INFORME PARCIAL No. 01
CONTRATO No. 022-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ.

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

Miraflores, 03 de enero de 2026

Ingeniero:
ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de planeación e infraestructura
Alcaldía Municipal
Miraflores-Boyacá
Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 1 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.01 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 14 de enero y 31 de enero de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de enero se realizó ejecución de doce (12) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de formular, concertar y poner en marcha las estrategias de salud pública que permitan impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreños.

De igual manera durante el mes de enero de 2026 se participó de cada una de las asistencias técnicas convocadas tanto por el departamento como por el Ministerio de Salud y protección social y se realizó envió de informes de salud publica como son reporte de la circular 044 de 2021, se elaboró matriz de plataforma SISPRO de ejecución IV trimestre de 2025, se elaboro matriz de plataforma SISPRO de PAS 2026, se realizó reporte de información SPA de acuerdo a la circular No. 02 de 2018 de la secretaria de Salud de Boyacá, se elaboró anexo técnico del PIC y se realizó mesa de socialización del mismo.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud publica ejecutadas durante el mes de enero de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional el 29 de enero de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para los casos reportados a SIVIGILA con intento de suicidio, se realizo seguimiento a los casos de instituciones educativos canalizados en la vigencia anterior, se concertaron acciones de intervención y compromisos para cada caso.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
			captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
3	Realizar 4 mesas de trabajo en coordinación intersectorial con: equipo PIC Municipal, Dirección local de salud, Comisaría de Familia, Secretaría de Desarrollo, ICBF, Policía Nacional, Secretaría de Gobierno y representantes de las I. E. Municipales; con el fin de elaborar, desarrollar y hacer seguimiento al plan municipal para dar continuidad al centro de escucha comunitario creado en la vigencia 2024.	Se realizo mesa intersectorial el 20 de enero de 2026, en la cual se formuló plan de acción para funcionamiento del centro de escucha Municipal con jornadas semanales en zona urbana y en zona rural, se establecieron actividades de grupos de apoyo y se estableció el proceso de seguimiento y monitoreo.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de concertación del 20 de enero ✓ Plan de acción centro de escucha municipal. ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
4	Realizar 4 mesas de trabajo con la Institución Educativa Sergio Camargo e Institución Educativa Técnica Miraflores; con el fin de elaborar, desarrollar y hacer seguimiento al plan de acción para dar continuidad a las dos Zonas de Orientación Escolar creadas en la vigencia anterior.	Se realizo mesa de coordinación intersectorial el 21 de enero de 2026 con la institución educativa Sergio Camargo e institución educativa técnica Miraflores, en la cual se concertó y se aprobó plan de acción para dar continuidad a las zonas de orientación escolar, se realizo fortalecimiento de capacidades	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de concertación del 21 de enero ✓ Plan de acción

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		sobre rutas de atención integral y se socializo la estrategia ZOE, se concertó inicio de actividades la primera semana de febrero de 2026	zonas de orientación escolar ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
10	Formular el Plan de Acción 2026 para la prevención de alteraciones nutricionales, teniendo como base el Plan Estratégico 2026–2027 y orientado por los pilares (disponibilidad, accesibilidad y adecuación) y los ejes del Derecho Humano a la Alimentación mediante 3 mesas en el primer trimestre, en articulación con los equipos intersectoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo la participación activa de los representantes comunitarios. Su formulación y ejecución seguirán la guía metodológica de la Secretaría de Salud de Boyacá y los lineamientos nacionales	Se realizo mesa de trabajo el 22 de enero de 2026 para concertación del plan de alteraciones nutricionales, se realizó socialización de lineamientos y se concertaron acciones para construcción del plan de acción, se concertó desarrollar segunda sesión la segunda semana de febrero.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de concertación ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de	Se realizó mesa de trabajo el 15 de enero de 2026 para elaboración y se concertación plan de mejora para familias con niños identificados con desnutrición, se concertaron	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	compromisos y seguimientos trimestrales, se canalizaron a programas de PICF	actividad ✓ Acta de mesa de concertación ✓ Registro de asistencia ✓ Capturas de pantalla de sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
14	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad materno perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye plan de acción, cronograma de trabajo con seguimiento respectivo y plan de mejora municipal)	Se desarrollo mesa coordinación integral el 23 de enero de 2026, en la cual se concertó plan de acción de maternidad segura y se establecieron actividades para equipos básicos y equipo pic Municipal, con el fin de cumplir las acciones de la ruta materno perinatal.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión mesa de maternidad segura ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia de los planes Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
16	Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, ESE Hospital Regional de Miraflores y Dirección Local de Salud, con el fin de formular e implementar el plan de choque para cáncer de mama, cuello uterino y próstata. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	Se desarrollo mesa de cáncer el 26 de enero de 2026, se concertó plan de acción de cáncer, así mismo se definieron actividades conjuntas para el cumplimiento de indicadores en cuanto a tamización de los diferentes tipos de cáncer	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión mesa de cáncer ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia de los planes Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité	Se desarrollo el 19 de enero de 2026, comité municipal PAI en el cual se elaboró y se concertó acciones para el desarrollo de la primera jornada nacional de vacunación, se socializaron metas y se establecieron tácticas de vacunación; se elaboro lamina informativa	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión PAI enero ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia plan de acción jornada de vacunación enero

