

FECHA: 30 de enero de 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	01	NÚMERO DEL CONTRATO	No. CPS024-2026 DE 2026		
Señores MUNICIPIO DE SAN RAFAEL Nit. 890982123-1 Calle 20 No. 20 - 35 Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co San Rafael, Antioquia					
ASUNTO		CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE			
CONTRATISTA		AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN			
IDENTIFICACIÓN		70.161.411			
DIRECCIÓN		CLL 37 SUR No. 27-90			
CIUDAD		ENVIGADO			
TELÉFONO		3113247426			
CORREO ELECTRÓNICO		augusto@asesoriasau.com.co			
ACTA DE PAGO		01			
PERIODO		Del 07 de enero al 30 de enero de 2026			
VALOR DEL CONTRATO		39'240.000			
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	VALOR UNITARIO		
Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026		1	\$ 6'540.000		
TOTAL					\$ 6'540.000
OBSERVACIÓN					
Planilla de pago seguridad social No.	82806419	del	06	01	2026
Cuenta bancaria No.	29807469124	Ahorros	X	Corriente	
Entidad bancaria	BANCOLOMBIA				
Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de enero del año 2026.					
Atentamente,  AUGUSTO ARISTIZABAL M Contratista					

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411	Teléfono	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIADO	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TDE	TAP	CGR	VST	MAC	AVP	VCT	IRAP	Dias AP	Dias EPS	Dias ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio			
70161411	AUGUSTO ARISTIZABA, MARIN	59	00											0	30	30	30	0	(25-14) COC PENSIONES	\$ 6.000.000	\$ 960.000	(EPS1010) EPS SURA	\$ 6.000.000	\$ 120.000	0,522	\$ 6.000.000	\$ 31.400	(RIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.741.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 0	\$ 960.000	\$ 750.000	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.741.400	\$ 0	\$ 1.741.400



SuAporte | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación jueves, 08 de enero de 2026 05:52:15 AM

Empresa AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit 70161411

Período de consulta: 02/01/2026 - 08/01/2026

AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN, fecha de consulta: 02/01/2026 - 08/01/2026

Fecha de pago	2026-01-06					
Referencia pago/ Número planilla	82806419	Planilla Corregida				
Período de Cotización	202601	Nombre de la Sucursal				
Período de Servicio	202601	Código de la Sucursal				
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO			
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 750.000	\$ 750.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 31.400	\$ 31.400
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 960.000	\$ 960.000
Total Pagado						\$ 1.741.400





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024 -2026
DURACIÓN	DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO
OBJETO	Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026.
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 07 de enero al 30 de enero de 2026
VALOR DEL PERIODO:	\$ 6'540.000
VALOR DEL CONTRATO	\$ 39'240.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o	<ul style="list-style-type: none">• Brinde 15 capacitaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público, así como en procedimientos tributarios, procesos de cierre presupuestal.	<ul style="list-style-type: none">• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO		CPS-024-2026	
DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE HACIENDA	
penales relacionados con el tema.			
2. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan		<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la revisión de los avances en la parte financiera de los presupuestos ejecutados para determinar los avances en los indicadores de las metas del plan de desarrollo.• Se dieron cuatro orientaciones y capacitaciones a los secretarios de despachos sobre el manejo de los recursos para el fortalecimiento de las inversiones en los indicadores deficientes a diciembre de 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Documentos enviados por el equipo del plan de desarrollo.
3. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia		<p>Se brindo acompañamiento para la distribución de los recursos del balance procurando un manejo eficiente de los mismos y se proyectaron los actos administrativos correspondientes dentro del proceso de cierre de vigencia.</p> <p>Se proyecto acuerdo de superávit para trámite ante el Concejo y demás actos administrativos y se socializo con funcionarios</p> <p>Brinde las orientaciones solicitadas por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de las normas del estatuto orgánico de presupuesto para la ejecución del presupuesto de 2026.</p> <p>Se hizo analisis de ley 617 con corte a diciembre 31 de 2025 y se socializo con la secretaria de hacienda el cumplimiento de metas</p>	<p>Los documentos reposan en la secretaria de hacienda</p>



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA	
4. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio.	<p>Se socializo e hicieron los estudios y la elaboración de los documentos para el trámite de un crédito de tesorería para la vigencia 2026 con destino al pago de la última cuota de una sentencia judicial.</p> <p>Se revisaron las fuentes de apalancamiento, del endeudamiento proyectado y los flujos de caja correspondientes para garantizar el pago de la deuda.</p>	<p>El documento reposa en la secretaria de hacienda, concejo y planeación municipales</p>
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	<p>Se brindo las orientaciones pertinentes sobre la implementación de las modificaciones al estatuto tributario realizadas en el año anterior y que toman vigor a partir del primero de enero de 2026.</p> <p>Se hizo la revisión al calendario tributario para estudiar posibles modificaciones en los plazos para el pago del impuesto predial urbano.</p> <p>Se oriento y capacito a los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre los procesos de actualización y aplicación de tarifas regladas en el estatuto tributario municipal</p> <p>Brinde tres capacitaciones y asesorías personalizadas a los funcionarios de hacienda sobre los procesos de cobros que requieren continuarse para evitar las prescripciones.</p>	<p>Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios</p>



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA	
<p>6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.</p>	<p>Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de respuestas a seis derechos de petición y requerimientos relacionados con la hacienda pública y los procesos tributarios que se manejan en el municipio.</p>	<p>Los documentos reposan en la secretaria de hacienda</p>
	<p>Brinde el acompañamiento y la asesoría para los informes de rendición de cuentas que fueron solicitados por los funcionarios del municipio.</p>	
<p>7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones Y y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros.</p>	<p>Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos:</p> <p>-Informe y analisis de capacidad de pago a diciembre de 2025.</p>	<p>Los documentos reposan en la secretaria de hacienda</p>
	<p>-Informe de certificaciones y elaboración de documentos solicitados para tramites de creditos de tesorería.</p> <p>-Revision de la estructura presupuestal de los recursos del balance y de la incorporación de nuevas fuentes.</p> <p>Informe para ajustes de requisitos legales de los recursos del sistema general de participaciones de la vigencia fiscal 2026.</p> <p>-Elaboracion de los actos administrativos pertinentes con motivo de cierre de vigencia fiscal 2025.</p>	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA

OBSERVACIONES

Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de enero del año 2026.

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaría de hacienda
Supervisor contrato