SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2026	
MES DE ENERO	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	180 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 21.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 16 AL 30 DE ENERO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 30 del 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2026 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de

ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. prestación de servicios de apoyo a la gestión que permitan fortalecer y promover los programas de educación, en el marco de las actividades desarrolladas por la dirección de educación para los programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de enero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación.
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

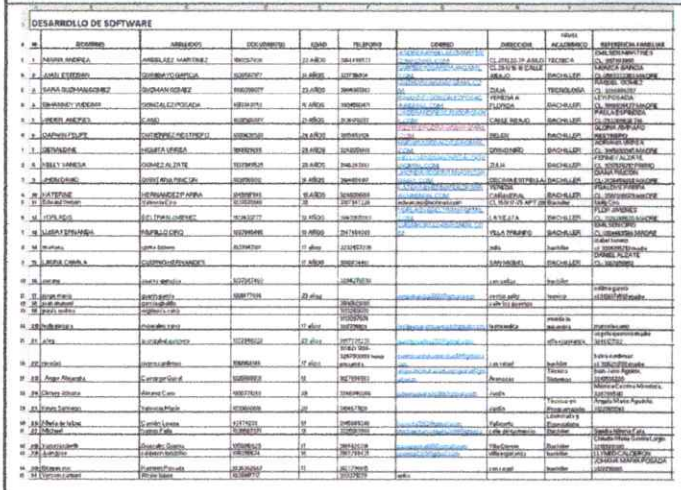
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 1. Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.

DESARROLLO: Se realiza la recopilación, verificación y organización de información de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en programas de formación complementaria, a través de atención presencial y también virtual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



DESARROLLO DE SOFTWARE

IMAGEN N° 2



INGENIERIA CIVIL POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID

N°	NOMBRES COMPLETOS	EDAD	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	LUGAR DE RESIDENCIA - URBANA O RURAL	MUNICIPIO	BACHILLER SI - NO
1	JUAN JOSE CARDONA QUINTERO	22	CC	1193139189	URBANO	SAN CARLOS	SI
2	MARIA ALBERTINA JIMENEZ	52	CC	43476879	RURAL	SAN CARLOS	SI
3	SANDRA MILENA PAEZ HERNANDEZ	43	CC	43219464	RURAL	SAN CARLOS	SI
4	JUAN CAMILO HERNANDEZ LONDOÑO	34	CC	1128454651	URBANO	SAN CARLOS	SI
5	JOHAN BALLESTEROS PERTUZ	26	CC	1037964133	URBANO	SAN CARLOS	SI
6	JORGE LEONARDO PALOMA MORALES	36	CC	1037547071	URBANO	SAN CARLOS	SI
7	SANTIAGO GARCIA GIRALDO	20	CC	1036239191	URBANO	MEDELLIN	SI
8	JONY PRINEY GALEANO LOAIZA	38	CC	1037547721	URBANO	SAN CARLOS	SI
9	PAULINA USME LOPEZ	18	CC	1035382772	RURAL	SAN CARLOS	SI
10	JHOMAR ALEXANDER RINCON URREA	18	CC	1037546989	RURAL	SAN CARLOS	VIVINA ESTE A
11	EDINA MARCELA LORA JIMENEZ	18	CC	1049533371	RURAL	SAN CARLOS	VIVINA ESTE A
12	JONATAN STIVEN GUZMAN RESTREPO	27	CC	1037558052	URBANA	SAN CARLOS	SI
13	JUAN ESTEBAN NAVARRO ARISTIZABAL	18	CC	1036294051	URBANA	SAN CARLOS	VIVINA ESTE A
14	NORBEY ESTID GARZMAN RENDON	41	CC	71352709	URBANA	SAN CARLOS	SI
15	BRIAN STIVEN ALZATE VELENCIA	22	CC	1045204679	URBANA	SAN CARLOS	SI
16	MARIA CAMILA GOMEZ MORTES	26	CC	1152895539	URBANA	SAN LUIS	SI
17	MIGUEL ANGEL CARDONA QUINTERO	16	TI	1017932226	URBANA	SAN CARLOS	VIVINA ESTE A
18	BRAHIAN ALEXANDER HERNANDEZ GIRALDO	26	CC	1.026.456.488	URBANO	SAN CARLOS	SI
19	SANDRO TOMAS MORALES GUARIN	16	TI	1048048080	RURAL	SAN CARLOS	SI
20	VALERY NICOL GIRALDO PALACIO	13	CC	1037973985	URBANA	SAN LUIS	TERMINA
21	JUAN DAVID CARDONA RUEDA	20	CC	1037036371	URBANA	SAN CARLOS	SI
22	YURANY MILENA VASQUEZ	32	CC	1037548338	URBANA	SAN CARLOS	SI
23	JUAN PABLO GOMEZ PINILLA	23	CC	1034818527	URBANA	SAN CARLOS	SI
24	BRAYNER JAVIER DELGADO ACOSTA	17	TI	1007774854	URBANO	San Luis	No
25	JUAN DAVID AVILA MARTINEZ	17	TI	1038522891	URBANA	SAN LUIS	SI
26	KAREN SOFIA GUARIN CASTAÑO	17	TI	1037871875	URBANO	San luis	SI
27	LUISA FERNANDA CEBALLOS VALENCIA	20	CC	1037077387	URBANA	San Luis	SI
28	YESSIN HERNANDEZ AGUILES	40	CC	15448208	URBANA	SAN CARLOS	SI
29	ALEGCIO BERIT GIRALDO VELOZQUEZ			1001525041			
30		48	CC	78965826	URBANO	SAN CARLOS	SI

IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 2. Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Se brinda orientación permanente a la comunidad del municipio de San Carlos, tanto de la zona urbana como rural, sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las diferentes áreas del conocimiento. La información es suministrada mediante atención presencial en el Centro Regional de Educación Superior, y también por medios de comunicación existentes, llamadas telefónicas y apoyo a través de medios digitales, garantizando que los interesados reciban información clara, actualizada y confiable conforme a los convenios y programas vigentes con las instituciones educativas vinculadas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3

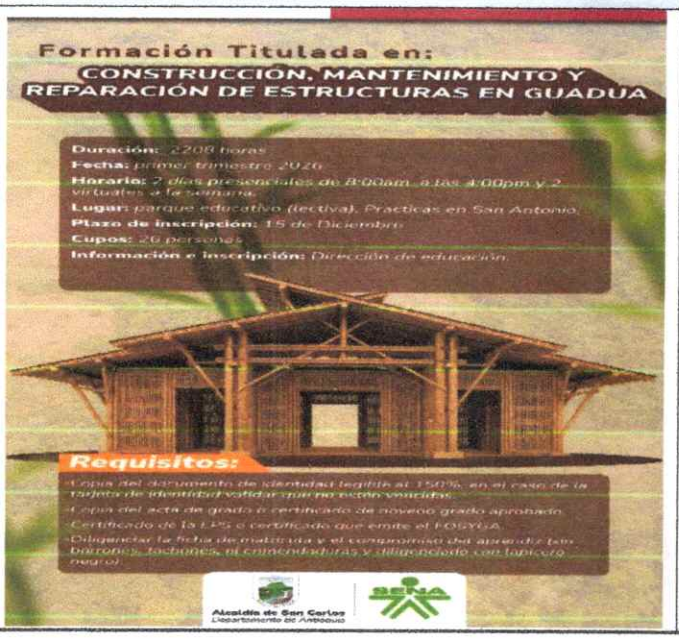


IMAGEN N° 4



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3.
Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.

DESARROLLO: Se apoya la coordinación con las instituciones educativas y universidades para la adecuada ejecución de los programas, gestionando espacios físicos, horarios, listados de estudiantes, materiales requeridos y comunicación entre las partes. Asimismo, se realiza acompañamiento durante el inicio y desarrollo de los programas para asegurar el cumplimiento de los convenios y el normal funcionamiento de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 4. Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.

DESARROLLO: Se brinda acompañamiento directo a los aspirantes durante las etapas de inscripción, entrega de documentos, diligenciamiento de formularios y verificación de requisitos. Además, se orienta sobre fechas, modalidades de estudio, costos, beneficios y rutas de acceso a los programas, facilitando el acceso equitativo a la educación superior y formación complementaria.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

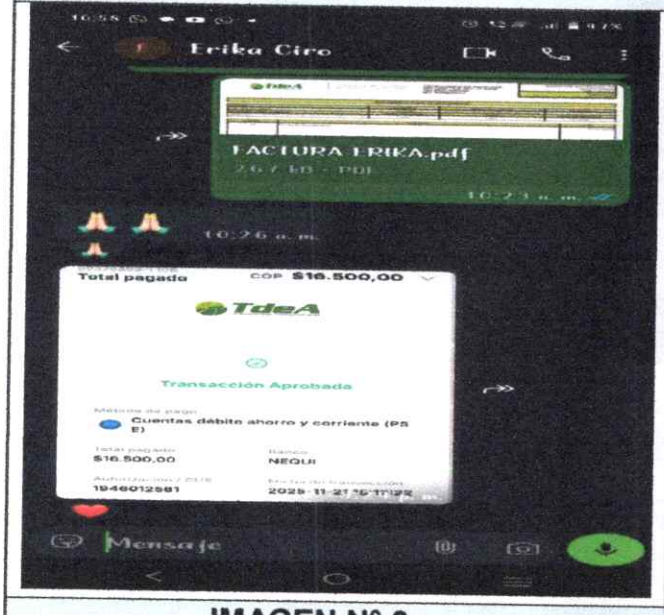


IMAGEN N° 2

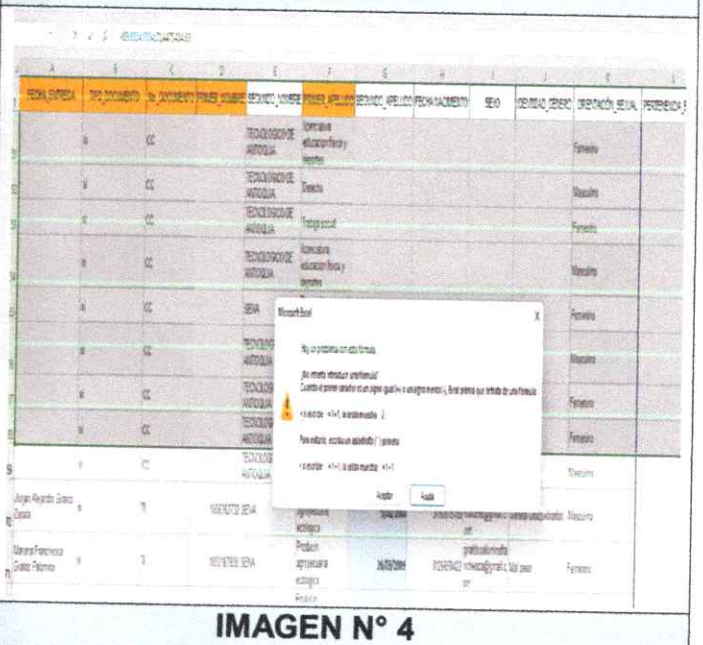


IMAGEN N° 3

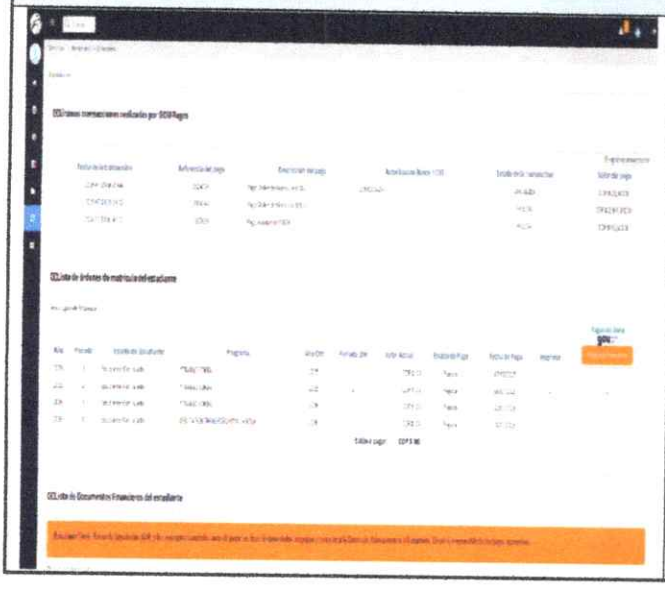
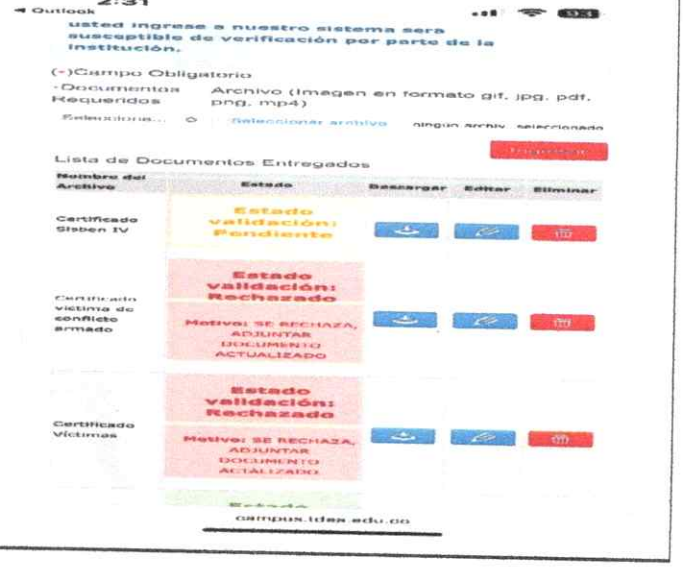


IMAGEN N° 4



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 5. Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.

DESARROLLO: La elaboración de los cronogramas semanales para la asignación de aulas se encuentra programada; sin embargo, su ejecución no se ha realizado aún, debido a que los estudiantes no han iniciado clases presenciales. Esta actividad se llevará a cabo en el mes siguiente, una vez comience la jornada académica y se cuente con los horarios definitivos de los grupos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**

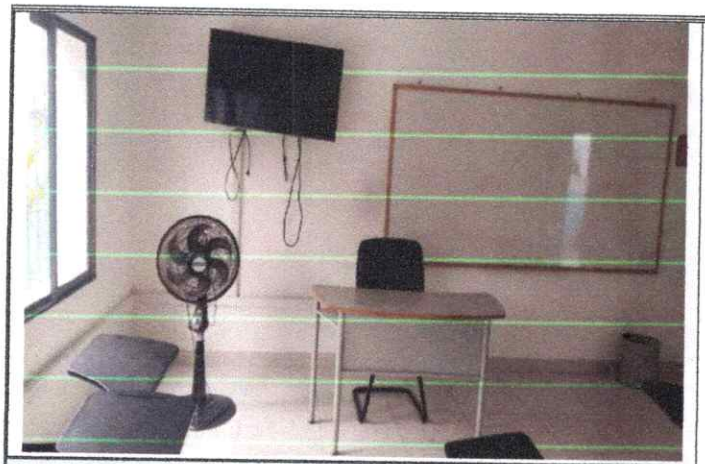
ACTIVIDAD 6 Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación

DESARROLLO: Se efectúan revisiones periódicas de las aulas, equipos y recursos disponibles, elaborando inventarios cuando se requiere y reportando oportunamente cualquier novedad, daño o necesidad de mantenimiento. Además, se vela por el uso adecuado de los bienes, su custodia y conservación, apoyando la gestión administrativa del Centro Regional de Educación Superior

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL





ACTIVIDAD 7: Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

DESARROLLO se desarrollan diversas acciones acordadas con el supervisor del contrato, en atención a las necesidades y prioridades del área. Las actividades incluyen tareas de apoyo administrativo, coordinación de acciones, difusión por las redes de programas nuevos para la comunidad, acompañamiento en procesos de planificación, colaboración en eventos y seguimiento a compromisos derivados de la gestión contractual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

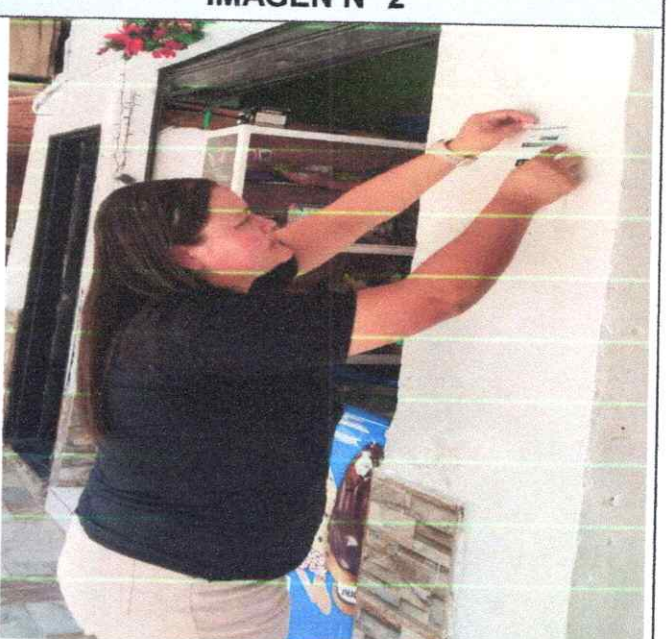
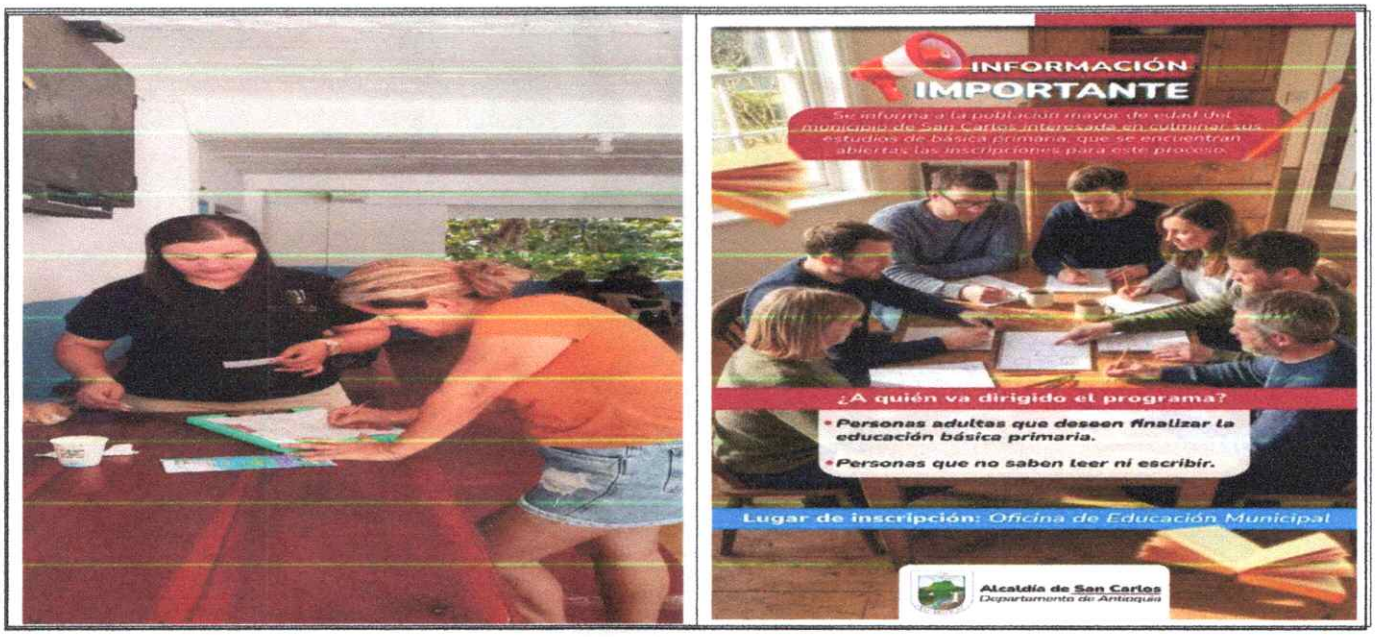


IMAGEN N° 3

IMAGEN N° 4

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.	15
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.	20
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.	15
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.	10
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.	0

6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación	**15**
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.	**10**
	TOTAL	**85**

Atentamente:

LUISA QUICENO M

LUISA SORANY QUICENO MONNTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor Secretaria Bienestar Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036132799
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 16-92	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4637376191	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995390557

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																												PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	1036132799	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

30 DE ENERO DEL 2026

N°1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	**CPS - 114-2026**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 1.750.000	Un millón setecientos cincuenta mil pesos.
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 16 al 30 de enero 2026	15

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

LUISA QUICENO M
CC: 1.036.132.799