Contrato No.	ADRES-CPS-071-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA CAMILA JIMENEZ ROJAS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JIMENA ALEJANDRA DUSSAN OLIVEROS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el trámite de las acciones constitucionales que se instauren contra la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA, y todos los asuntos derivados de éstas. ID-017-OAJ		
Fecha de Inicio	20/01/2026	**Fecha de Terminación**	19/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	20/01/2026	**Hasta**	31/01/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la clasificación de los radicados relacionados con acciones de tutela que le seanasignadas para trámite.	Durante el periodoobjetode este informe,seclasificaron 1.984radicados.	En Excel se aportalarespectiva gestión	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
2	Solicitar los insumos técnicos a las distintas áreas de la ADRES o de entidades diferentes a ella enlas acciones de tutela asignadas.	objetode informesedesarrollóestaactividad,se realizólasolicitud deapoyo alasAreas Técnicas: DirecciónOtras PrestacionesDTIC –BDUA DirecciónLiquidaciones y Garantías.	N/A	N/A
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de las autoridades judiciales o administrativas que lesean asignados conforme a los parámetros institucionales establecidos y dentro de los términosotorgados para ello.	Durante el periodoobjetode informe, seproyectaron22 respuestas paraatenderlos informessolicitadospor laautoridadesjudicialesrespecto delos hechosque motivaronlapresentación de tutelasyfallos	En Excel se aportalarespectiva gestión	N/A
4	Proyectar las impugnaciones contra las providencias o fallos adversos a la ADRES, dentro de lostérminos legales establecidos para ello.	N/A	N/A	N/A
5	Brindar apoyo jurídico en los incidentes de desacato que se promuevan en las acciones de tutelaque le hubiesen sido asignadas por la Coordinación.	Durante el periodoobjetode informe, se realizó 2incidentes.	N/A	N/A
6	Archivar los radicados de tutela que no necesiten trámite, de acuerdo con los parámetrosinstitucionales establecido.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
7	Hacer la vigilancia judicial de las acciones de tutela que le sean asignadas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de sentencias de tutela que impongan obligación a la ADRES, remitiendo las constancias o soportes	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	correspondientes			
9	Ejercer la representación judicial y extrajudicial en las acciones Constituciones que le seanasignados durante la ejecución del contrato dentro de los términos legales.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
10	Proyectar la contestación de las respectivas demandas en las acciones constituciones en que seaparte la ADRES, y que le sean asignadas, aportando las respectivas pruebas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
11	Proyectar e interponer dentro de los términos legales, los recursos contra las providencias o fallosadversos a la ADRES.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
12	Tramitar los incidentes que se presenten en las acciones Constituciones que le sean asignadas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
13	Responder los requerimientos de autoridades competentes, relacionados con las accionesconstitucionales que le sean asignadas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
14	Asistir a las audiencias que se surtan dentro de las acciones constitucionales y que le seanasignadas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
15	Ejercer la vigilancia judicial de las acciones constitucionales en que sea parte la ADRES y que lesean asignadas.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
16	Mantener y custodiar los expedientes a cargo dentro de los cuales deberá reposar todas lasactuaciones surtidas, sean o no de carácter judicial, pero que tengan	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	relación con las accionespopulares y de grupo en que sea parte la ADRES, y que le sean asignadas.			
17	Comunicar en oportunidad la terminación de los procesos a su cargo, las sentencias de caráctercondenatorio, con el fin de que la ADRES pueda proceder al pronto al cumplimiento o pago deestas, cuando a ello hubiere lugar.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
18	Apoyar en la suscripción de acuerdos conciliatorios, siempre y cuando sean procedentes yfavorables para ADRES, previa aprobación del Comité de Conciliación.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
19	Presentar dentro del término las acciones de repetición para estudio y decisión del comité.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
20	Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información de laActividad Litigiosa del Estado- eKogui, las acciones populares y de grupo en que sea parte laADRES, y que le sean asignadas, y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 onorma que lo derogue, modifique o sustituya.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
21	Elaborar y actualizar las fichas que serán presentadas para el estudio en los comités de conciliación,de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Defensa Jurídica del Estado expidapara tal fin.			
22	Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superiora seis meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, deconformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional Jurídica del Estado.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
23	Incorporar el valor de la provisión contable de las acciones populares y de grupo en que sea partela ADRES, y que le sean asignadas, con una periodicidad no superior a seis meses, así como cadavez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología quese establezca para tal fin.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
24	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones conforme conla solicitud de la Oficina Asesora Jurídica. Para lo anterior, la ADRES realizará de forma previa eltrámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
25	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de GestiónDocumental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que ladocumentación asignada se encuentra tramitada.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
26	Apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición, consultas, observaciones ysolicitudes que sean competencia de Oficina Asesora Jurídica, dentro del término otorgado por laley.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A
27	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	Durante el periodoobjetode informe, serecibiócapacitación dedichaobligación.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

MARIA CAMILA JIMENEZ ROJAS
Fecha: 02/02/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 48.336.000,00	COP $ 0,00	COP $ 2.215.400,00	COP $ 0,00	COP $ 46.120.600,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Dos Millones Doscientos Quince Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente ($2.215.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	6001161156	POSITIVA	12.100,00	01/01/2026	31/01/2026
Pensión	6001161156	PORVENIR	368.400,00	01/01/2026	31/01/2026
Salud	6001161156	FAMISANAR	287.900,00	01/01/2026	31/01/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	El funcionario Julio Eduardo Rodríguez Alvarado fue el supervisor desde el inicio del contrato hasta al 26 de enero de 2026.
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

JIMENA ALEJANDRA DUSSAN OLIVEROS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/02/2026