INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000202-26 DE 20 DE ENERO DE 2026

INFORME PARCIAL No. 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales	
CONTRATO No. Y FECHA:	000202-26 DE 20 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	FRANCO HERNANDEZ MAURICIO ALBERTO	
C.C. No.	91.350.407 de Piedecuesta	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.	
VALOR INICIAL:	$62.400.000	
VALOR ADICIONAL No. 01:	NA	
VALOR ADICIONAL No. 02	NA	
PLAZO INICIAL:	8 MESES	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	NA	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	NA	
NOMBRE SUPERVISOR	PARRA LOPEZ CLAUDIA ROCIO	
FECHA DE INICIACIÓN:	22/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/09/2026	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	NA	
FECHA ACTA DE REINICIO	NA	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	1/9	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	
VALOR A PAGAR	$2.340.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 22-01-2026	HASTA: 31-01-2026

Nómina OPS Uts

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar asesoría jurídica especializada a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales en los temas jurídicos que involucren sus procesos, mediante la emisión de conceptos, recomendaciones y lineamientos de carácter orientador, conforme a la	N/A	N/A	N/A

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	carácter orientador, conforme a la normatividad vigente y a las directrices institucionales.			
2	Brindar apoyo jurídico en la proyección y elaboración de insumos necesarios para la respuesta a los derechos de petición radicados ante la Institución cuya competencia corresponda a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, de conformidad con la normatividad vigente y bajo las directrices del área responsable.	N/A	N/A	N/A
3	Brindar apoyo jurídico y acompañamiento en los diferentes trámites legales requeridos por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, mediante la revisión y preparación de insumos jurídicos.	N/A	N/A	N/A
4	Brindar apoyo en la revisión del estado, vigencia y condiciones generales de los convenios marco y específicos, así como de los contratos o proyectos suscritos por la Institución para el desarrollo de proyectos sociales, empresariales, de investigación, entre otros, como insumo para la gestión del área.	N/A	N/A	N/A
5	Brindar apoyo jurídico en la revisión de la documentación legal requerida para la suscripción de convenios marco y específicos, así como en la proyección de actas de inicio, informes de ejecución, actas de liquidación y terminación, y demás documentos relacionados con los contratos o proyectos en los que participe la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, de conformidad con la normatividad vigente.	Efectué la revisión de documentación legal requerida para la suscripción de acuerdo corporativo con SPORTY CITY SAS (SMART FIT), los cuales fueron allegados a los correos electrónicos de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, de conformidad con la normatividad vigente.	1	Correo electrónico, minuta de contrato.
6	Brindar apoyo en la revisión jurídica de los convenios marco y específicos, con el	Brindé apoyo en la revisión jurídica del acuerdo corporativo con SPORTY CITY SAS (SMART	1	Correo electrónico

Nómina CPS Uts

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	fin de verificar el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para su trámite, como insumo previo a su suscripción.	corporativo con SPORTY CITY SAS (SMART FIT), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para su trámite, como insumo previo a su suscripción, tanto de las UTS, como de acuerdo corporativo con SPORTY CITY SAS (SMART FIT).		
7	Brindar apoyo jurídico y acompañamiento a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales en las labores asociadas a la supervisión de los convenios y contratos en los que tenga dicha calidad, mediante la elaboración de insumos, conceptos y reportes, conforme a las directrices institucionales.	N/A	N/A	N/A
8	Las demás actividades que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato **Nº. 000202-26** del 20 de enero del 2026, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **22/01/2026 al 31/01/2026.**

Se expide en Bucaramanga, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

FRANCO HERNANDEZ MAURICIO ALBERTO
C.C. No 91.350.407 de Piedecuesta
Contrato No. **000202-26** del 20 de enero de 2026

Nómina CPS Uts