ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES**	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 3

FECHA DEL ACTA:	**29 de enero de 2026**			
CONTRATO №:		**CONVENIO №:**	2601230486	
SECRETARÍA:	SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO			
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y DINAMIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PROYECCIÓN MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES, PROMOVIENDO EL ARTE Y LA CULTURA COMO VÍAS PARA FORTALECER EL DESARROLLO COMUNITARIO Y LA COHESIÓN SOCIAL			
FECHA DE INICIO:	29 de enero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	01 de diciembre de 2026	
PLAZO:	Desde la suscripcion del acta de inicio hasta el 01 de diciembre de 2026	**VALOR:**	$260.000.000 aportados por la Secretaría de Cultura y Civismo correspondiente al 70%. $111.428.571 correspondiente al 30 % por el conviniente.	
FORMA DE PAGO / APORTANTES:	Actas parciales	**No. de Cuenta:**	0	
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:	N/A			
CONTRATISTA / CONVINIENTE:	LA FUNDACIÓN DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CALDAS – BATUTA			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	L. Fernanda Ocampo Blandón			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II**	N/A	**Fecha :**	**26 de enero de 2026**
ESTAMPILLAS:	Según el Acuerdo No. 1083 del 30 de abril del 2021, se descontarán de los pagos de los contratos una o varias de las siguientes estampillas: **Pro Universidad, Pro Adulto Mayor, Pro Cultura; y Tasa Pro Deporte y Recreación;** según sea el caso			

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES:

FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	29 de enero de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

FIRMA
NOMBRE: L. FERNANDA OCAMPO BLANDÓN
C.C. 1.053.764.416
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: NATALIA MARULANDA MEJIA
C.C.30.280.262
CONVINIENTE: LA FUNDACIÓN DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CALDAS – BATUTA

FIRMA
NOMBRE: PAULA LONDOÑO VALLEJO
C.C. 30.392.045
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica