UNIDAD DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ

PAUG-CA-04-2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CORRESPONDIENTE AL LADO AIRE DEL AEROPUERTO DEL CAFE ETAPA I

Diciembre de 2025

Tabla de contenido

CAPÍTULO I - INTRODUCCIÓN 6

CAPÍTULO II – DEFINICIONES 8

CAPÍTULO III – AVISO DE CONVOCATORIA 10

3.1. MEDIOS DE ATENCIÓN A INTERESADOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: 10
3.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR 10
3.3. ALCANCE GENERAL DEL OBJETO 10
3.4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL 11
3.5. LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 12
3.6. PERMISOS Y AUTORIZACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA 12
3.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN: 12
3.8. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: 12
3.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 13
3.10. FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OFERTAS Y FORMA DE PRESENTACIÓN: 13
3.11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: 13
3.12. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 13
3.13. FORMA DE PAGO 15
3.14. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN: 16
3.15. CRONOGRAMA: 16

CAPÍTULO IV – ASPECTOS GENERALES 17

4.1. DOCUMENTOS DEL PROCESO 17
4.2. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO 18
4.3. REGLAS DE SUBSANABILIDAD 18
4.4. ACLARACIONES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES 19
4.5. ADENDAS 19
4.6. IDIOMA 20
4.7. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS 20
4.8. INFORMACIÓN INEXACTA 21
4.9. INFORMACIÓN RESERVADA 21
4.10. CONVERSIÓN DE MONEDAS 21
4.11. CONVERSIÓN A SALARIOS MÍNIMOS 22
4.12. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y RESTRICCIONES PARA CONTRATAR 22
4.13. CONFLICTO DE INTERÉS 23
4.14. CAUSALES DE RECHAZO 24
4.15. DECLARARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN 26
4.16. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA 26
4.17. RETIRO DE LA PROPUESTA 27

4.18. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES 28
4.19. OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES 28
CAPÍTULO V – ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 31
5.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 31
5.2 APODERADOS 32
5.3. VIGENCIA DE LAS OFERTAS 32
5.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 32
5.5. PROPUESTAS PARCIALES O ALTERNATIVAS 34
5.6. OBLIGACIONES Y PRODUCTOS A CARGO DEL CONTRATISTA 34
5.7. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO 36
5.8. VERIFICACIÓN 37
CAPÍTULO VI – REQUISITOS HABILITANTES 38
6.1 GENERALIDADES 38
6.2 CAPACIDAD JURÍDICA 38
6.2.1. Generalidades 38
6.3. PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS 39
6.4. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA 39
6.5. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA 40
6.6. ESTRUCTURAS PLURALES 41
6.6.4. Requisitos del Documento de Constitución: 41
6.7. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 41
6.7.1. Personas Jurídicas 41
6.7.2. Personas Naturales 42
6.7.3. Excepciones para extranjeros sin domicilio 42
6.7.4. En caso de modificarse la Fecha de Cierre del proceso, se tomará como referencia la fecha originalmente establecida en el Cronograma definitivo para verificar la vigencia de los certificados. 42
6.7.5. Etapa contractual 42
6.8. SISTEMA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO EMPRESARIAL 43
6.9. REQUISITOS DE EXPERIENCIA TÉCNICA 43
6.9.1. Experiencia General 44
6.9.2. Experiencia específica 44
6.9.2.2. Interventoría- estabilización de taludes o laderas 44
6.9.2.3. Interventoría - estructuras en concreto con cimentación profunda 44
6.9.2.4. Interventoría - ayudas visuales de pista 45
6.9.2.5. Interventoría sobre movimiento de tierras masivo 45
6.9.3. Forma de Acreditación de la Experiencia Técnica 45
6.10. CAPACIDAD FINANCIERA 48
6.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA 50

6.11.6. CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA 52
6.11.9. GARANTÍA BANCARIA 52
6.11.10. CARTA DE CRÉDITO STAND – BY 53
6.11.11. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD 53
CAPÍTULO VII – CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y DESEMPATE 54
7.2. OFERTA ECONOMICA 54
7.3. PRECIOS POR FUERA DE CONDICIONES DE MERCADO 55
7.4. FORMA DE VERIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE 55
7.5. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE 60
Regla de asignación del puntaje 61
Condiciones de acreditación 61
Cero (0) puntos 62
Regla de asignación del puntaje 62
Condiciones de acreditación 62
Anclajes válidos 63
Cero (0) puntos 63
7.6. EQUIPO DE TRABAJO (PERSONAL CLAVE EVALUABLE) 63
7.6.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL (15 PUNTOS). 63
7.6.3. FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL (15 PUNTOS) 64
7.7. FACTOR DE SOSTENIBILIDAD 64
7.8. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (PERSONAL CLAVE EVALUABLE) 65
7.9. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD 66
7.10. CRITERIOS DE DESEMPATE 66
7.10.2.2. PREFERENCIA POR CONDICIÓN DE MUJER CABEZA DE FAMILIA O VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR 67
B. PERSONAS JURÍDICAS: 67
C. PROPONENTES PLURALES: 68
CONDICIONES ADICIONALES PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: 68
OBSERVACIÓN: 68
7.10.2.3. PREFERENCIA POR INCLUSIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD 68
OBSERVACIÓN: 69
7.10.2.4. PREFERENCIA POR VINCULACIÓN DE PERSONAS EN EDAD DE PENSIÓN NO BENEFICIARIAS 69
CONDICIONES PARA PROPONENTES PLURALES: 69
OBSERVACIÓN: 69
7.10.2.5. PREFERENCIA POR VINCULACIÓN DE POBLACIÓN ÉTNICA RECONOCIDA 69
PROTECCIÓN DE DATOS SENSIBLES: 70
7.10.2.6. PREFERENCIA POR PARTICIPACIÓN DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN 70
ACREDITACIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS: 71
CONDICIONES PARA PROPONENTES PLURALES: 71
7.10.2.7. PREFERENCIA POR ESTRUCTURA PLURAL CON PARTICIPACIÓN DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN 71
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: 72
7.10.2.8. PREFERENCIA POR MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES 72
A. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE OSTENTEN LA CONDICIÓN DE MIPYME 72
B. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES. 72

c. PROPONENTES PLURALES. 73
7.10.2.9. PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR EL PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO EN SU TOTALIDAD POR MICRO Y/O PEQUEÑAS EMPRESAS, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES. 73
CAPÍTULO VIII - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 76
8.1. GENERALIDADES 76
8.2. PUBLICACIÓN DEL ACTA DE CIERRE Y LISTA DE OFERENTES 76
8.3. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA 76
8.4. TRÁMITE DE OBSERVACIONES Y CONTRA-OBSERVACIONES 77
8.5. ADJUDICACIÓN 77
8.6. REVISIÓN SARLAFT Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA FIDUCIARIA 77
CAPÍTULO IX – ACUERDOS COMERCIALES 79
CAPÍTULO X OTRAS DISPOSICIONES 81
10.3. GARANTÍAS CONTRACTUALES 82
10.3.4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO 82

CAPÍTULO I - INTRODUCCIÓN

El Patrimonio Autónomo Aeropuerto del Café – Aerocafé fue creado por mandato del artículo 67 de la Ley 1955 de 2019, el cual establece que los recursos destinados al desarrollo del Proyecto Aeropuerto del Café serán ejecutados a través de un patrimonio autónomo constituido por la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – AEROCIVIL. Este patrimonio está facultado para recibir aportes del Gobierno Nacional, del Departamento de Caldas, de sus municipios, así como donaciones del sector público o privado, nacional o internacional. También puede celebrar operaciones de financiamiento interno o externo con respaldo de avales o garantías otorgadas por la Nación o las entidades territoriales, hasta por el monto de los aportes comprometidos por cada una.

El régimen de contratación y administración de los recursos del Patrimonio Autónomo es el de derecho privado, con sujeción a los principios constitucionales de transparencia, economía, igualdad y publicidad, y bajo el control fiscal de la Contraloría General de la República. La administración del patrimonio debe presentar informes anuales sobre la ejecución de los recursos, los cuales se remiten a la Aeronáutica Civil para su publicación.

En desarrollo de esta disposición legal, el patrimonio fue formalmente constituido mediante el Contrato de Fiducia Mercantil de administración y pagos con fines de garantía y fuente de pago No. 20000838 H3 de 2020, celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – AEROCIVIL, en su calidad de fideicomitente, y la Fiduciaria Scotiabank Colpatria S.A., en su calidad de vocera y administradora. Su propósito es ejecutar, de manera eficiente y transparente, las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto estratégico Aeropuerto del Café – Etapa I (Lado Aire), conforme a los lineamientos del Documento CONPES 4140 de 2024, que declaró su importancia estratégica y permitió su incorporación en el Plan Plurianual de Inversiones del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026.

En ese contexto, la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé, en ejercicio de sus funciones como órgano encargado de impartir instrucciones a la Fiduciaria respecto de la operación y administración de los recursos del patrimonio, publica la presente Convocatoria Abierta en la plataforma SECOP II, con el fin de que todos aquellos interesados que cumplan con los requisitos exigidos presenten sus ofertas y, entre ellas, se seleccione la más favorable a los fines e intereses del Patrimonio Autónomo, conforme a lo previsto en los presentes Términos de Referencia.

El objeto de la presente convocatoria consiste en la selección de un contratista que ejecute la interventoría integral del Contrato de Obra correspondiente a la construcción del Lado Aire del Aeropuerto del Café – Etapa I, ubicado en el municipio de Palestina, departamento de Caldas. La interventoría comprenderá, de manera articulada y bajo un enfoque integral, el seguimiento técnico, administrativo, jurídico, financiero, contable, ambiental y social del contrato de obra, durante sus fases de preparación, ejecución, terminación y liquidación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias aplicables.

Los documentos de la convocatoria abierta PAUG-03-2025 se encuentran disponibles para consulta y descarga en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, plataforma oficial a través de la cual se realizará la totalidad de las actuaciones del proceso, incluyendo la publicación de documentos, recepción de ofertas, observaciones, respuestas, comunicaciones y demás actuaciones contractuales.

En consecuencia, el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II constituye el único medio oficial y obligatorio para efectos de publicidad, transparencia y trazabilidad de este proceso de selección, de conformidad con la recomendación emitida por el Comité de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé.

