1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 08 DE 2026 FVH-PS08 -2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de supervisión y seguimiento de los convenios, proyectos y contratos suscritos por el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, así como para brindar apoyo técnico en la elaboración, análisis y revisión de los insumos técnicos necesarios para la formulación, estructuración y desarrollo de proyectos de subsidio familiar de vivienda, en sus distintas modalidades, de conformidad con la normatividad vigente"
CONTRATISTA:	**VICTORIA SORAYA RUMIE SARRIAS**
IDENTIFICACIÓN:	**52.193.084 DE BOGOTA**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	02/02/2026
FECHA DE INICIO:	06/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	05/09/2026
PERIODO REPORTADO:	**06/01/2026 al 31/01/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$44.000.000,oo	**En Letras:** Cuarenta y Cuatro Millones De Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 0.oo	**En Letras:** Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	$44.000.000,oo	**En Letras:** Cuarenta y Cuatro Millones De Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$4.583.333,oo	**En Letras:** Cuatro millones quinientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$39.416.667,oo	**En Letras:** Treinta y nueve millones cuatrocientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$4.583.333,oo	**En Letras:** Cuatro millones quinientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversion e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soportes de la Actividad

Powered by CamScanner

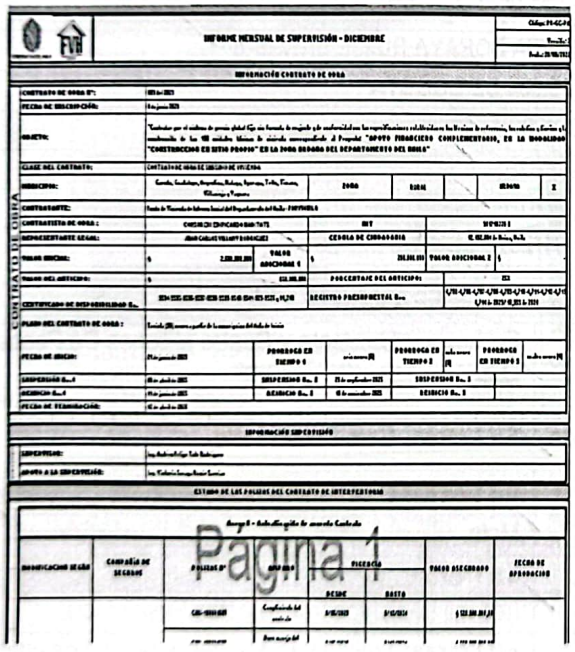
N/A

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y financieras derivadas de los contratos de obra e interventoría; convenios y de los proyectos de vivienda nueva y/o mejoramientos en los que participa FONVIHUILA.

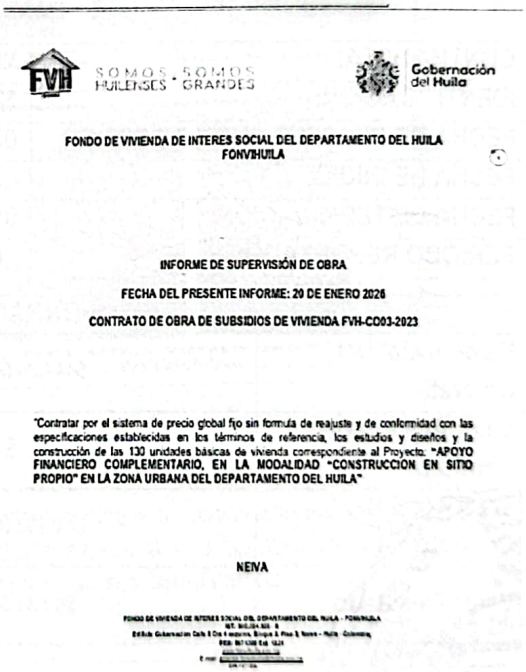
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Brinde apoyo técnico realizando el informe mensual de diciembre del contrato CO03-2023.
- Brinde apoyo técnico realizando el informe de obra con corte diciembre 2025 del contrato CO03-2023 para remitir al Departamento Nacional de Planeación DNP.
- Brinde apoyo técnico realizando el informe de obra con corte a 20 de enero 2026 del contrato CO03-2023

Documentos Soportes de la Actividad



INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN - DICIEMBRE



SOMOS · SOMOS HUILENSES · GRANDES

Gobernación del Huila

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
FONVIHUILA

INFORME DE SUPERVISIÓN DE OBRA

FECHA DEL PRESENTE INFORME: 20 DE ENERO 2026

CONTRATO DE OBRA DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA FVH-CO03-2023

