

INFORME DE SUPERVISIÓN CD-150-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	ANDRÉS GUIRAL BELTRÁN
Identificación	15518325
Fecha de suscripción del Contrato	3/10/2025
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como coordinador operativo de los programas y proyectos que se dan en el Instituto.
Plazo de Ejecución	81 días
Fecha de Iniciación	3/10/2025
Fecha de Finalización	23/12/2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A

2. SUPERVISIÓN: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ

FECHA DE LA SUPERVISIÓN
23 de diciembre de 2025

3. DATOS DEL PERIODO DE COBRO:

PERIODO DE COBRO				
NÚMERO DE COBRO	003			
PERIODO DE COBRO	Desde	1/12/2025	Hasta	23/12/2025

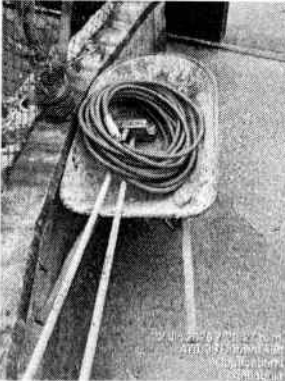
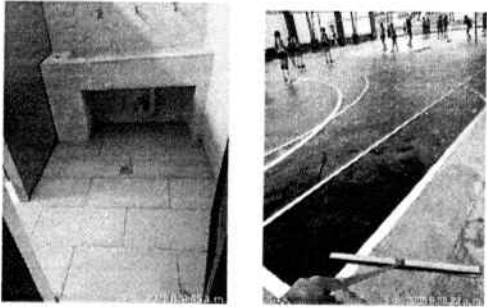
4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$9.990.000).
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$3.700.000)
Valor a pagar en el Periodo de cobro	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.836.667)
Porcentaje de Ejecución Financiera del contrato	100.00%
Saldo pendiente de cobro	CERO PESOS (\$ 0)

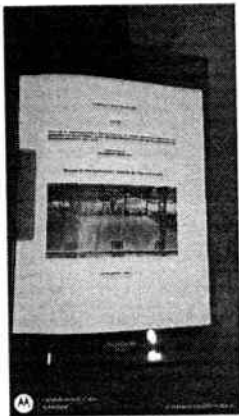
5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:



SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE COBRO: Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en la minuta del contrato se proceden a verificar frente a su cumplimiento:

Actividad	Evidencias o Soportes
Realizar reporte y seguimiento de los mantenimientos y modificación de la infraestructura de los escenarios deportivos incluyendo las piscinas municipales con el fin de evitar riesgos estructurales, cumplir con normatividad y dignificar la práctica deportiva y recreativa.	
Realizar, llevar a cabo y hacer seguimiento del cronograma anual de gestores que apoyan los cierres viales de la ciclovía dominical, así como la supervisión de la misma.	Durante este periodo no se realizó actividad de ciclovía
Apoyo en la entrega y control de la implementación a gestores de escenarios para la realización de sus actividades.	
Apoyar en la capacitación de los gestores de escenarios para el correcto uso, cuidado, reporte de daños, responsabilidades, logística autoridad en los espacios deportivos y comunicación con los usuarios	



Apoyo en la planeación y ejecución del programa de caminatas ecológicas del ente deportivo municipal mediante el acompañamiento y control de eventos.	En este periodo la actividad se suspende por apoyo en otras actividades como; departamentales, finales de torneos y vacaciones recreativas.
Apoyo en la planeación ejecución del programa noches comunitarias del ente deportivo municipal mediante el acompañamiento y control del evento.	Esta actividad se suspende por apoyo en otras actividades.
Creación, implementación y seguimiento de manuales de uso y cuidado específico de los escenarios rurales y urbanos según la normatividad vigente.	Manual pendiente por revisión y aprobación.
Desarrollo y coordinación del programa clubes que cuidan, mediante la socialización de la importancia del mantenimiento en conjunto de los escenarios deportivos y del cuidado preventivo de los mismos para su uso.	
Apoyo en la planeación y coordinación de los eventos deportivos institucionales especialmente, fase municipal de juegos, juegos escolares, juegos Intercolegiados, juegos departamentales, vacaciones recreativas celebración del deporte y la cultura y demás actividades de la entidad.	



Generar alianzas y coordinación con JAC que permitan el cuidado y el uso compartido para la comunidad de los escenarios deportivos y sedes de acción comunal con manuales de uso pertinentes.