De conformidad con lo establecido en el numeral 1.2 del Manual de Contratación del PA Aerocafé, el régimen legal aplicable es el de derecho privado, con sujeción a los principios de transparencia, economía, igualdad y publicidad, así como los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal:

> "Numeral 1.2 Régimen Legal
>
> Conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley 1955 de 2019, el régimen de contratación y administración de los recursos, aplicable para la celebración de contratos que suscriba el Patrimonio Autónomo es el de derecho privado.
>
> Los contratos a suscribir por parte del Patrimonio Autónomo estarán sujetos en su celebración, ejecución y cierre al régimen del derecho privado conforme a la legislación civil y comercial colombiana y a las normas contenidas en el presente Manual de Contratación, de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia de cada convocatoria y/o en los contratos que suscriba el Patrimonio Autónomo.
>
> Igualmente, la Unidad de Gestión, sus delegados o los particulares que participen en el proceso contractual, están obligados a observar los principios de transparencia, economía, igualdad y publicidad, definidos por la Constitución Política y en la Ley, así como los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.
>
> Hará parte del presente Manual de Contratación toda norma o reglamentación que sea expedida para el desarrollo del objeto del Patrimonio Autónomo y para la administración de sus recursos."

La UGPAA evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en los presentes Términos de Referencia, en el Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé, y en la normativa aplicable.

La presente Convocatoria Abierta constituye una invitación a presentar ofertas, en los términos previstos en el numeral 3.1 del Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé, y no comporta, en modo alguno, una oferta de contrato en los términos del derecho privado. En tal virtud, la publicación de los Términos de Referencia no implica manifestación unilateral de voluntad contractual ni otorga derechos subjetivos a los interesados o proponentes. La presentación de una oferta se entenderá, exclusivamente, como una manifestación unilateral de voluntad por parte del proponente, sometida a las reglas del procedimiento de selección, sin que su radicación o admisión genere expectativa legítima de adjudicación ni constituya aceptación tácita o expresa por parte del PA Aerocafé.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de selección pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los documentos del proceso, en los términos de la Constitución Política, la ley y el Manual de Contratación Interno de la UGPAA.

CAPÍTULO II – DEFINICIONES

- Acta de cálculo de la remuneración / Acta de remuneración mensual: Documento expedido con periodicidad mensual que contiene la liquidación de los costos directos (CD), honorarios, reembolsables autorizados y administración de reembolsables. Constituye la base oficial para el pago al interventor, previa verificación y aprobación del supervisor designado.

- Adenda: Modificación formal de los Términos de Referencia (TDR) emitida y publicada exclusivamente en la plataforma SECOP II.

- Adjudicatario: Proponente ubicado en primer lugar en el orden de elegibilidad, a quien se comunica la aceptación de la oferta y con quien se suscribe el contrato.

- Administración de reembolsables: Porcentaje aplicado únicamente sobre la base sin IVA de los reembolsables aprobados.

- Anexo técnico: Documento que define objeto, alcance, especificaciones, entregables, metodologías y controles de calidad aplicables a la interventoría.

- Ans – Acuerdos de nivel de servicio: Indicadores, metas y tiempos máximos verificables de la interventoría con descuentos automáticos por incumplimiento.

- As-built / AIM: Modelo y documentación final de obra ejecutada (as-built) y Asset Information Model exigidos para cierre y liquidación.

- Bim – Building information modeling: Metodología de gestión digital de información (modelos 3D/4D/5D).

- Cde – Common data environment: Entorno común de datos del proyecto. Es el único medio de cargue, control de versiones, trazabilidad y soporte para certificaciones, actas y pagos.

- Correcciones aritméticas: Ajustes por error de operación, disparidad entre subtotales y total, o ajuste de IVA legal, sin alterar estructura de la oferta.

- Costos directos (CD): Costos no personales y otros gastos directos fijos de la interventoría, necesarios para el servicio.

- Data room: Repositorio digital donde la UGPAA pone a disposición los documentos técnicos y administrativos del proceso.

- Documentos del proceso: Incluyen los Términos de Referencia (y sus Adendas), minuta del contrato, anexos, formatos y demás documentos publicados exclusivamente en SECOP II.

- Día hábil: Día laboral en Colombia; si un plazo vence en día no hábil, se traslada al siguiente hábil.

- Equipo mínimo de trabajo: Equipo exigido en el Anexo Técnico; subconjunto de cargos sujetos a puntaje por experiencia y formación adicional.

- Estructura plural: Consorcio o unión temporal. Sus integrantes principales (≥25% participación) son los habilitados para acreditar experiencia y capacidad financiera.

- Hito: Unidad verificable de alcance físico y documental que habilita certificación y/o pago.

- Honorarios: Valor mensual ofertado por recurso, multiplicado por la dedicación real acreditada en el periodo.

- Interventoría: La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Unidad de Gestión, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.

- Minuta del contrato: Modelo contractual que se entiende aceptado por el proponente con la sola presentación de la oferta.

- Oferta económica: Valor total en pesos colombianos de la propuesta, que incluye todos los costos y gravámenes aplicables.

- Pma / Pmaq / Pmt: Plan de manejo ambiental; plan de manejo arqueológico; plan de manejo de tránsito exigidos por la autoridad competente.

- Proponente / Propuesta hábil: Persona natural o jurídica (individual o estructura plural) que presenta oferta conforme a los TDR. Propuesta hábil es la que supera la verificación habilitante.

- Resa: Zonas de seguridad de extremo de pista según normativa aeronáutica.

- Secop II: Plataforma transaccional oficial para publicación, radicación, comunicaciones, observaciones, subsanaciones y adjudicación del proceso.

- Sistema de integridad y cumplimiento empresarial: Políticas y controles internos del proponente para prevención de corrupción, soborno y conflictos, exigidos como requisito habilitante.

- Smmlv – Salario mínimo mensual legal vigente: Unidad de medida utilizada para expresar valores económicos en los TDR, con base en el salario vigente a la fecha de terminación del contrato.

- Trm – Tasa representativa del mercado: Tasa certificada por la Superintendencia Financiera, usada para conversiones y ponderaciones.

- Zodmes: Zonas de disposición de material de excavación sobrante autorizadas por la licencia ambiental, con controles de habilitación, operación y restitución.

CAPÍTULO III – AVISO DE CONVOCATORIA

La Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé invita a las personas nacionales o extranjeras, ya sea de manera individual o como parte de una estructura plural, a participar en el proceso de Convocatoria Abierta para la selección del contratista que celebrará con el Patrimonio Autónomo Aerocafé cuyo vocero y administrador es FIDUCIARIA LA FIDUPREVISORA S.A., el Contrato de la interventoría integral para la Construcción de las Obras Correspondientes al Lado Aire del Aeropuerto del Café, ubicado en el municipio de Palestina, Caldas.

3.1. Medios de atención a interesados y recepción de documentos:

3.1.1. Toda la gestión documental del proceso, incluida la presentación de ofertas y comunicaciones, se realizará exclusivamente a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

3.2. Descripción del objeto a contratar

3.2.1. El objeto del contrato es ejecutar la interventoría integral al Contrato de Obra para la construcción de las obras del Lado Aire – Etapa I del Aeropuerto del Café, ubicado en el municipio de Palestina (Caldas), con el propósito de supervisar, controlar y verificar su adecuada ejecución técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable, ambiental, social y de SST, de conformidad con los documentos del proceso y documentos contractuales que lo rigen, así como con las especificaciones y alcance previstos en el Contrato de Obra y sus anexos.

3.3. Alcance General del objeto

3.3.1. El alcance comprende la supervisión integral, control y verificación permanente de todas las actividades técnicas, administrativas, jurídicas, financieras, contables, ambientales y sociales del Contrato de Obra para la construcción de las obras Lado Aire – Etapa I del Aeropuerto del Café, garantizando su ejecución conforme a los estudios, especificaciones técnicas, cronograma contractual, licencias y normativa aplicable. En desarrollo de este alcance, la interventoría deberá:

- Verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista de obra en cuanto a plazo, calidad, cantidad, costos, planes y acciones.

- Supervisar la correcta ejecución de las actividades constructivas previstas en el contrato de obra, incluyendo explanaciones, obras de contención, estabilización de taludes, drenajes, pavimentos, plataformas, calles de rodaje, ayudas visuales, cerramiento perimetral, urbanismo, subestaciones eléctricas, sistemas de control de acceso y demás obras conexas definidas en el anexo técnico.

- Controlar la integración técnica y funcional de las obras previamente ejecutadas bajo contratos anteriores con las nuevas actividades a desarrollar.

- Ejercer la interventoría sobre la gestión documental y digital, asegurando la aplicación del cronograma 4D, la metodología BIM y el Entorno Común de Datos (CDE).

- Evaluar y emitir concepto técnico y administrativo sobre las solicitudes de modificación, prórroga o adición contractual, de conformidad con la minuta de obra y los documentos contractuales.

- Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación, laboral, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo.

3.3.2. La interventoría deberá garantizar que la ejecución de las obras se adelante de conformidad con:

- Los documentos contractuales (términos de referencia, minuta y anexos técnicos).
- Los estudios, diseños, planos y especificaciones aprobados.
- El cronograma contractual, la metodología BIM y el Entorno Común de Datos (CDE).
- Las licencias, permisos y planes de manejo ambiental y social.
- La normativa vigente en materia de contratación, seguridad, ambiente y gestión social

3.4. Condiciones de Ejecución del Objeto Contractual

3.4.1. La interventoría integral al Contrato de Obra del Aeropuerto del Café – Etapa I, Lado Aire, se desarrollará bajo las siguientes condiciones de ejecución:

- Independencia y autonomía técnica. La interventoría actuará como un tercero imparcial, con independencia técnica, administrativa y jurídica frente al contratista de obra, garantizando objetividad en sus conceptos, informes y decisiones.

- Metodología BIM y Entorno Común de Datos (CDE). La interventoría deberá implementar metodologías digitales de control y trazabilidad, garantizando la interoperabilidad y la actualización permanente del modelo BIM y del CDE, en coordinación con el contratista de obra y la Unidad de Gestión.

- Trazabilidad y registro documental. El interventor llevará un registro sistemático y verificable de todas sus actuaciones, incluyendo bitácora de obra, actas, informes, observaciones y conceptos técnicos. Toda la documentación deberá cargarse en el CDE y entregarse en los plazos definidos, constituyéndose en soporte oficial del proceso contractual.

- La interventoría deberá identificar, evaluar y reportar oportunamente los riesgos técnicos, financieros, ambientales, sociales y contractuales que se presenten, proponiendo medidas preventivas y correctivas.

- La interventoría verificará el cumplimiento estricto del cronograma contractual, de los hitos físicos y de las obligaciones de resultado del contratista de obra, recomendando la aplicación de medidas preventivas, sancionatorias o proponiendo las medidas correctivas cuando corresponda.

- El interventor mantendrá una comunicación permanente con la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé, las autoridades ambientales y cualquier otra entidad con competencia en el proyecto, informando oportunamente sobre avances, riesgos, incumplimientos y decisiones requeridas.

