

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 05        |
| Contrato No:               | 202501595 |

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|  |   |                                  |                   |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:   | DIGNA EMERITA REALES MARTINEZ   |                                  |                   |
| Identificación:  | 22600913  |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:  | PRESTACION DE SERVICIOS   |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:   | JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA   |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:   | PRESTACION DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCION PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:  | El plazo para la ejecución del contrato será de <b>OCHO (08) MESES</b> , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                  |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501059   | Fecha de C.D.P:                  | 27/03/2025        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202502840   | Fecha del R.P:                   | 24/04/2025        |
| <b>\$48.000.000</b><br><br>Valor del Contrato                  | Contrato Inicial  | \$ 48.000.000                    |                   |
|  | Adición 1   | \$                               |                   |
|  | Adición 2   | \$                               |                   |
|  | Adición 3   | \$                               |                   |
|  | Total   | \$ 48.000.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato   | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 24/04/2025   | 23/12/2025  |                                  |                   |

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
|           |                                |  |                    |             |

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |   |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
| R.          |              |   | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |   | Cumplimiento         |                       |                       |
|             |              |   | Anticipo             |                       |                       |
|             |              |   | Pago anticipado      |                       |                       |

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones   |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros   |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 48.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 48.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$30.000.000  |
| Valor por ejecutar                   |   | \$18.000.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 6.000.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 05            |


REVISADO\*  
 SECRETARÍA INTERIOR  
 GOBERNACIÓN DEL ATL

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 24 DE AGOSTO DE 2025 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-   |   |
|--|---|
| Obligación   | Producto  |
| 1. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico. | Se apoyo en todos los procesos para realizar ejecución e implementación encaminadas al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana del Departamento del Atlántico.        |
| 2. proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.  | Se realizaron los informes que fueron solicitados por el supervisor del programa que van en relación con las necesidades de la secretaria de interior del departamento del Atlántico. |

| <br>SECRETARÍA GENERAL   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b>  | VERSIÓN             | 001        |
|---|---|---------------------|------------|
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |
| 3. Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la de la secretaria del Interior Departamental en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico. | N/A   |                     |            |
| 4. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.  | Se realizó la debida revisión en todos los programas, proyectos que se encuentran en ejecución en el periodo comprendido del 24 de agosto al 23 de septiembre 2025.                                       |                     |            |
| 5. Asesorar en la formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.  | 18/09/2025: Se realizó reunión estratégica con el secretario de Interior del Departamento del Atlántico, esta tuvo como finalidad la creación de estrategias que vayan acorde a los objetivos misionales. |                     |            |
| 6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.   | En el periodo comprendido de junio-julio se realizaron las demás actividades estipuladas en el objeto del contratos y demás tareas que fueron asignadas por el supervisor                                 |                     |            |

**REVISADO**  
 SECRETARÍA INTERIOR  
 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO  


**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad



Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

|   |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

**15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES** (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u>            | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 01                                  | 9485982129                              | 2025/05/13                    | \$699.900   |
| 02                                  | 9486183425                              | 2025/07/04                    | \$709.700   |
| 03                                  | 9487884791                              | 2025/07/29                    | \$708.100   |
| 04                                  | 9489125844                              | 2025/08/14                    | \$700,700   |
| 05                                  | 9490526768                              | 2025/09/10                    | \$699,800   |
|                                     | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> |                               | \$3.518.200                                       |

*(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)*

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 25 de septiembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

  
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
 C.C. 72.002.788

FIRMA DEL CONTRATISTA

  
**DIGNA EMERITA REALES MARTINEZ**  
 C.C. 22.600.913

**REVISADO**  
 SECRETARÍA INTERIOR  
 GOBERNACIÓN DEL A.L.