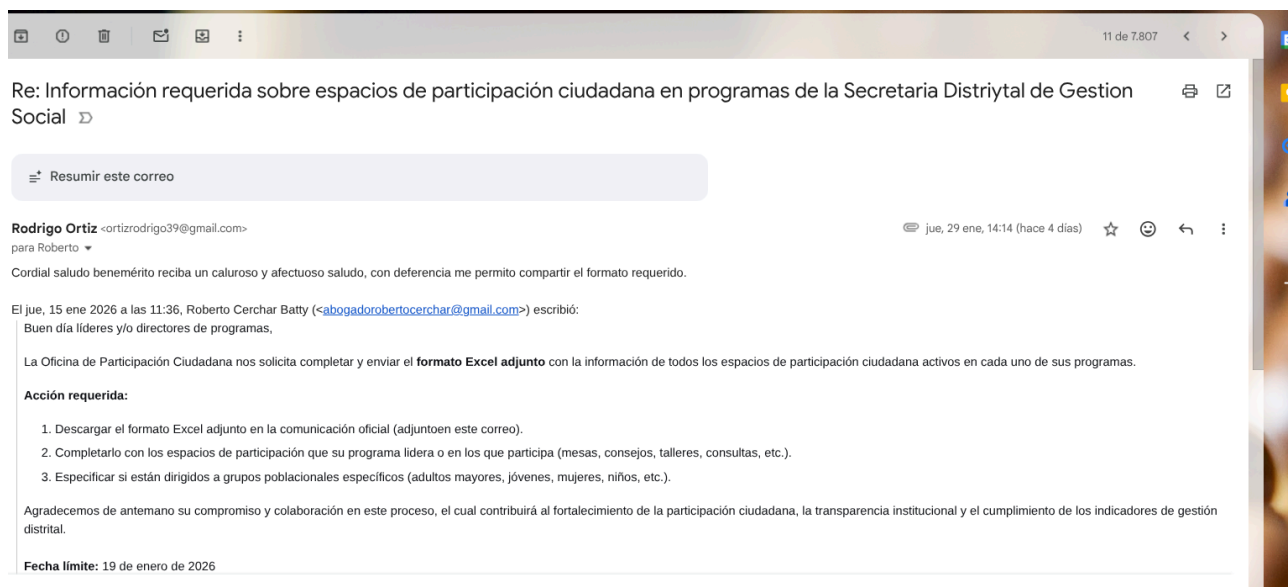
Evidencia 2: estudios previos con sus anexos contractuales y matriz de riesgos de diferentes proyectos, entre otros tramites precontractuales:







Evidencia 3 diligenciamiento de formularios y formatos requeridos, apoyo en la aprobación de desembolsos, participación en mesa de seguimiento de políticas públicas:





73 de 7.807

Re: ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AI MES DICIEMBRE DEL CDB FUND. ANA DELIA - CONTRATO No. CD-08-2025-711

Resumir este correo

R

Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>

para Angely, Advisory, Claudia

vie, 16 ene, 14:07

Buenas tardes se envia documento ajustado.

Informe Gestión Diciembre 2025 Fundación Ana Delia vf.docx

El jue, 15 ene 2026 a las 10:01, Angely Noleny Celedon Melo (<aceledon@barranquilla.gov.co>) escribió:

Buenos días Rodri, Espero que se encuentre bien.

Al revisar la documentación recibida, he identificado algunos aspectos que requieren corrección en el informe de gestión. A continuación, detallo las modificaciones solicitadas:

1. Informe de Gestión:

Definir con claridad la cantidad de abuelos al cierre de diciembre de 2025, específicamente en relación con los siguientes componentes:

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 29 de enero de 2026		Hora: 1:00 pm		Intensidad horaria:		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Otro cual:		☐ Asesoría Tema: Seguimiento políticas públicas		
Objetivo:		Facilitador:				
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Roberto Cevallos	111332053	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
2	Roberto Cevallos	1002185402	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
3	Roberto Cevallos	1002185402	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
4	Roberto Cevallos	1002185402	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
5	Roberto Cevallos	1002185402	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
6	Roberto Cevallos	1002185402	SECTOR	Contratista	robertocevallos@baranquilla.gov.co	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Atentamente,

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rodrigo Alberto Ortiz Arias", written over a horizontal line.

RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS
CC 1.140.835.135