- La interventoría deberá ejercer un control riguroso sobre la ejecución presupuestal del contrato de obra, verificando que el uso de los recursos se ajuste a lo previsto en el presupuesto oficial, las actas de pago y el cronograma financiero aprobado.

3.5. Licencias, Permisos y Autorizaciones para la Ejecución del Contrato

3.5.1. La interventoría deberá verificar que el contratista de obra ejecute el objeto contractual con estricto cumplimiento de las licencias, permisos y autorizaciones requeridas para la construcción de las obras Lado Aire – Etapa I del Aeropuerto del Café, así como garantizar la trazabilidad y control sobre los condicionantes establecidos en dichos instrumentos.

3.5.2. En especial, la interventoría deberá supervisar el cumplimiento integral de las obligaciones derivadas de las siguientes licencias y permisos vigentes entregados por la entidad contratante:

- Licencia Ambiental del Proyecto y sus modificatorias, expedida por la Corporación Autónoma Regional de Caldas – Corpocaldas.
- Permisos asociados a las Zonas de Disposición de Material de Excavación Sobrante (ZODMES).
- Plan de Manejo Ambiental (PMA) y Plan de Manejo Arqueológico (PMAq) aprobados por las autoridades competentes.
- Permiso de construcción de aeródromo expedido por la Aeronáutica Civil.
- Todos los demás permisos que requerira el contratista de obra para la ejecución de su objeto contractual.

3.6. Permisos y autorizaciones a cargo del contratista

3.6.1. Para la ejecución de las actividades propias del contrato de interventoría no se requiere la obtención de licencias, permisos ni autorizaciones especiales.

3.6.2. Sin perjuicio de lo anterior, la interventoría deberá verificar que el contratista de obra obtenga, a su costo y riesgo, antes del inicio de las actividades correspondientes, los siguientes permisos o autorizaciones, y cumpla estrictamente con sus condicionantes:

- Permisos mineros y ambientales para la explotación de materiales, o acreditación de su adquisición a proveedores autorizados.
- Permisos de ocupación de espacio público, cierres temporales de vías y desvíos de tránsito.
- Permisos de intervención o reubicación de redes de servicios públicos.
- Plan de Manejo de Tránsito y/o Tráfico aprobado por la autoridad competente.
- Actas de vecindad y entorno en el área de influencia directa.
- Permisos municipales relacionados con operación de maquinaria, horarios de trabajo u otros exigidos por la normatividad territorial.

3.7. Modalidad de selección:

3.7.1. Convocatoria Abierta de mayor cuantía de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.1. b. (1) del Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo.

3.8. Plazo estimado del contrato:

3.8.1. El plazo establecido para la ejecución del contrato que se derive de la presente Convocatoria Abierta será de cuarenta y siete (47) meses contados a partir de la fecha de la orden de inicio del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y aprobación de los documentos previstos en los Términos de Referencia. El término del Contrato que se derive de la presente Convocatoria Abierta se encuentra dividido en las siguientes etapas de ejecución:

- Etapa de preconstrucción: hasta diez (10) meses a partir de la orden de inicio.
- Etapa de construcción: veinticuatro (24) meses.
- Etapa de control y seguimiento: doce (12) meses
- Etapa de liquidación: un (1) mes.

3.9. Lugar de Ejecución del Contrato

3.9.1. El contrato se ejecutará en el municipio de Palestina, departamento de Caldas, República de Colombia, en el área destinada para la construcción del Aeropuerto del Café – Etapa I, Lado Aire, localizada a una distancia aproximada de veintiséis (26) kilómetros de la ciudad de Manizales y veintiocho (28) kilómetros de la ciudad de Pereira.

3.9.2. Las coordenadas del Punto de Referencia de Aeródromo (ARP) son: Latitud 5°01'43.575'' Norte y Longitud 75°37'01.640'' Oeste, según información suministrada por la Asociación Aeropuerto del Café.

3.9.3. El área de ejecución comprende:

- La franja de pista proyectada de 1.460 metros de longitud por 150 metros de ancho, incluyendo las zonas de seguridad de extremo de pista (RESA) de 90 metros por 60 metros en cada cabecera.
- Las plataformas de aviación comercial y general, calles de rodaje, áreas de urbanismo, zonas de parqueo y obras conexas descritas en el Anexo Técnico.
- Los accesos viales, áreas de trabajo temporal, campamentos, zonas de depósito de materiales sobrantes (ZODMES) autorizadas por la Licencia Ambiental y demás áreas requeridas para la ejecución de las obras.

3.9.4. La ejecución de los trabajos incluirá todas las áreas necesarias para el desarrollo integral del proyecto, tanto dentro del polígono principal del aeropuerto como en las zonas externas requeridas para el transporte de materiales, disposición de sobrantes, instalación de redes, construcción de obras complementarias y actividades de manejo ambiental y social.

3.10. Fecha límite para presentar ofertas y forma de presentación:

3.10.1. La fecha límite será la indicada en el cronograma del proceso publicado en SECOP II.

3.11. Forma de presentación de la Oferta:

3.11.1. La Oferta deberá ser presentada exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, por el Proponente o su representante autorizado, cumpliendo con todos los requisitos de autenticación electrónica, cargue de documentos y cierre de sobres digitales, conforme a lo establecido en el instructivo técnico de la plataforma y en los presentes Términos de Referencia. No se aceptarán ofertas enviadas por medios físicos ni electrónicos distintos a SECOP II.

3.12. Valor estimado del contrato y disponibilidad presupuestal:

Para efectos del presente Proceso de Selección, el valor del presupuesto oficial estimado se fija en la suma de VEINTE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (COP $20.579.858.534,00)

3.12.1. El análisis efectuado contempló los costos básicos asociados a las actividades requeridas para el cumplimiento de los alcances, obligaciones y entregables a cargo del Interventor, vinculados a los perfiles profesionales exigidos y al plazo estimado para la realización de la interventoría.

3.12.2. El presupuesto oficial constituye referencia para la presentación, comparación y evaluación de ofertas, y para la programación y control de la ejecución contractual.

3.12.3. Los valores contenidos en el presupuesto oficial incluyen los costos directos e indirectos asociados a la adecuada prestación del servicio, conforme al alcance definido en estos TDR.

3.12.4. El presupuesto oficial no habilita el reconocimiento de conceptos no previstos en estos TDR ni en la propuesta aceptada.

3.12.5. El plan de cargas y las dedicaciones constituyen límites operativos y de control; su ejecución efectiva será verificada por la Entidad y su ajuste, cuando proceda, requerirá aprobación conforme a las reglas contractuales.

3.12.6. Se deja constancia de que el Patrimonio Autónomo Aerocafé cuenta con la disponibilidad presupuestal y los recursos necesarios para atender la ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, lo cual se encuentra debidamente respaldado por los instrumentos fiscales y normativos aplicables al proyecto.

3.12.7. En efecto, el 1 de octubre de 2024, el Consejo Superior de Política Fiscal – CONFIS emitió el oficio No. 2- 2024-053481, otorgando el aval fiscal para la ejecución de las obras del Lado Aire del Aeropuerto del Café – Etapa I, en Palestina, Caldas. Posteriormente, el 18 de octubre de 2024, mediante Documento CONPES No. 4140, se declaró la importancia estratégica del proyecto, permitiendo su incorporación en el Plan Plurianual de Inversiones del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026.

3.12.8. Adicionalmente, mediante oficios expedidos el 20 de diciembre de 2024, el CONFIS autorizó a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil a realizar el traslado de recursos propios al proyecto y a comprometer vigencias futuras para los años 2025 y 2026, con destino a la financiación del contrato aquí previsto.

3.12.9. Para efectos del presente proceso de selección, la UGPAA cuenta con la siguiente constancia de disponibilidad de recursos:

Número certificado disponibilidad de recursos	Fecha certificado disponibilidad de recursos	Valor certificado de disponibilidad de recursos
código SFC 126188 y código interno GLB11	4/sep/2025	VEINTE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (COP $20.579.858.534,00)

3.12.10. El Plan Anual de Adquisiciones y Compras – PAAC aprobado por el Comité Fiduciario en sesión No. 67 del 31 de enero de 2025 y sus modificaciones, incluye la contratación de las obras del Lado Aire de la Etapa 1 del Aeropuerto del Café, concepto: Obra Construcción de obras lado aire y complementarias, así como la respectiva “Interventoría de obra lado aire y complementarias” .

3.13. Forma de Pago

3.13.1. El Contratante reconocerá y pagará a la Interventoría el valor derivado de la oferta económica adjudicada. Los pagos se efectuarán con periodicidad mensual, con base en el Acta de Cálculo de la Remuneración del período, previa verificación y aprobación del Supervisor designado, y sin exceder el Presupuesto Desagregado en el formato de oferta económica.

3.13.2. El Valor Efectivo del Contrato de Interventoría corresponderá a la sumatoria de los valores reconocidos en las Actas de Cálculo de la Remuneración y efectivamente pagados al Interventor, de conformidad con la cláusula de Remuneración y Forma de Pago, e incluirá el IVA y los demás impuestos, tasas y contribuciones aplicables.

3.13.3. El pago derivado de la ejecución del presente contrato se efectuará de manera mensual, conforme a lo establecido en los numerales 3.13.4 (80%) y 3.13.5 (20%) con fundamento en la tabla de recursos ofertada y aceptada en la propuesta económica. La liquidación se realizará conforme a la cantidad de recursos efectivamente utilizados dentro del período correspondiente, previa verificación, aprobación y aceptación de los mismos por parte de la Entidad Contratante. En todo caso, los pagos estarán condicionados al cumplimiento de las obligaciones contractuales, a la presentación de los soportes requeridos y a la certificación de cumplimiento expedida por la supervisión designada.

3.13.4. Se pagará mensualmente el ochenta por ciento (80%) del valor del Acta de Cálculo de la Remuneración.

3.13.5. El veinte por ciento (20%) restante se pagará únicamente cuando se acredite el cumplimiento y cierre del Hito contractual por parte del contratista de obra.

3.13.6. El saldo del 20% es un pago condicionado al cierre del Hito y es independiente de retenciones del 5 % que se pagará al momento de la liquidación del contrato. Su exigibilidad se causa exclusivamente con la aprobación del Hito conforme a los presentes TDR. El no cierre del Hito mantendrá el 20% en condición no exigible hasta su cumplimiento.

3.13.7. Los valores del Presupuesto Oficial consignados en el Formato 6 de Oferta Económica, se actualizarán por vigencia. Para el efecto, se tomará como índice la variación anual del IPC total nacional (dic–dic) publicada por el DANE, aplicable una (1) vez el 1.º de enero de cada año, sin retroactivos. Si el contrato inicia en fecha distinta al 1.º de enero, el primer ajuste se aplicará el 1.º de enero siguiente.