"Contratar por el sistema de precio global fijo sin formula de reajuste y de conformidad con las especificaciones establecidas en los términos de referencia, los estudios y diseños y la construcción de las 130 unidades básicas de vivienda correspondiente al Proyecto. "APOYO FINANCIERO COMPLEMENTARIO, EN LA MODALIDAD "CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO" EN LA ZONA URBANA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

NEIVA

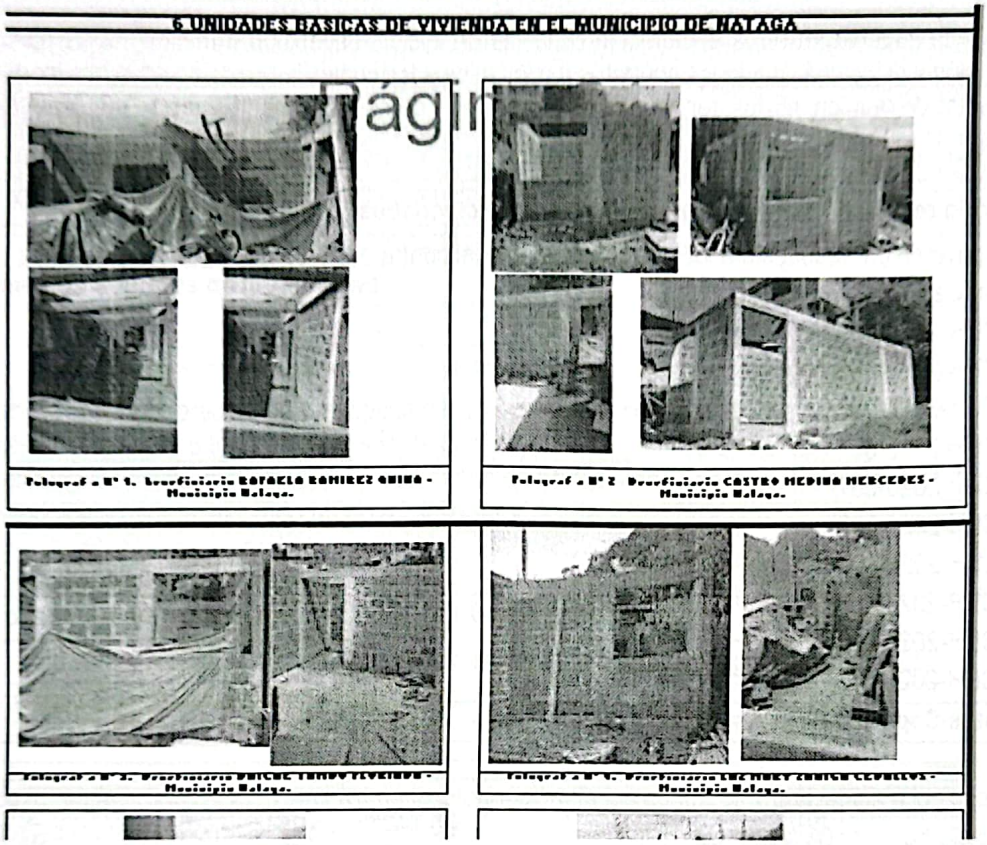
3. Apoyar en las visitas de campo que se le requieran.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Realice visita de campo al municipio de Nataga el día 19 enero 2026, para constatar el avance de obra de las unidades básicas de vivienda derivadas del contrato CO-03-2023

Documentos Soportes de la Actividad

Powered by CamScanner



4. Coadyuvar en la socialización y capacitación en comunidades y administraciones municipales, desde el punto de vista técnico, para garantizar la construcción colectiva y la apropiación de los proyectos de mejoramiento de condiciones vivienda y hábitat por parte de sus beneficiarios.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

5. Asistir y participar activamente en reuniones, mesas técnicas o comités de obra, con contratistas, e interventores, representantes de los municipios y en asuntos relacionados con su área de especialidad que le sean encomendadas por el Supervisor o Director General de FONVIHUILA, dejando constancia de lo decidido en ellos.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Powered by CamScanner

