

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-298-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES apoyando las actividades relacionadas con la aplicación de criterios de auditoría, así como, el trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes adelantados por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control que versen sobre el procedimiento de verificación, reconocimiento y pago de las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social. ID-109-DOP		
Fecha de Inicio	04/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	02/10/2025			
RP Adición	25384			
Valor RP Adición	16.427.367,00			
Fecha Suscripción Prórroga	02/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	04/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar las comunicaciones o respuestas que se requieran emitir durante el trámite de las reclamaciones que son presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Se efectúa la revisión de los soportes en las herramientas de sistemas y/o formatos aplicables a las reclamaciones, recobros y cuentas asignadas. Correspondientes al mes de diciembre de 2025.1. Base de seguimiento respuestas PJ-DICIEMBRE-2025-114 ítems.2.Orfeos -Factura electrónica e Infopol y anexos -DICIEMBRE-2025-66- ítems.	Se adjunta carpeta obligaciones 1. Con archivo de Excel nombrado:1.Base de seguimiento respuestas PJ. DICIEMBRE-2025.	N/A
2	Cumplir con las metas de productividad de las respuestas que se requieran emitir durante el trámite de las reclamaciones que son presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Se cumple con las metas de productividad asignada con el fin de dar cumplimiento a los términos establecidos. Correspondientes al mes de diciembre de 2025.1. Base de seguimiento respuestas PJ-DICIEMBRE-2025-114 ítems.2.Orfeos -Factura electrónica e Infopol y anexos -DICIEMBRE-2025-66- ítems.	Se adjunta carpeta obligaciones 2. Con archivo de Excel nombrado:2-Base de seguimiento respuestas PJ. DICIEMBRE-2025	N/A
3	Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentos que se requieran durante el trámite de verificación de las reclamaciones, recobros o cuentas que le sean asignadas.	Apoyo en la elaboración de documentos requeridos en la verificación de reclamaciones, recobros y cuentas asignadas. Correspondientes al mes de diciembre de 2025.1. Base de seguimiento respuestas PJ-DICIEMBRE-2025-114 ítems.2.Orfeos -Factura electrónica e Infopol y anexos -DICIEMBRE-2025-66- ítems.	Se adjunta carpeta obligaciones 3. Con archivo de Excel nombrado:3-Base de seguimiento respuestas PJ. DICIEMBRE -2025	N/A
4	Participar activamente en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones	En el periodo objeto de la cuenta de cobro, se realizaron capacitaciones,	Se adjunta carpeta obligaciones 4. Con archivo de Excel	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	y/o mesas de trabajo programadas asignadas por el supervisor del contrato y conforme al objeto contractual.	reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo asignadas por el supervisor del contrato.1. FORMATO DE CUENTA FINAL Y CARGUE EN ERP - OBLIGATORIO Martes 2025-12-02, de 14:30 a 16:30.2.Reunión equipo PQRPMiércoles 2025-12-03, de 10:00 a 10:30.3.CAPACITACIÓN RADICACIÓN ELECTRONICA Jueves 2025-12-04, de 09:00 a 11:00.	nombrado: 1- Capacitaciones DICIEMBRE-2025	
5	Reportar cualquier situación inconsistente y/o anómala identificada en la revisión documental de las solicitudes de recobros o reclamaciones y documentarla según lo observado en su labor de verificación.	En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se evidenciaron situaciones anómalas, en el trámite de los documentos correspondientes a reclamaciones y recobros.	N/A	N/A
6	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato que para el efecto le asigne el supervisor del contrato.	En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se realizaron actividades diferentes a las inicialmente asignadas.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA
Fecha: 03/02/2026

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial +	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Adición)				
COP \$ 61.744.239,00	COP \$ 56.079.629,10	COP \$ 5.664.609,00	COP \$ 0,90	COP \$ 0,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Seiscientos Sesenta Y Cuatro Mil Seiscientos Nueve Pesos Moneda Corriente (\$5.664.609,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9496245561	POSITIVA	11.900,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	9496245561	COLPENSIONES	362.600,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	9496245561	SANITAS	283.300,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/a
ANEXOS	Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 En caso de primer pago debe aportar: Los soportes relacionados

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/02/2026	