3.13.8. La actualización por IPC no genera mayores valores sobre el valor total del contrato, por lo que su aplicación estará limitada al tope máximo presupuestal discriminado en el formato de oferta económica.

3.13.9. El Contratante aplicará una retención equivalente al cinco por ciento (5%) sobre el valor neto de cada pago parcial a favor del Contratista. Dicha retención tendrá la finalidad de servir como medida de aseguramiento del cumplimiento integral de las obligaciones contractuales, incluyendo la correcta ejecución de la obra, el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) y la entrega de todos los productos exigidos.

3.13.10. El valor retenido será liberado y pagado al Contratista únicamente al momento de la liquidación final del contrato, siempre que se haya acreditado el cumplimiento total y satisfactorio de las obligaciones contractuales, así como la extensión y vigencia de las garantías postcontractuales exigidas en el presente contrato. Esta retención se acumulará a lo largo del contrato y se mantendrá hasta el cierre definitivo del mismo, momento en el cual se liberará únicamente si se ha acreditado el cumplimiento integral de las

obligaciones contractuales y se han aprobado los productos y entregables finales, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato y los Términos de Referencia.

3.13.11. No habrá anticipo ni reconocimiento de rubros distintos a los previstos en el presupuesto oficial y en la propuesta aceptada.

3.14. Condiciones para participar en el proceso de contratación:

3.14.1. Podrán participar personas jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en Estructura Plural (consorcio o unión temporal), que acrediten:

- Capacidad jurídica para contratar en Colombia; cuando aplique, RUP vigente y en firme a la fecha de cierre, o documentos válidos para no obligados, conforme al Capítulo 10.
- Capacidad financiera conforme a los indicadores establecidos en estos TDR.
- Experiencia específica en interventoría (no en ejecución de obra) sobre actividades similares y pertinentes al objeto, de acuerdo con las exigencias del numeral 6.9.2, incluyendo, entre otras: (i) interventoría sobre construcción completa de pista de aeropuerto; (ii) interventoría en estabilización de taludes/laderas con anclajes activos; (iii) interventoría en estructuras en concreto con cimentación profunda (pilas preexcavadas); (iv) interventoría en ayudas visuales de pista (balizamiento/señalización); interventoría sobre movimiento de tierras masivo; todo ello con los dimensionamientos mínimos y condiciones técnicas señaladas en 6.9.2.
- Cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales, sociales y de SST, así como la disponibilidad del Personal Clave exigido en el Anexo Técnico, en los términos y oportunidades previstos en estos TDR.

3.14.2. La evaluación se realizará bajo criterios de verificación documental y calificación objetiva, conforme al sistema de evaluación contenido en los Términos de Referencia

3.14.3. En el caso de Estructuras Plurales, únicamente los integrantes principales, entendidos como aquellos cuya participación sea igual o superior al veinticinco por ciento (25 %), podrán aportar experiencia técnica para efectos de la evaluación. Cuando la experiencia técnica provenga de contratos ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, su reconocimiento y cómputo se realizará conforme a lo dispuesto en los numerales 6.9.3, 6.9.3.6 y 6.9.3.12 de los presentes Términos de Referencia, según corresponda. La experiencia acreditada a través de matrices, filiales o subsidiarias se evaluará exclusivamente conforme a lo previsto en el numeral **6.9.3.14.**

3.14.4. En ningún caso se aceptará experiencia proveniente de contratos respecto de los cuales se hubieren configurado causales de incumplimiento grave o terminación anticipada, en los términos previstos en el numeral 10.1.6, 10.1.7, o la disposición equivalente que resulte aplicable en estos Términos de Referencia.

3.15. Cronograma:

El cronograma del proceso de selección de Convocatoria Abierta es publicado en SECOP II como anexo

3.15.1. Los documentos del proceso, incluidas las adendas, aclaraciones y respuestas, estarán disponibles exclusivamente en la plataforma SECOP II, la cual constituye el único medio oficial de publicidad y gestión integral del proceso.

CAPÍTULO IV – ASPECTOS GENERALES

4.1. DOCUMENTOS DEL PROCESO

4.1.1. Forman parte de los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta el presente documento y las modificaciones emitidas mediante Adenda, así como los Formatos.

4.1.2. Son Formatos de los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta:

- Formato 1 – Carta de presentación de la oferta.
- Formato 2 – Pagos de seguridad social y aportes legales.
- Formato 3 – Experiencia General y Especifica
- Formato 4 – Capacidad Financiera y Organizacional para Extranjeros.
- Formato 5 – Diagrama de la estructura organizacional.
- Formato 6 – Oferta Económica.
- Formato 7 – Declaración de Integridad y Cumplimiento.
- Formato 8 - Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del personal clave evaluable
- Formato 9 - Compromiso de acreditar la experiencia y formación académica adicional del personal clave evaluable
- Formato 10 – Factores de desempate.
- Formato 11 – Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.
- Formato 12 - Factor de sostenibilidad.
- Formato 13 - Experiencia adicional.

4.1.3. Son Anexos de los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta:

- Anexo Técnico de Inteventoría
- Anexo Técnico de obra.
- Matriz de Riesgos del Contrato.
- Minuta del Contrato de Interventoría.
- Anexo – ANS
- Anexo- MULTAS.
- Manual de Contratación.
- Resolución 02243 del 22 de agosto de 2025 modificatorio del manual de Contratación.
- Resolucón 03079 del 30 de septiembre de 2025 modificatorio del manual de Contratación.
- Los demás documentos que hacen parte del Data Room, que se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://pa-aerocafe.com.co/servicios-ti/data-room/

  Para acceder a dicho enlace, los pasos a seguir por los interesados serán los siguientes:
  1. Ingresar al enlace
  2. Llenar el formulario que se encuentra en dicho enlace.

3. A la menor brevedad de tiempo posible, se le dará respuesta a la solicitud de acceso, remitiendo los permisos a su correo y el enlace directo para el ingreso a la data room. Dicho enlace es único e intransferible y solo tendrá acceso el correo que se indica en el formulario.

4.2. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

4.2.1. Las observaciones, preguntas, consultas y solicitudes de aclaración por parte de los interesados deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, dentro de los plazos establecidos en el Cronograma contenido en los Términos de Referencia.

4.2.2. Las respuestas a las preguntas y observaciones que se reciban durante el proceso de selección serán de carácter referencial y aclaratorio, y no modifican el contenido de los Términos de Referencia, los cuales únicamente podrán ser ajustados mediante Adenda formalmente expedida y publicada en SECOP II. En ningún caso las respuestas emitidas por la UGPAA podrán interpretarse como asesoría técnica, jurídica, financiera, tributaria o de inversión.

4.2.3. La UGPAA publicará exclusivamente en la plataforma SECOP II las respuestas a las observaciones, preguntas y consultas formuladas por los interesados, así como las adendas, actos, documentos y notificaciones relacionados con el proceso de selección, conforme a lo previsto en los presentes Términos de Referencia.

4.2.4. La publicación en SECOP II constituye el único medio oficial de comunicación y publicidad del proceso, y surtirá plenos efectos para todos los fines legales. En consecuencia, no se aceptará ningún tipo de observación, solicitud, actuación, documento ni comunicación relacionada con este proceso de selección que sea presentada por fuera de dicha plataforma. Cualquier actuación procesal realizada por otro medio se considerará inexistente y no generará efecto jurídico alguno ni obligación de respuesta por parte del Patrimonio Autónomo.

4.2.5. Las observaciones y solicitudes de aclaración deberán ser presentadas dentro del plazo expresamente señalado en el cronograma del proceso. Dicho plazo tiene carácter preclusivo y perentorio, por lo que la Unidad de Gestión no atenderá, evaluará ni responderá observaciones radicadas con posterioridad al vencimiento del mismo.

4.3. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

4.3.1. Corresponde al Proponente el deber jurídico de presentar su Oferta de manera completa, coherente y conforme a los presentes Términos de Referencia, incluyendo la totalidad de los documentos requeridos para acreditar los requisitos habilitantes, los factores de evaluación y demás condiciones exigidas para su participación.

4.3.2. La UGPAA podrá requerir, de oficio o en virtud de observaciones presentadas por otros Proponentes, las aclaraciones, explicaciones o documentos que sean susceptibles de subsanación, en los términos establecidos en esta sección. Estos requerimientos serán notificados a través de la plataforma SECOP II.

4.3.3. No serán susceptibles de subsanación los documentos o requisitos relacionados con los factores de evaluación que otorgan puntaje, ni aquellos requeridos para acreditar criterios de desempate. Tales documentos deberán ser aportados en su integridad al momento de presentar la Oferta, y su omisión o deficiencia dará lugar a su no evaluación valoración sin posibilidad de corrección posterior.

4.3.4. Las solicitudes de subsanación solo procederán respecto de aquellos documentos o requisitos formales que: (i) no alteren la estructura de la Oferta, (ii) no modifiquen el contenido sustancial de las condiciones propuestas, (iii) no incidan en la evaluación cualitativa ni afecten la igualdad de trato entre Proponentes.

4.3.5. Únicamente será admisible la subsanación de documentos cuando: (i) la condición que se pretende acreditar haya existido antes de la Fecha de Cierre (ii) No se pretenda acreditar con posterioridad hechos, circunstancias o condiciones sobrevenidas luego del cierre de la convocatoria.

4.3.6. La UGPAA podrá, en todo caso, solicitar aclaraciones para verificar la autenticidad, completitud o coherencia de la información suministrada, sin que ello implique modificación o adición sustancial de la propuesta.

4.3.7. Los Proponentes contarán con un término máximo establecido en el cronograma de los términos de referencia, para allegar las aclaraciones o documentos solicitados. La presentación extemporánea o incompleta conllevará la desestimación de la información y, de ser esencial, el rechazo de la Oferta.

4.3.8. En caso de que la UGPAA no haya advertido una omisión subsanable durante la etapa de evaluación inicial, y esta sea identificada posteriormente durante el período de observaciones, podrá requerir al Proponente el documento o aclaración correspondiente, otorgando para ello un término equivalente al de traslado del informe, y ajustando el Cronograma si fuere necesario.

4.3.9. Las subsanaciones y aclaraciones deberán presentarse mediante la plataforma SECOP II.

4.3.10. La UGPAA no tendrá en cuenta documentos que no correspondan a los requerimientos formulados ni aquellos allegados sin mediar solicitud expresa. La información suministrada por fuera del procedimiento establecido no será considerada válida ni producirá efecto jurídico alguno.