Se genera acercamiento con las JAC pero no se crea manual de uso.

Apoyar a la coordinación de comités deportivos de barrios y veredas para la organización y ejecución de deporte social comunitario



Se realiza acompañamiento y apoyo al coordinador Rubén en la ejecución del festival infantil inter veredal e inter barrial en la unidad deportiva principal.

Apoyar procesos de gestión que ayuden a consolidar patrocinios, alianzas para el logro de los objetivos de la institución.

Durante este periodo se realizó el apoyo en todo o relacionado a juegos departamentales y programación desde la dirección del instituto.

Apoyo y seguimiento del cumplimiento de objetivos del personal contratista mediante la evaluación de plan de trabajo de los gestores de escenarios



Para el primero pago, el contratista deberá presentar un instructivo del proceso correspondiente a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato,

Se realizó la entrega en la cuanta de cobro correspondiente.



detallando los procedimientos, responsables y lineamientos a seguir. Este instructivo deberá incluir, cuando aplique, los usuarios, contraseña y claves de acceso a las plataformas o aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. En caso de que durante la ejecución del contrato se identifique la necesidad de incluir un nuevo proceso, el contratista deberá elaborar y entregar el respectivo instructivo con la cuenta de cobro inmediatamente siguiente a la implementación del nuevo proceso, garantizando que la información de acceso esté actualizada y disponible para la entidad contratante.

Para la presentación de la primera cuenta de cobro, el contratista deberá entregar un cronograma de actividades detallado, en el cual se establezcan las tareas, plazos y responsables para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando una adecuada planificación y ejecución del contrato.

Al finalizar el contrato, el contratista deberá incluir en el informe final un listado con los usuarios, contraseñas y claves de acceso actualizada de todas las plataformas o aplicativos utilizados durante la ejecución del contrato, garantizando la correcta transferencia de la información y la continuidad de los procesos a cargo de la entidad contratante.

Se realizó la entrega en la cuenta de cobro correspondiente

Con relación a esta obligación, es de anotar que, la información se trabajó desde un archivo compartido sin ningún tipo de clave o contraseña. Permitiendo que se pueda consultar la información. También se realiza la entrega de tres llaves de acceso; reja, entrada principal a oficinas y candado de la puerta que da acceso a la zona de camerinos.

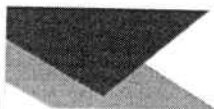
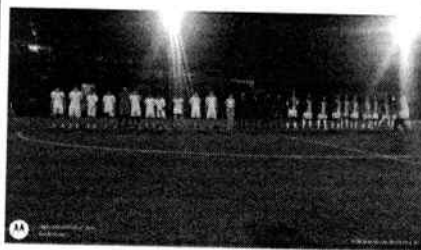




Al terminar el contrato debe supervisar la entrega de la implementación que le fue dada para la realización de las actividades.

En conversación con el Juan José Otalora, se decide realizar un recorrido por las unidades haciendo la verificación de los implementos entregados y la devolución correspondiente como son las herramientas manuales tales como; Pala, azadón una manguera propiedad de Juan José.

Las demás inherentes al objeto del contrato que garanticen su ejecución sin desvirtuar el objeto contrato y por el periodo específico determinado en el contrato.



Código D.S. 077 de 1992 - Medellín, Colombia

FORMATO DE PEDIDOS

Fecha: 6 de noviembre de 2025

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
KILO DE CLORO AL 75%	KILO	4375	Unidad no disponible. Canasta.
KILO DE SULFATO DE ALUMINIO TIPO A	KILO	200	
LITRO DETERGENTE NEUTRO	LITRO	41	
TUBO TELESCOPICO EXTENSIBLE 4 E	UNIDAD	2	
MIT PARA ACOPLAR EN CARRO			
ASPIRADORES, NASAS Y CEPILLO			



- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- 6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes):**



Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Número de Planilla	Fecha de Pago
82027620	8/12/2025

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- D. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- E. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato cuando aplique.
- F. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

El presente informe se firma en Copacabana (Antioquia), el día 23 del mes de diciembre del año 2025

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: En cumplimiento del objeto del contrato suscrito y relacionado en la primera parte de este informe, se deja constancia de que las actividades del mismo, han sido recibidas a satisfacción.

Firma:

SUPERVISOR

Nombre: **MARÍA CLARA BUSTAMANTE
SÁNCHEZ**

Firma:

CONTRATISTA

Nombre: **ANDRÉS GUIRAL BELTRÁN**