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).		Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	Se elaboro y se concertó plan de medios para fortalecimiento, información y educación sobre el programa ampliado de inmunizaciones PAI, en el cual se aprobó desarrollar estrategia de información en salud a través de emisora comunitaria, a través de redes sociales, capacitaciones a la comunidad sobre la importancia de la vacunación.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión PAI enero ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia plan de medios PAI 2026 Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
24	Realizar 1 seguimiento de manera semestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección Local de Salud, enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones,	Se realizo mesa de trabajo el 15 de enero de 2026, en coordinación con la profesional de salud pública del hospital regional de Miraflores, con la coordinadora del PIC Municipal, se logró socialización de meta de captación de sintomáticos respiratorios, se revisaron y se concertaron acciones	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación.	tendientes a cumplir los planes tanto de Hansen como de tuberculosis, y se estableció acciones de información en salud para la conmemoración el 31 de enero de 2026.	fotográfico Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.
25	Elaborar plan de contingencia municipal a partir de la vigilancia epidemiológica del evento IRA-EDA, que incluya las acciones de: coordinación intersectorial, vigilancia en salud pública, reducción de la transmisión en la comunidad, red de servicios de salud y comunicación del riesgo para prevenir, monitorear y mitigar el incremento de casos, a través de 4 mesas de trabajo de acuerdo al comportamiento epidemiológico de los eventos, con participación de los integrantes del Puesto de Mando Unificado o Comité de Gestión del riesgo.	Se realizo sesión con el comité municipal de gestión del riesgo el día 27 de enero de 2026, en dicha mesa de trabajo se logro concertar acciones de contingencia para la atención de emergencia por pico epidemiológico para infecciones respiratorias agudas-IRA y enfermedades diarreicas agudas-EDA; se establecieron compromisos y responsables.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión CMGR ✓ Registro de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión ✓ Copia del plan de acción Con el presente informe se entregan captura de pantalla de los documentos antes mencionados.

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección

local de salud y en digital mediante un drive creado en correos salud@miraflores-boyaca.gov.co y gspmiraflores@gmail.com denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 1 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 001

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

*LA SUMA DE.....$* ***$ 6.000.000,00***

SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 1 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 14/01/2026 Y 31/01/2026 DEL CONTRATO No. 022-2026

CUYO OBJETO ES: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ*

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 626-06304-5 Banco ITAU

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-03
FECHA DE PAGO:	2026-02-03
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	36195050
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36195050
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.500	$ 312.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 400.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.100	$ 13.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 725.600	$ 725.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/03/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36195050	I	2026-02-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36195050	2026-02-03	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.500.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.500.000	400.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.500.000	312.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.500.000	13.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	725.600	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36195050	I	2026-02-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36195050	2026-02-03	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	400.000	0	0	0	400.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	400.000	0	0	0	400.000
EPS(Administradoras: 1)				1	312.500	0	0	0	312.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	312.500	0	0	0	312.500
ARP(Administradoras: 1)				1	13.100	0	0	0	13.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	13.100	0	0	0	13.100
Gran Total					725.600	0	0	0	725.600