4.3.11. En todo caso, la subsanación no podrá entenderse como una oportunidad para completar o modificar la Oferta presentada, mejorar su puntaje, alterar su composición, incluir condiciones no previstas o subsanar requisitos habilitantes cuya ausencia constituya causal objetiva de rechazo, salvo que su naturaleza formal y el principio de proporcionalidad lo permitan expresamente.

4.3.12. En virtud del principio de buena fe, las observaciones y solicitudes de subsanación deberán estar debidamente justificadas y fundadas en los hechos y documentos del proceso. No se admitirán reclamaciones infundadas, dilatorias o carentes de sustento técnico o normativo.

4.4. ACLARACIONES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES

4.4.1. Sin perjuicio de la obligación de presentar los formatos y documentos requeridos en los Términos de Referencia de manera completa, coherente y verificable, la UGPAA podrá, en ejercicio de su facultad evaluadora, solicitar aclaraciones sobre la información suministrada por los proponentes, cuando existan dudas razonables sobre su interpretación o suficiencia.

4.4.2. Tales aclaraciones deberán referirse exclusivamente al contenido ya presentado dentro del plazo de cierre del proceso y no podrán utilizarse para subsanar omisiones, modificar la propuesta ni incorporar nuevos documentos. La respuesta deberá ser entregada en el plazo y formato que la UGPAA indique.

4.4.3. En caso de que el proponente no atienda la solicitud de aclaración dentro del plazo establecido, o su respuesta resulte insuficiente o incoherente con lo inicialmente presentado, no se asignará el puntaje correspondiente al criterio en cuestión.

4.5. ADENDAS

4.5.1. Conforme a lo establecido en el numeral 4.2, literal a) del Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé, los presentes Términos de Referencia podrán ser modificados mediante Adenda, la cual será publicada exclusivamente a través de la plataforma SECOP II.

4.5.2. Las adendas que se expidan serán de obligatorio cumplimiento para todos los interesados y participantes en el proceso, y se

considerarán vinculantes desde la fecha de su publicación en la plataforma, sin necesidad de notificación individual.

4.5.3. Las modificaciones a los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta incluidas en la Adenda prevalecerán sobre el texto previo de los Términos de Referencia de la Convocatoria.

4.5.4. De la misma manera, la Adenda publicada con fecha de emisión posterior prevalecerá sobre la Adenda de fecha de emisión anterior.

4.5.5. Se podrán emitir Adendas hasta con cinco (5) Días Hábiles de antelación a la Fecha de Cierre para la entrega de Ofertas de la Convocatoria Abierta, salvo que la Adenda tenga por objeto la modificación del Cronograma para el cierre de la Convocatoria Abierta o para las actuaciones posteriores a éste.

4.6. IDIOMA

4.6.1. El idioma oficial de la República de Colombia es el castellano, por lo cual la Oferta y toda la documentación que la acompaña deben estar redactadas en dicho idioma.

4.6.2. Los documentos y comunicaciones entregados, enviados o expedidos por los Proponentes o por terceros, ya sea para efectos del proceso de contratación o para ser tenidos en cuenta en cualquier etapa del mismo, deberán ser allegados en idioma español. En caso de que se encuentren en otro idioma, deberán presentarse en su lengua original, junto con su respectiva traducción al castellano.

4.6.3. El Proponente podrá presentar con la Oferta una traducción simple de los documentos originalmente redactados en un idioma diferente al castellano.

4.6.4. El Proponente que resulte adjudicatario deberá aportar, como requisito previo para la suscripción del Contrato, la traducción oficial de todos los documentos que haya presentado inicialmente en idioma distinto al castellano. En caso de que dicha traducción oficial contenga variaciones respecto de la traducción simple inicialmente suministrada, y dichas variaciones generen modificaciones relevantes en la evaluación de la Oferta, la UGPAA podrá abstenerse de suscribir el Contrato con dicho Proponente y, en su lugar, adjudicarlo al Proponente que se encuentre en segundo lugar en el orden de elegibilidad.

4.6.5. Para que la traducción oficial sea válida, deberá realizarse en los términos establecidos en el Decreto 382 de 1951, el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, y las demás normas que las modifiquen, sustituyan o complementen. Así mismo, deberán observarse los lineamientos contenidos en la Circular Única Externa expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en todo lo que resulte aplicable.

4.7. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

4.7.1. Todos los documentos mediante los cuales se constituya un poder deberán ser presentados junto con la correspondiente autenticación de firma ante notario, cónsul o apostillados o legalizados.

4.7.2. Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse.

4.7.3. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada en el numeral anterior.

4.7.4. Para el trámite de Apostilla o Legalización de documentos públicos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, se aplicarán los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia, en especial la Resolución 1959 de 2020 del Ministerio de Relaciones Exteriores (modificada por la Resolución 7943 de 2022), o la norma que la modifique, sustituya o complemente.

4.8. INFORMACIÓN INEXACTA

4.8.1. La UGPAA se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

4.8.2. En caso de que se identifique inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y aquella sea verificada directamente por la UGPAA, se entenderá que el Proponente no acreditó dicho requisito y que la inconsistencia constituirá causal de rechazo de la oferta.

4.8.3. La UGPAA dará traslado a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y será causal de rechazo de la Oferta.

4.9. INFORMACIÓN RESERVADA

4.9.1. Toda información que, conforme a las Leyes Aplicables, tenga o pueda tener el carácter de confidencial o reservada, deberá ser identificada y declarada expresamente por el Proponente en el marco del presente proceso de Convocatoria Abierta.

4.9.2. Para efectos de hacer valer la confidencialidad o reserva de información, el Proponente deberá, al momento de adjuntar los documentos de su oferta en la plataforma SECOP II, marcar expresamente el archivo como "confidencial" y diligenciar en el campo habilitado por la plataforma la justificación normativa correspondiente. Dicha justificación deberá incluir: (i) la norma legal específica que otorga el carácter reservado o confidencial al contenido; (ii) una descripción clara y concreta de la información protegida.

4.9.3. El marcado como confidencial deberá realizarse archivo por archivo y su omisión dará lugar a que la información se considere pública, en aplicación de los principios de transparencia y publicidad.

4.9.4. La UGPAA verificará la procedencia de la reserva invocada, conforme a la normativa vigente. En caso de encontrar que la justificación no es válida o no corresponde a una causal legal de reserva, se dejará constancia de ello y la información será tratada como pública, sin perjuicio de los derechos de contradicción del proponente.

4.9.5. Sin perjuicio de lo anterior, la UGPAA podrá compartir la información marcada como confidencial con sus funcionarios, contratistas, agentes o asesores, exclusivamente para efectos de evaluación de las ofertas o cumplimiento de funciones dentro del proceso de selección, en el marco de estrictas condiciones de confidencialidad.

4.9.6. En todo caso, la UGPAA, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que haya sido debidamente marcada como confidencial por el Proponente en SECOP II, y que se encuentre amparada por disposición legal expresa. El tratamiento de dicha información se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1081 de 2015, y demás normas concordantes sobre acceso a la información pública, protección de datos personales y transparencia en la contratación pública.

4.10. CONVERSIÓN DE MONEDAS

4.10.1. Para la conversión de valores expresados en dólares de los Estados Unidos de América se tomará, para todos los efectos como tasa de referencia, la TRM de la fecha de corte de los Estados Financieros, para lo cual se consultará la información publicada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su página web.

4.10.2. Para la conversión de valores expresados en una moneda diferente al dólar se deberá convertir la moneda original al dólar, donde para todos los efectos, se toma como tasa de cambio aquella publicada por el banco central competente según la moneda o por el organismo legalmente competente del país en que se emitió el documento, para la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero o la fecha de suscripción del contrato, según corresponda. Posteriormente se efectuará la conversión a la que se refiere el numeral anterior.

4.11. CONVERSIÓN A SALARIOS MÍNIMOS

Cuando los Documentos del Proceso exijan que un valor se exprese en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), se aplicará el siguiente procedimiento:

4.11.1. Si el valor está en moneda distinta a COP, conviértase a Pesos Colombianos (COP) utilizando la metodología dispuesta en el numeral 4.10. de los Términos de Referencia.

4.11.2. Si la certificación solo indica mes y año, para efectos de conversión se tomará la TRM del primer día hábil de ese mes.

4.11.3. Los valores en COP (convertidos o de origen) se expresarán en SMMLV dividiendo por el SMMLV del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

4.11.4. El resultado en SMMLV se aproximará a la unidad más próxima: hacia arriba cuando el decimal sea ≥ 0,5 y hacia abajo cuando sea < 0,5. La aproximación se efectúa al final del cálculo.

4.11.5. Para efectos de la conversión, el valor total del contrato ejecutado será la suma del valor inicial del contrato y sus adiciones. En todos los casos, la conversión a SMMLV se realizará con respecto a la fecha de terminación del contrato

4.11.6. El Proponente deberá adjuntar cuadro de cálculo que identifique: fecha y TRM utilizada (si aplica), SMMLV histórico aplicado (año de terminación) y el resultado en SMMLV antes y después de la aproximación.

4.12. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y RESTRICCIONES PARA CONTRATAR

4.12.1. No podrán participar en la presente Convocatoria Abierta ni ser adjudicatarios del contrato las personas naturales o jurídicas, de forma individual o asociada, así como todos y cada uno de los integrantes de una estructura plural, que:

4.12.1.1. Se encuentren incursas en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución Política, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1778 de 2016, la Ley 2014 de 2019, el Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019 y Ley 2094 de 2021) y el Manual de Contratación en su numeral 1.7, o cualquier otra disposición legal vigente que impida contratar con el Estado Colombiano, así como en las normas que las adicionen, reglamenten, modifiquen o sustituyan

4.12.1.2. Hayan sido condenadas judicial o arbitralmente, mediante providencia o laudo ejecutoriado, en su condición de contratistas, por incumplimiento contractual o mal manejo de recursos públicos, en contratos financiados con recursos públicos, celebrados con el Patrimonio Autónomo Aerocafé o con entidades públicas. No se considerarán las condenas derivadas de controversias contractuales de naturaleza estrictamente privada que no involucren recursos públicos.

4.12.1.3. Hayan aceptado responsabilidad o celebrado acuerdos por actos de corrupción, colusión, soborno nacional o transnacional, fraude, extorsión o lavado de activos, en Colombia o en el exterior, dentro de los últimos cinco (5) años.

4.12.1.4. Aparezcan en listas de exclusión o sanción por corrupción emitidas por organismos multilaterales, tales como el Banco Mundial, BID, BERD, BAfD o BAdeD

4.12.1.5. Se encuentren identificadas en el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas – RNOI, administrado por la Contraloría General de la República, como contratistas, consultores, interventores o demás personas naturales o jurídicas que hayan intervenido en la planeación o ejecución de un proyecto de obra civil reportado como inconcluso, salvo que acrediten, antes del cierre del proceso, exoneración expresa de responsabilidad mediante acto administrativo o decisión judicial ejecutoriada expedida por autoridad competente.

