En el municipio de Pereira a los 16 días del mes de enero 2026, en Empresas Públicas de Risaralda SA – E.S.P se reunieron Cristian Camilo Orozco Valencia en calidad de Supervisor y el señor Cristian Camilo Contreras Castro, en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del Contrato No. EPR-ID-CPS-16-2026 del 14 de enero de 2026 - CO1.PCCNTR.8881748

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUPERVISIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RESPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS |
| **CONTRATANTE** | Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P. |
| **CONTRATISTA** | Cristian Camilo Contreras Castro |
| **CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA** | 1.088.283.252 |
| **IMPUTACIONES** | Rubro No 3.01.3.3.1<br>Disponibilidad Interna No 02 (06-01-2026)<br>Disponibilidad SGR N° 326 (09-01-2026)<br>Registro Presupuestal Interno No 2 (14-01-2026)<br>Registro Presupuestal SGR N°126 (14-01-2026) |
| **PLAZO INICIAL** | 8 meses |
| **FECHA DE INICIACION** | 16-01-2026 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 15-09-2026 |
| **VALOR INICIALCONTRATO** | $40.000.000 |
| **ANTICIPO** | N/A |
| **FORMA DE PAGO** | La Empresa cancelara el valor del contrato, mediante actas parciales mensuales de pago y/o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, así: ocho (8) actas cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), previa presentación de informe avalado por el supervisor del contrato. |

**OBSERVACION No. 1:** El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinado en la propuesta y el contrato.

1. Realizar el cargue de información en las diferentes plataformas dispuestas para el registro de los proyectos ejecutados con recursos del SGR, y verificar que la información registrada quede en estado aprobada y enviada.

2. Acompañar los procesos administrativos derivados de la ejecución de los proyectos de Regalías: en la recolección y consolidación de información, emitir alertas, generar reportes, asistir a mesas de trabajo

3. Realizar el apoyo a la supervisión del proyecto que le sean designados, en el marco del SGR (elaborar informes, realizar visitas técnicas, emitir conceptos, revisar documentación, gestionar y tramitar requerimientos de contratistas que garanticen la adecuada ejecución contractual), conforme al manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad

4. Adelantar las acciones requeridas en cualquier fase del ciclo de vida de los proyectos liderados por EPR y financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR.

5. Atender las visitas y realizar informes de seguimiento y/o evaluación del Sistema de Seguimiento, compilando y aportando toda la información requerida o proyectando los planes a suscribir

.

**OBSERVACION No. 2:** Para el trámite de los pagos parciales el contratista deberá entregar una copia impresa de los todos los documentos: acta parcial, informe mensual, seguridad social y alimentar el expediente contractual.

**OBSERVACION No. 3:** El contratista manifiesta que la supervisión hace entrega y socializó el acta de evaluación de proveedores.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los 16 días del mes de enero de 2026.

Firma_____
**CRISTIAN OROZCO VALENCIA**
Supervisor

Firma_____
**CRISTIAN CAMILO CONTRERAS CASTRO**
Contratista

Nombre de quien proyectó: Cristian Orozco Valencia