INFORME DE EJECUCIÓN 001
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1	
Contrato N°	SP 011 2026		
Nombre del Supervisor	JOAN MANUEL VERGARA CAICEDO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	IVONNE MARIA ALTAHONA CHAVEZ		
Identificación del contratista	1.140.857.263		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA ELABORACION Y PREPARACION DE LOS PROCESOS DE LIQUIDACION DE NOMINA, PRESENTACIÓN DE INFORMES DE COMITÉ Y DEMÁS SOLICITUDES RELACIONADAS CON SECRETARIA GENERAL		
Plazo	171 DIAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202601000005**	**Valor**	**$24.696.000**
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601000042**	**Valor**	**$24.696.000**
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 24.696.000** Total: **$24.696.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10/01/2026	30/06/2026		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		

Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	**$24.696.000**
Valor Total del contrato	**$24.696.000**
Primer Pago Parcial	**$ 4.116.000**
Valor Ejecutado del Contrato	**$ 4.116.000**
Valor por ejecutar	**$ 20.580.00**
Valor por pagar en el presente Informe	**$ 4.116.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del primer mes del contrato No SP – 011 - 2026 de Dos Mil Veintiséis (2.026)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
Apoyar a la secretaria general en los procesos de estudio con fines de liquidar mes a mes la nómina de los funcionarios adscritos a esta entidad. Apoyo para organizar, y ejecutar las mejoras a las que haya lugar en caso de encontrarse procedimientos que no se ajusten a la normatividad vigente. Apoyar los procesos que tengan que ver con los requerimientos realizados a secretaria general. Cumplir de buena fe el objeto contratado en la	Se brindo apoyo en la organización de novedades (permisos) presentadas en el mes de enero 2026 Se apoyo en la liquidación de la nómina del mes de enero del año 2026 Se apoyo en la proyección de las resoluciones de liquidación de vacaciones que presentaron novedad en el mes de enero 2026 Se apoyo en la expedición de certificados laborales solicitados por funcionarios de la entidad en el mes de enero 2026 Se apoyo en la revisión de las libranzas enviadas por el banco DAVIVIENDA para descuento a funcionarios.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
forma establecida en la propuesta.	

IVONNE MARIA ALTAHONA CHAVEZ
CONTRATISTA.