4.12.1.6. Estén relacionadas como matriz, subordinada, subsidiaria, socia o controlante de empresas incursas en las causales anteriores.

4.12.1.7. Se encuentren en proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso concursal, de conformidad con las normas colombianas o extranjeras aplicables.

4.12.1.8. Registren antecedentes penales, judiciales, disciplinarios o fiscales vigentes, o figuren con anotaciones en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, salvo que acrediten rehabilitación o cumplimiento pleno de la obligación que generó el antecedente.

4.12.1.9. Hayan sido calificadas como de riesgo inaceptable en el análisis SARLAFT realizado por la Fiduciaria La Previsora S.A.

4.12.1.10. Se encuentren en situación de conflicto de interés.

4.12.2. Los Proponentes y sus Integrantes deberán declarar bajo la gravedad de juramento, mediante la suscripción del Formato 1 – Carta de presentación de la Oferta, que:

4.12.2.1. No están incursos en las causales previstas en el numeral 4.11. ni en otras prohibiciones legales.
4.12.2.2. No se encuentran incursos, ni su equipo de trabajo ni sus directivos, en conflicto de intereses.
4.12.2.3. No se encuentran incursos en causal de disolución y/o liquidación.
4.12.2.4. No están reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente de la Contraloría General de la República.
4.12.2.5. No están reportados en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación con sanción que implique inhabilidad vigente.

4.13. CONFLICTO DE INTERÉS

4.13.1. No podrán participar en el procedimiento de selección ni ser adjudicatarios quienes se encuentren en situaciones de conflicto de interés, conforme a la Constitución, la ley, el Manual de Contratación o lo dispuesto en este numeral.

4.13.2. Se entenderá por conflicto de interés la situación en la que una persona, natural o jurídica, debido a su actividad, se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses económicos, contractuales o personales incompatibles, los cuales no puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

4.13.3. Serán considerados conflictos de interés, entre otros:

4.12.3.1 Participación en la estructuración, estudios o diseños del Proyecto o de los contratos objeto del proceso.

4.12.3.2 Vínculos comerciales, contractuales o laborales vigentes o dentro de los dos (2) años anteriores con el Patrimonio Autónomo, la Asociación Aeropuerto del Café, el Fideicomitente AEROCIVIL, las entidades del Comité Fiduciario o con sus directivos o asesores.

4.12.3.3 Parentesco dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil con directivos, asesores o personal del nivel profesional o directivo de las entidades antes citadas.

4.12.3.4. Vínculos societarios, económicos o contractuales con otro proponente en el mismo proceso, salvo que integren la misma estructura plural.

4.12.3.5. Haber prestado servicios de asesoría, evaluación técnica, financiera o jurídica en el marco del proceso, incluyendo la elaboración o revisión de documentos contractuales previos o informes de evaluación.

4.12.3.6. Estén relacionadas como matriz, subordinada, subsidiaria, socia o controlante del contratista de obra.

4.13.4. Los conflictos de interés aplicarán también a directores, asesores y cargos de manejo y confianza de la Unidad de Gestión, de la Asociación, de la Fiduciaria y del Fideicomitente, así como a quienes proyecten, revisen o aprueben documentos contractuales previos, quienes deberán suscribir declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades antes de su participación.

4.13.5. En caso de advertirse un conflicto de interés sobreviniente, la persona involucrada deberá abstenerse de continuar participando en actividades del proceso y ponerlo en conocimiento del Gerente de la Unidad de Gestión en un plazo máximo de dos (2) días hábiles.

4.14. CAUSALES DE RECHAZO

La UGPAA rechazará cualquier oferta que incurra en una o más de las siguientes causales, sin perjuicio de lo dispuesto en otras secciones de los presentes Términos de Referencia o en normas legales y reglamentarias vigentes:

4.14.1. Que el Proponente, o cualquiera de los integrantes de una Estructura Plural, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con entidades estatales, conforme a la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el Manual de Contratación o los Términos de Referencia.

4.14.2. Que una misma persona natural o jurídica, nacional o extranjera, participe directa o indirectamente en más de una oferta, individualmente o como integrante de una Estructura Plural, o mediante una sociedad matriz, subordinada o filiales.

4.14.3. Que el Proponente o alguno de los integrantes de la Estructura Plural se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de cierre del proceso.

4.14.4. Que el Proponente, o alguno de los integrantes de la Estructura Plural, se encuentre en estado de liquidación, disolución, cesación de pagos o en alguno de los supuestos del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

4.14.5. Que el Proponente no aporte la Garantía de Seriedad de la Oferta.

4.14.6. Que se acredite, o existan indicios fundados y verificables, de que el Proponente presentó documentos inexactos, falsos, alterados, simulados o no auténticos.

4.14.7. Que el Proponente no subsane, a satisfacción de la UGPAA y dentro del término concedido, los documentos requeridos que sean susceptibles de subsanación conforme al numeral 4.3. de estos Términos de Referencia.

4.14.8. Que el objeto social del Proponente, o de cualquiera de los integrantes de una Estructura Plural, no sea compatible con el objeto del contrato.

4.14.9. No presentar la Oferta económica exigida en el presente proceso de selección por Convocatoria Abierta.

4.14.10. Presentar dos (2) o más Ofertas económicas con valores diferentes.

4.14.11. Que el valor total de la Oferta Económica exceda el presupuesto oficial máximo establecido para el contrato y no se subsane ese defecto.

4.14.12. Que el archivo digital correspondiente a la Oferta Económica no sea entregado conforme a las instrucciones señaladas en los

presentes Términos de Referencia, o que no pueda ser abierto por errores o defectos imputables al Proponente.

4.14.13. Que el Proponente presente condiciones, reservas, modificaciones, tachaduras o enmendaduras en los documentos que integran la oferta que alteren los requisitos habilitantes o factores de evaluación, y que no sean subsanables.

4.14.14. Que el Proponente no cumpla con la obligación de presentar su Oferta a través del perfil autorizado en la plataforma SECOP II.

4.14.15. Que la Oferta sea presentada extemporáneamente, o que no sea recibida a través del canal único habilitado, conforme al Cronograma del proceso.

4.14.16. Que el Proponente presente una oferta parcial, alternativa, condicionada o con valores económicos inconsistentes respecto de los lineamientos definidos en el Formato 6 – Oferta Económica.

4.14.17. Que la Oferta Económica omita los valores exigidos, presente ítems en cero (cuando no esté permitido) o modifique ítems de valor fijo.

4.14.18. Cuando el proponente proponga un porcentaje de administración de los costos reembolsables o del valor de la oferta económica inferior al 90% o superior al 100% de los establecidos por la UG en el Presupuesto estimado.

4.14.19. Cuando el proponente modifique la cantidad, descripción, dedicación mensual y/o número de meses en los costos de personal, costos directos o costos reembolsables del formulario de la oferta económica.

4.14.20. Que el Proponente incumpla con la presentación de alguno de los documentos exigidos como requisito habilitante, en especial aquellos expresamente señalados como no subsanables.

4.14.21. Que el Proponente incumpla con los lineamientos establecidos sobre autenticación, firma electrónica y trazabilidad documental exigidos por la plataforma SECOP II.

4.14.22. Presentar la oferta por parte de una Estructura Plural utilizando un usuario distinto al registrado como Proponente Plural en la plataforma SECOP II, conforme a los procedimientos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. En este caso, se entenderá que la oferta ha sido presentada de forma no válida, y será rechazada por incumplimiento de las reglas formales de presentación y autenticación establecidas para la participación en el proceso.

4.14.23. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el Proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del Proceso de Contratación.

4.14.24. No haber realizado la operación matemática con el factor multiplicador al enunciar el valor final de la oferta económica y no subsanar ese defecto.

4.14.25. No presentar el “Formato 8 – Aceptación y cumplimiento de la formación y la experiencia del Personal Clave Evaluable” y no subsanar su entrega, en los términos de los numerales “1.6 Reglas de subsanabilidad, explicaciones y aclaraciones” y "3.8.2 Exigencias mínimas de experiencia y formación académica del equipo de trabajo – Personal Clave Evaluable” de los Términos de Referencia.

4.14.26. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos, actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, permisos, licencias y autorizaciones, notas

técnicas específicas y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad en el "Anexo 1 – Anexo Técnico de interventoría".

4.14.27. Presentar más de una oferta económica con valores distintos dentro del proceso, o para el mismo lote o segmento, según corresponda, cuando esta discrepancia no haya sido subsanada.

4.14.28. Las demás causales previstas en la Ley, en los documentos del proceso, en la normativa expedida por Colombia Compra Eficiente, o en los instrumentos contractuales que rigen la presente Convocatoria.

4.15. DECLARARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

4.15.1. Se podrá declarar desierto un proceso de selección, cuando la(s) propuesta(s) presentada(s) no cumpla(n) con las condiciones previstas en los Términos de Referencia o cuando no se presente propuesta alguna.

4.15.2. La decisión correspondiente será tomada por el Gerente de la Unidad de Gestión y será informada a los proponentes, cuando a ello haya lugar, mediante comunicación motivada, la cual se publicará en la página web de la Fiduciaria y en el SECOP II.

4.15.3. No se declarará desierto el proceso de selección, cuando sólo se cuente con una propuesta, siempre que esta cumpla con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia,

4.16. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.16.1. Los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta deben interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

4.16.2. Los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta incluidos sus Anexos y Formatos y las modificaciones a través de Adenda, que durante el proceso de selección emita la UGPAA, constituyen la regulación íntegra y autónoma de la Convocatoria Abierta, sin que ningún otro documento, respuesta, comunicación, antecedente o borrador, sirva de fuente de regulación del proceso de selección.

4.16.3. Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta:

4.16.3.1. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.

4.16.3.2. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos Términos de Referencia solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.

4.16.3.3. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.

4.16.3.4. Los plazos en días establecidos en los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de

calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad este se trasladará al día hábil siguiente.

4.16.3.5. Las palabras definidas en los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta deben entenderse en dicho sentido.

4.16.3.6. Los plazos previstos en Meses o Años serán contados de conformidad con lo previsto en el artículo 67 del Código Civil.

4.16.3.7. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

4.16.3.8. Este documento se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del Código Civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

4.16.3.9. Para efectos de la presente Convocatoria Abierta las palabras escritas con primera letra en mayúscula tendrán el significado que se les atribuye en el capítulo II de estos Términos de Referencia. Dichas palabras podrán usarse en singular o plural y en cualquier género, según lo requiera el sentido de la frase de que se trate.