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

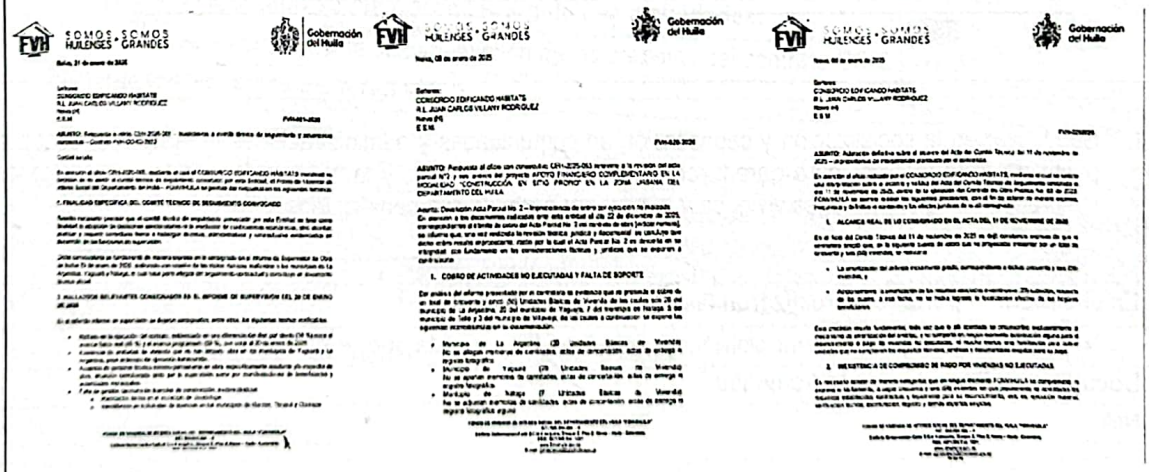
4

6. Apoyar a la supervisión en la elaboración de actas de inicio, suspensión o reinicio, actas parciales, de terminación y de liquidación de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión; así como actas de reunión, oficios, requerimientos, informes y demás documentos que se requieran en el área técnica.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Apoye en dar respuesta a los oficios derivados del contrato CO-03-2023 con los siguientes radicados:
  CEH-2025-053
  CEH-2025-063
  CEH-2025-065
  CEH-2025-064
  CEH-2026-001
  CEH-2026-002
  CEH-2026-004
  CEH-2026-005
  CEH-2026-006
  CEH-2025-55

Documentos Soportes de la Actividad



Powered by CamScanner

7. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos y demás necesarias para suscribir las actas de inicio de los contratos y convenios.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

8. Apoyar en la elaboración de presupuestos, cronogramas, programaciones de actividades, rutas críticas, análisis de precios unitarios-APU, flujo de fondos y demás insumos que sirvan para apoyar la formulación y estructuración de proyectos, y demás documentos requeridos para la formulación de proyectos en la metodología general ajustada-MGA-WEB sector vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

9. Apoyar en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoye en organizar la documentación de las carpetas del contrato CO-03-2023
Documentos Soportes de la Actividad

10. Reportar oportunamente la información generada en virtud de la suscripción, ejecución, terminación y liquidación de los contratos o convenios, que sea susceptible de ser publicada en la plataforma SECOP II, GESPROY, SIA-OBSERVA y demás plataformas de vigilancia y control; al profesional dispuesto por la entidad para el cargue de la misma.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoye en remitir la información del proyecto con BPIN 2021004410160.
Documentos Soportes de la Actividad

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

Powered by CamScanner

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoye incluyendo la información del contrato CO-03-2023 para el proyecto decreto expirada. Entregado al área Administrativa
Documentos Soportes de la Actividad

6

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de enero.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 35903244	**Fecha de Pago:** 30 de enero 2026	**IBC: $** 2.080.000.oo

TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	Sanitas	$ 260.000,oo
Pensión	Porvenir	$ 332.800,oo
Riesgos Profesionales	Positiva	$ 50.700,oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de febrero de 2026
Victoria Rumie
VICTORIA SORAYA RUMIE SARRIAS
Contratista

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	VICTORIA SORAYA RUMIE SARRIAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-52193084
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-19
FECHA DE PAGO:	2026-01-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35903244
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35903244
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.080.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 260.000	$ 260.0
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.080.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 332.800	$ 332.8
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.080.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.700	$ 50.7
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 643.500	$ 643.5

Victoria Rumie
planilla #35903244 Periodo 01
pago 30-01-2026 IBC $2.080.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/03/2026

Powered by CamScanner