# PERSONERÍA
## MUNICIPAL DE SOLEDAD

| | |
|---|---|
| **PARA:** | GINNA PAOLA MOLINA ESCORCIA<br>**PROFESIONAL UNIVESITARIO DE DESPACHO**<br>**PERSONERÍA MUNCIPAL DE SOLEDAD** |
| **DE:** | BENJAMIN ENRIQUE LATORRE ARAUJO<br>**PERSONERO MUNICIPAL** |

Por medio del presente, en su calidad de funcionaria de la Personería Municipal me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora para que ejerza seguimiento a la ejecución del siguiente contrato a partir del ocho (8) de enero de 2026, de conformidad con lo estipulado en la normativa vigente para las entidades públicas y en aplicación del principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, que prevé a las Entidades Estatales la obligación de vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger tanto los derechos de la propia Entidad como los del contratista y terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Se relacionan de la siguiente manera a continuación:

| No. De Contrato | Contratista | Objeto | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|---|---|---|---|---|
| CD-013-2026 | EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TRAMITES DE DERECHO POLICIVO Y ASESORIA COMUNITARIA QUE DE ACUERDO A LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOLEDAD LE SEAN ASIGNADOS. | 8 de enero de 2026. | 8 de julio de 2026. |

**COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES**

De conformidad con los términos del Manual de Supervisión adoptado por la entidad, en concordancia con el Estatuto General de la Contratación Pública consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015 en el Artículo 2.2.1.1.1.2.1 y en la Ley 1474 de



Scanned with CamScanner

2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*" en el artículo 83, 84 y siguientes, se definen las responsabilidades y obligaciones en relación a su labor de supervisión tendrá a su cargo la realización de las siguientes actividades:

**1.-** Asistir en representación de la Personería Municipal de Soledad a las diligencias electorales solicitadas por las Registradurías Especiales. **2.-** Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales. **3.-** Aplicar conocimiento profesional en las actividades relacionadas con los procesos policivos y urbanísticos, de conformidad con el ordenamiento jurídico y normas aplicables. **4.-** Mantener actualizada la información de la Personería Municipal de Soledad, sobre las actuaciones y seguimientos realizados a los procesos policivos, derechos de petición y demás oficios entregados por reparto. **5.-** Brindar asesoría a los usuarios de la Personería Municipal de Soledad. **4.-** Realizar veedurías o seguimiento administrativo a los procesos que adelanten las inspecciones de policía a solicitud de parte y/o de oficio. **5.-** Atender, revisar y emitir conceptos requeridos de los asuntos que en derecho atiende la Personería Municipal de Soledad en asuntos judiciales y policivos. **6.-** Efectuar seguimiento, asistir a diligencias y/o audiencias, rendir conceptos, y asumir todas las actuaciones que le correspondan y estén asignados a la personería municipal en los términos de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", y demás legislación aplicable. **7.-** Las demás que se le asignen en virtud del objeto contractual.

**VERIFICAR:** Cada uno de los objetivos enunciados se cumplen mediante el control de la ejecución del contrato para poder establecer su situación y nivel de cumplimiento; esta realidad se concreta mediante la aplicación de correctivos, la exigencia del cumplimiento de lo contratado, la solución de los problemas y la absolución de dudas; teniendo en cuenta las buenas relaciones en el trabajo. Para ello, la Supervisión no deberá desconocer los límites de sus atribuciones, incursionando en campos donde los contratistas sean autónomos y además se apersonará con diligencia de las solicitudes que deba atender. Así mismo, deberá verificar el cumplimiento de requisitos de ley como el pago de seguridad social y parafiscales y que correspondan con los ingresos efectivos mensuales, así como el nivel de riesgo que corresponde.

**EVALUAR:** Esta evaluación deberá hacerse periódicamente por parte de los supervisores a los contratistas, con el propósito de verificar el grado de su cumplimiento contractual.



Scanned with CamScanner

**SUGERIR:** Como consecuencia de las demás acciones a cargo del supervisor, el sugerir acciones en caso de dudas, incumplimientos o cualquier circunstancia que ponga en peligro la buena marcha del contrato, constituye una importante labor del supervisor desde el punto de vista preventivo y correctivo.

**INFORMAR:** El supervisor está en la obligación de dar a conocer a sus superiores o las instancias competentes, los hechos que considere, afectan la correcta ejecución del contrato o la conducta transparente y ética de los servidores públicos y contratistas.

**APOYAR:** El supervisor está en la obligación de contribuir en el cumplimiento de contrato y fin que se persigue con él. Así mismo, posibilitar la interlocución con las áreas e instancias involucradas para lograr este mismo fin. Es de anotar que la omisión en el cumplimiento de las obligaciones y facultades señaladas acarreará responsabilidad.

Cordialmente,

**BENJAMIN ENRIQUE LATORRE ARAUJO**
**PERSONERO MUNICIPAL**

| NOTIFICACION A SUPERVISOR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **GINNA PAOLA MOLINA ESCORCIA**<br>PROFESIONAL UNIVESITARIO DE DESPACHO<br>PERSONERÍA MUNCIPAL DE SOLEDAD |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | C.C. No. 44.152.733 |
| **FIRMA DEL SUPERVISOR** | |
| **FECHA DE NOTIFICACION** | 8 de enero de 2026. |



Scanned with CamScanner