4.16.3.10. Las palabras se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de las mismas palabras, pero cuando el legislador las haya definido expresamente para ciertas materias, se les dará a éstas su significado legal.

4.16.3.11. Las palabras técnicas de toda ciencia o arte se tomarán en el sentido en que regularmente se utilizan en la respectiva ciencia o arte, salvo que su uso sea claramente distinto o definido en regulación específica.

4.16.3.12. El uso de la conjunción "y" en una enumeración deberá entenderse que comprende a todos los elementos de dicha lista o enumeración.

4.16.3.13. En caso de discrepancia entre los presentes Términos de Referencia y las respuestas emitidas por la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé – UGPAA a través de SECOP II, prevalecerá lo establecido en este documento, incluyendo las Adendas y sus respectivos Anexos, como única expresión oficial de las condiciones del proceso de selección.

4.17. RETIRO DE LA PROPUESTA

4.17.1. Los Proponentes podrán retirar su oferta en cualquier momento hasta antes de la fecha y hora de cierre del proceso, a través de los mecanismos habilitados por la plataforma SECOP II, sin que ello implique penalización o consecuencia alguna.

4.17.2. El retiro deberá realizarse directamente en SECOP II por el usuario autenticado que presentó la oferta, siguiendo el procedimiento establecido por la plataforma. Una vez retirado el documento en forma válida y antes del cierre, la oferta no será tenida en cuenta para la evaluación, y se entenderá como no presentada.

4.17.3. Una vez alcanzada la fecha y hora de cierre del proceso en SECOP II, el proponente no podrá retirar, modificar, complementar ni desistir de su oferta.

4.17.4. Cualquier manifestación, conducta, actuación o declaración realizada por el proponente con el fin de retirar, anular, invalidar, abstenerse de sostener o desconocer su oferta, será considerada un incumplimiento de la obligación de mantener la oferta en firme. En tal caso, la UGPAA quedará facultada para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta presentada, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

4.18. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES

4.18.1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 20 y 74 de la Constitución Política, en los artículos 5, 6 y 15 de la Ley 1581 de 2012, y en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, la UGPAA garantizará la protección de los datos personales sensibles suministrados por los Proponentes, así como el derecho a la intimidad, dignidad, salud, seguridad, reserva de secretos comerciales, industriales o profesionales, en relación con la información entregada en el marco de este proceso de selección.

4.18.2. Esta garantía se aplicará especialmente sobre la información aportada para acreditar los factores de desempate relacionados con: (i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar; (ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración; (iii) población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, o cualquier otro dato personal sensible conforme al artículo 5 de la Ley 1581 de 2012.

4.18.3. Toda información clasificada como dato personal sensible será tratada con carácter confidencial, y únicamente será utilizada por la UGPAA para efectos de evaluación de los factores de desempate, conforme a los principios de finalidad, legalidad y proporcionalidad establecidos en la Ley 1581 de 2012. En ningún caso será divulgada, publicada o compartida con terceros sin autorización previa del titular.

4.18.4. Para efectos de garantizar la protección de esta información en el entorno digital, la UGPAA deberá verificar, antes de cargar en SECOP II cualquier documento relacionado con factores de desempate, que dicho documento no contenga información sensible identificable o reveladora, o que, en su defecto, cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular para su tratamiento y publicación.

4.18.5. De conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 6° de la Ley 1581 de 2012, cuando la asignación de puntaje por aplicación de un factor de desempate implique el tratamiento de datos personales sensibles, el Proponente deberá anexar, el Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales, diligenciado y firmado por el titular de los datos. La falta de esta autorización debidamente diligenciada será causal para que el respectivo factor de desempate no sea tenido en cuenta durante la evaluación de la Oferta.

4.18.6. La UGPAA será responsable de velar por el cumplimiento integral del régimen general de protección de datos personales, debiendo implementar las medidas administrativas, técnicas y jurídicas necesarias para evitar el acceso, uso o divulgación no autorizada de dicha información. Asimismo, deberá conservar los documentos soporte de las autorizaciones recibidas y mantener control sobre su uso conforme a lo previsto en la normatividad vigente.

4.19. OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES

4.19.1. El Proponente será responsable de obtener, analizar y valorar toda la información que pueda incidir en la determinación de costos y en la ejecución del contrato. La falta de evaluación adecuada de dicha información no lo exime del cumplimiento íntegro de sus obligaciones, ni da derecho a reembolsos, reconocimientos adicionales o reclamaciones de ninguna naturaleza durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección.

4.19.2. Los Términos de Referencia, sus anexos y formatos no se deriva garantía alguna respecto de rendimientos operativos o financieros que pretendan soportar las ofertas. El Adjudicatario asume los riesgos previsibles asignados en los documentos del proceso y en la minuta del contrato de interventoría, y soportará sus efectos sin que su ocurrencia constituya desequilibrio económico del contrato ni genere reclamaciones.

4.19.3. Con la sola presentación de la propuesta, se entenderá que el Proponente conoce plenamente las condiciones de los Términos de Referencia, sus anexos y formatos, así como la información técnica, jurídica, administrativa, ambiental y financiera puesta a disposición para el Proceso.

4.19.4. El Proponente deberá conocer y aplicar en su totalidad las condiciones de la plataforma transaccional para la presentación de la oferta y para cualquier actuación durante el Proceso (incluidos manuales, guías e instructivos de SECOP II). Las contingencias atribuibles al Proponente por desconocimiento o uso inadecuado de la plataforma no darán lugar a prórrogas, subsanaciones extraordinarias ni reconocimientos.

4.19.5. Durante el desarrollo de las audiencias previstas en el Cronograma del proceso de selección, los Proponentes, sus representantes, apoderados, asesores o cualquier persona que actúe en su nombre, deberán limitar sus intervenciones a asuntos estrictamente relacionados con la Convocatoria Abierta y las Ofertas presentadas.

4.19.6. Se encuentra expresamente prohibido emitir juicios de valor, afirmaciones infundadas o comentarios de carácter personal respecto de otros Proponentes, sus representantes, empleados, asesores o apoderados.

4.19.7. Los Proponentes y quienes actúen en su nombre deberán guardar en todo momento un comportamiento respetuoso y ordenado durante las audiencias, absteniéndose de interrumpir o alterar su normal desarrollo. Solo podrán intervenir cuando expresamente les sea concedido el uso de la palabra por parte del moderador o la UGPAA, y por el tiempo que para tal efecto se les haya asignado.

4.19.8. Cualquier inconformidad frente a decisiones adoptadas en el marco del proceso deberá tramitarse mediante los mecanismos de observación, aclaración o acción legal correspondientes.

4.19.9. Los Proponentes, sus representantes, asesores o apoderados deberán actuar con transparencia y lealtad frente a la UGPAA y frente a los demás participantes del proceso. En consecuencia, deberán abstenerse de adoptar conductas que persigan retrasar, entorpecer o interferir en la evaluación de las ofertas, en la toma de decisiones o en la etapa de adjudicación.

4.19.10. Ningún Proponente ni quien actúe en su representación podrá realizar manifestaciones orales o escritas en contra de otros Proponentes, sus representantes o sus Ofertas, sin contar con soportes verificables. Toda afirmación que comprometa la integridad, experiencia o legalidad de otro Proponente deberá estar sustentada en pruebas documentales que deberán ser entregadas de forma inmediata a la UGPAA.

4.19.11. Si un Proponente conoce hechos que puedan constituir prácticas de corrupción o conductas irregulares relacionadas con el presente proceso, deberá reportarlos ante la Fiscalía General de la Nación o ante la autoridad competente. La omisión de este deber podrá ser considerada como una conducta contraria a los principios de integridad y buena fe en la contratación.

4.19.12. La participación en el presente proceso de selección por parte del eventual contratista o proveedor implica la aceptación expresa, plena y sin reservas de la totalidad de las reglas contenidas en los Términos de Referencia, así como el sometimiento a los plazos, procedimientos y etapas establecidos para la selección contractual. Igualmente, conlleva el acatamiento de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables por remisión expresa de los Términos de Referencia, en la forma y oportunidad allí previstas.

CAPÍTULO V – ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

5.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

5.1.1. El Proponente deberá presentar debidamente diligenciado el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, el cual deberá estar firmado por la persona natural proponente, por el representante legal del proponente (individual o plural), o por el apoderado legalmente facultado, conforme a los casos que se indican a continuación.

5.1.2. La Carta de Presentación de la Oferta deberá ajustarse en todos sus términos al contenido del Formato 1 de estos Términos de Referencia, y deberá estar suscrita por:

a) El Proponente, cuando se trate de una persona natural;
b) El representante legal, cuando el Proponente sea una persona jurídica nacional o una sucursal de persona jurídica extranjera con domicilio en Colombia;
c) El mandatario, cuando el Proponente sea una persona natural o jurídica extranjera sin sucursal en Colombia;
d) El apoderado común, cuando el Proponente sea una Estructura Plural.

5.1.3. En virtud de lo establecido en la Ley 842 de 2003, y con el fin de prevenir el ejercicio ilegal de la ingeniería, toda persona natural proponente, o integrante de una estructura plural que actúe como persona natural, deberá acreditar que posee título profesional en ingeniería. Para tal efecto, deberá adjuntar a la Oferta el certificado de vigencia de matrícula profesional expedido por el COPNIA o por el Consejo Profesional, en la respectiva rama de la ingeniería, vigente a la Fecha de Cierre del proceso de selección.

5.1.4. De conformidad con el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del Proponente persona jurídica, o el apoderado común de una estructura plural, no posee título en alguna de las profesiones reguladas como ejercicio de la ingeniería, la Oferta deberá estar avalada expresamente por un ingeniero, quien suscribirá la Carta de Presentación de la Oferta como parte integral del Formato 1. Este ingeniero deberá acreditar su matrícula profesional vigente, expedida por la autoridad competente, a la Fecha de Cierre del proceso.

5.1.5. El aval del ingeniero al que se refiere el numeral anterior deberá estar incorporado dentro del Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, y tendrá pleno efecto legal para todos los fines del proceso de selección.

5.1.6. La Carta de Presentación de la Oferta deberá incluir expresamente una dirección de correo electrónico para recibir notificaciones oficiales por parte de la UGPAA, sin perjuicio del deber del Proponente de consultar regularmente los documentos y publicaciones efectuadas en SECOP II.

5.1.7. El Proponente deberá diligenciar de manera completa todos los Formatos exigidos en estos Términos de Referencia. Ningún espacio en blanco podrá ser omitido. La ausencia o falta de diligenciamiento de cualquiera de los campos obligatorios podrá dar lugar al rechazo de la Oferta.

