FICHA TECNICA
INVITACION PÚBLICA MINIMA CUANTIA
No. MT- MC 009 de 2026

OBJETO: **"APOYO LOGISTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, CULTURALES, SOCIALES, COMERCIALES Y AGROEMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD LOCAL, LA COMPETITIVIDAD SECTORIAL Y LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA, INCLUYENDO LA CONMEMORACION DE FECHAS SIGNIFICATIVAS, LA REALIZACIÓN DE MERCADOS CAMPESINOS, FERIAS EMPRESARIALES, Y DEMAS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOCIÓN DE IDENTIDAD TERRITORIAL"**

REALIZACION DE 10 MERCADOS CAMPESINOS				
Actividad	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Valor Unitario**	**valor total**
Difusión del evento	10	Evento	40.000	400.000

Refrigerios: Se presenta (3) menús, que deben contener como mínimo lo siguiente: Opción No. 01: Sándwich: pan, queso, jamón, mantequilla y salsa tártara Bebida: caja de jugo o vaso de jugo natural, vaso de 6 onzas de café con leche o chocolate con leche. Opción No. 02: Pastel de pollo – carne o mixto Bebida: caja de jugo o vaso de jugo natural, vaso de 6 onzas de café con leche o chocolate con leche. Opción No. 03: Arepa con carne Bebida: caja de jugo o vaso de jugo natural, vaso de 6 onzas de café con leche o chocolate con leche.	500	unidad refrigerio	10000	5.000.000

REALIZACIÓN DE FERIA MICROEMPRESARIAL, DE CAFES ESPECIALES				
Actividad	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Valor Unitario**	**valor total**
Intérprete de la canción	500000	Servicio prestado	500000	500.000
presentaciones culturales	6	Presentación	500.000	3.000.000
Registro de difusión. Fotografías, video del evento, diseño de piezas gráficas.	1	Paquete gráfico	1.000.000	1.000.000
Alquiler de 30 mesas	50	Unidad (mesa)	8.000	400.000
Carpas 4x4	32	Unidad (carpa)	50.000	1.600.000
Sillas	200	Unidad (silla)	800	160.000
Amplificación de sonido	1	Servicio prestado	1.400.000	1.400.000
Presentador y animador para el desarrollo de la feria	2	Servicio prestado	500.000	1.000.000
Apoyo logístico operativo (Personal para montaje,	10	Persona/día	250.000	2.500.000

organización, registro y coordinación del evento)				
REALIZACIÒN DE UNA (1) CONMEMORACIÒN DEL DÌA DEL CAMPESINO INCLUIDO EL REINADO CAMPESINO.				
Actividad	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Valor Unitario**	**valor total**
Registro de difusión. Fotografías, video del evento, diseño de piezas gráficas, transmisión en vivo.	1	Paquete gráfico	1.000.000	1.000.000
Premiación para el reinado campesino (coronas y arreglos florales)	1	Paquete	1.500.000	1.500.000
Apoyo logístico de transporte	18	Desplazamiento	250.000	4.500.000
Banda papayera	1	Servicio musical	700.000	700.000
Apoyo logístico operativo (Personal para montaje, organización, registro y coordinación del evento)	10	Persona/día	300.000	3.000.000

Decoración con temática campesina que ambiente el lugar con elementos representativos de la vida rural como canastos, flores del campo, frutas y demás que resalten la identidad campesina.	1	Montaje decorativo	2.000.000	2.000.000
Alquiler de equipo de sonido y amplificación	1	Servicio prestado	1400000	1.400.000
Alquiler de sillas	300	Unidad (silla)	800	240.000
Honorarios de intérpretes de la canción	3	Servicio prestado	1000000	3.000.000
Refrigerio para los grupos culturales artísticos, grupos de logística	100	Unidad (refrigerio)	12.000	1.200.000
Maestro de ceremonia	1	Servicio prestado	500.000	500.000
			TOTAL	36.000.000

Condiciones:

- Tendrá a cargo toda la logística del evento
- Entrega previa de bienes y servicios:
  El contratista deberá disponer y entregar con un (1) día de anticipación todos los bienes, materiales, equipos, elementos logísticos y demás recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas, en el lugar, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato.

- Disponibilidad operativa y de personal:
  El contratista garantizará la presencia y disponibilidad permanente del personal operativo, logístico, técnico y de apoyo durante el desarrollo del evento, asegurando la adecuada instalación, supervisión, ejecución y desmontaje de los elementos utilizados, según las instrucciones del supervisor.

- Cumplimiento en tiempos y cronograma:
- Las actividades deberán ejecutarse conforme al cronograma aprobado por la entidad, sin retrasos injustificados, de manera que se garantice la plena operatividad de los servicios antes del inicio del evento y durante toda su duración. Cualquier eventualidad deberá ser comunicada oportunamente al supervisor del contrato.

- Verificación y recibo a satisfacción:
  El supervisor del contrato verificará la correcta entrega y funcionamiento de los bienes, así como la adecuada prestación de los servicios. Dejará constancia mediante acta de

recibo a satisfacción, la cual será requisito indispensable para tramitar el pago correspondiente.

- Condiciones de calidad, presentación y seguridad:
  Todos los bienes y servicios deberán cumplir con estándares de calidad, presentación y seguridad adecuados para la población infantil, observando las normas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección de la niñez, en especial aquellas relacionadas con actividades recreativas y eventos públicos.

- Responsabilidad social y ambiental:
  El contratista deberá implementar medidas para el manejo adecuado de residuos, promover el uso responsable de materiales y garantizar que las actividades no generen impactos negativos en el entorno ni pongan en riesgo la integridad de los participantes.

OBLIGACIONES:

Las que se establecen en el literal b, del numeral **8. DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**