5.1.8. La presentación de la Oferta deberá realizarse única y exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, dentro del plazo señalado en el Cronograma del proceso. No se aceptarán ofertas presentadas por medios físicos ni por canales electrónicos distintos a SECOP II.

5.1.9. En el caso de Estructuras Plurales, la oferta deberá ser presentada exclusivamente a través del usuario registrado como Proponente Plural en SECOP II, habilitado para tales fines. La utilización del perfil individual de alguno de los integrantes no será válida y conllevará el rechazo de la oferta por incumplimiento del procedimiento de presentación establecido.

5.2 APODERADOS

5.2.1. Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. Todos los documentos de la oferta se podrán suscribir mediante firma electrónica, digitalizada o escaneada.

5.2.2. El apoderado que firma la Oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes de la Estructura Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar Oferta para el proceso de selección;
(ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la UGPAA en el curso del presente proceso;
(iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

5.2.3. Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en los Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la Estructura Plural.

5.3. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

5.3.1. Las Ofertas presentadas deberán tener una validez de seis (6) meses contados a partir de la Fecha de Cierre, pero en todo caso se entenderá automáticamente prorrogada su vigencia cuando la UGPAA resuelva ampliar los plazos previstos para la evaluación y Adjudicación del Contrato y/o para la suscripción del Contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por la UGPAA, siempre que la prórroga no exceda de tres (3) meses.

5.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

5.4.1. La presentación de la oferta deberá realizarse única y exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, dentro del plazo previsto en el Cronograma del proceso. No se aceptarán ofertas presentadas por medios físicos, correo electrónico u otro canal diferente.

5.4.2. Todos los documentos que conforman la oferta deberán ser cargados a través de SECOP II, en los campos habilitados para tal fin, en su versión final, completa, legible y suscrita por quien corresponda, conforme a lo exigido en estos Términos de Referencia. La oferta presentada a través de SECOP II se entenderá como definitiva, y no podrá ser modificada, retirada o sustituida después del cierre del proceso.

5.4.3. La Oferta Económica deberá cargarse exclusivamente en el campo habilitado para tal fin en SECOP II, mediante el Formato 6, firmado por el representante legal, el proponente persona natural o el representante común en caso de Estructuras Plurales.

5.4.4. Cuando la oferta sea presentada por una Estructura Plural, esta deberá realizarse exclusivamente a través del usuario de Proponente Plural habilitado en SECOP II. No se aceptará que la oferta sea presentada desde el perfil individual de alguno de los integrantes.

5.4.5. La presentación de la oferta por un canal distinto al usuario de Proponente Plural constituye causal de rechazo, por incumplimiento de los requisitos formales de presentación y autenticación previstos en estos Términos de Referencia y en la operatividad de SECOP II.

5.4.6. En caso de que el Proponente cargue documentos distintos al Formato 6 en el campo destinado a la Oferta Económica, o presente más de un Formato 6, su oferta será rechazada. Así mismo, cualquier documento adicional no requerido no será tenido en cuenta en la evaluación ni producirá efecto jurídico alguno.

5.4.7. La UGPAA solo admitirá una (1) oferta por Proponente, incluida su participación en estructuras plurales. La presentación de la oferta en SECOP II implica la aceptación íntegra de los presentes Términos de Referencia y de la normatividad aplicable.

5.4.8. Todos los costos asociados a la preparación, carga y presentación de la oferta serán asumidos y por cuenta y riesgo exclusivamente por el Proponente. La UGPAA no asumirá responsabilidad alguna por dichos gastos, independientemente del resultado del proceso.

5.4.9. En caso de que un documento contenga modificaciones visibles, ajustes posteriores a su firma o inconsistencias en su contenido, el Proponente deberá cargar el documento ya corregido en su versión definitiva. Cuando sea necesario aclarar el contenido ajustado, deberá incluirse dentro del mismo archivo una nota explicativa suscrita por el firmante, en la cual se identifique la modificación y se valide su aceptación.

5.4.10. Se entenderá que un documento presenta modificaciones visibles cuando contiene, entre otros: (i) Correcciones manuales escaneadas (tachaduras, sobrescritos, o texto sobrepuesto); (ii) Diferencias evidentes de formato o tipografía en campos diligenciados; (iii) Alteraciones no justificadas que sugieran edición posterior a su firma.

5.4.11. Se entenderá que un documento presenta inconsistencias en su contenido cuando: (i) contenga contradicciones internas o entre datos relevantes (por ejemplo: fechas, montos, identificación de partes); omita información exigida en el formato correspondiente; presente errores sustanciales que afecten su comprensión o credibilidad.

5.4.12. Cuando un documento no haya sido corregido conforme a esta sección, o no se incluya la nota aclaratoria requerida en caso de ajustes, el documento será excluido de la evaluación. Si se trata de un requisito habilitante, no subsanable o esencial para el análisis técnico o económico, la oferta será rechazada por incumplimiento de las condiciones del proceso.

5.4.13. Se entienden incorporadas al presente proceso de selección, para todos los efectos legales y contractuales, las guías, manuales, protocolos, instructivos y términos y condiciones de uso de la plataforma SECOP II, expedidos por Colombia Compra Eficiente, que regulan la presentación de ofertas, autenticación de usuarios, carga de documentos, firma electrónica y demás aspectos funcionales de la plataforma.

5.4.14. El incumplimiento por parte del Proponente de las condiciones y requisitos establecidos en dichos documentos técnicos o normativos conllevará el rechazo de la oferta, en la medida en que afecta la validez de su presentación, autenticación, completitud o trazabilidad conforme a los principios del proceso y lo previsto en estos Términos de Referencia.

5.4.15. Con el fin de garantizar la confidencialidad de la Oferta Económica hasta el momento señalado en los presentes Términos de Referencia, el Proponente deberá cargar el Formato 6 – Oferta Económica en formato PDF, dentro del campo específico habilitado en la plataforma SECOP II para tal fin.

5.5. PROPUESTAS PARCIALES O ALTERNATIVAS

5.5.1. No se admitirá la presentación de Ofertas parciales, esto es, las presentadas para una parte del objeto o del alcance del contrato, ni tampoco alternativas técnicas y económicas.

5.5.2. Las Ofertas no podrán contener condicionamiento alguno. En caso de que durante la verificación se establezca que se ha incluido alguna condición, la Oferta será rechazada.

5.6. OBLIGACIONES Y PRODUCTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

5.6.1. El futuro Contratista, además de las obligaciones derivadas de la Ley, el Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé, la minuta del contrato y los Términos de Referencia, deberá cumplir de manera estricta y oportuna con las siguientes:

5.6.1.1. El Interventor deberá ejercer la supervisión técnica, administrativa, jurídica, financiera, ambiental, social y SST del contrato de obra, verificando el cumplimiento de plazos, cantidades, calidades, costos, alcance, planes e hitos definidos en el contrato y sus anexos.

5.6.1.2. El Interventor actuará con imparcialidad e independencia técnica, sin coadministrar la obra ni sustituir responsabilidades del contratista, dejando constancia formal de observaciones, requerimientos y rechazos cuando corresponda.

5.6.1.3. El Interventor validará el cronograma por etapas e hitos (incluido el 4D cuando aplique) y la movilización de personal y equipos, exigiendo los frentes mínimos y turnos previstos para asegurar el cumplimiento del plazo contractual.

5.6.1.4. Será obligatoria la utilización del sistema de gestión documental del proyecto (CDE) y la verificación de entregables BIM conforme al EIR/Anexo BIM: modelos federados, coordinación de interferencias, versiones, actas, RFI, NCR, protocolos, ensayos y as-built/AIM. No habrá recomendación de pago sin soportes completos y aprobados en el CDE.

5.6.1.5. El Interventor aprobará planes de calidad y protocolo de ensayos, ordenará muestreos y verificaciones, y rechazarátoda actividad, material o equipo que no cumpla especificaciones, dejando las NCR y planes de acción correspondientes.

5.6.1.6. El Interventor revisará la integridad, consistencia y constructibilidad de estudios y diseños, emitirá conceptos y recomendaciones que permitan cumplir con el objeto del contrato de obra.

5.6.1.7. El Interventor verificará el cumplimiento de licencias ambientales, planes de manejo (ambiental y arqueológico), PMT, permisos mineros/territoriales y demás autorizaciones exigibles, con seguimiento a condicionantes y evidencias en CDE.

5.6.1.8. Hará seguimiento a la implementación integral del PMA, manejo de cauces, control de emisiones/ruido, compensaciones forestales, rescate/monitoreo arqueológico y gestión social (incluidas actas de vecindad), ordenando medidas correctivas y suspendiendo frentes cuando exista riesgo cierto para el ambiente, las personas o la calidad de la obra.

5.6.1.9. Verificará la adecuación, operación y control de ZODMES, la concertación con propietarios cuando aplique, la ejecución de drenajes/canales y la trazabilidad de volúmenes dispuestos, con soportes técnicos y ambientales.

5.6.1.10. Convocará y documentará comités técnicos y de seguimiento; llevará bitácora/diario de obra y expedirá requerimientos al contratista de obra y recomendaciones a la UG-PAA, con soporte técnico y contractual.

5.6.1.11. Revisará y aprobará actas parciales/mensuales y el informe final, certificando únicamente lo ejecutado y conforme a especificaciones, cronograma e hitos, con sustento en CDE. Cuando corresponda, negará o condicionará la recomendación de pago por falta de soporte o no conformidades.

5.6.1.12. Implementará un esquema de identificación, evaluación y mitigación de riesgos (técnicos, ambientales, sociales, prediales, HSEQ, contractuales), emitiendo alertas tempranas y proponiendo planes de acción, con seguimiento a su cierre.

5.6.1.13. Verificará perfiles, dedicaciones y permanencia del equipo exigido; exigirá sustituciones cuando haya incumplimiento de perfiles o dedicación; levantará registros de estado y puesta a punto de maquinaria y equipos.

5.6.1.14. Supervisará el sistema de instrumentación de contención, RESAs, taludes, pavimentos y drenajes), y requerirá medidas preventivas/mitigación o de rehabilitacióncuando se detecten fallas, sin reconocimiento adicional al contratista de obra.

5.6.1.15. Acompañará la recepción, verificación e integración de obras parcialmente ejecutadas, garantizando su compatibilidad técnica y funcional con las nuevas actividades y con las obras conexas del lado tierra.

5.6.1.16. Exigirá el cumplimiento estricto de SST, ambiente y calidad (HSEQ) y verificará la afiliación y pagos al sistema de seguridad social del personal propio y del contratista de obra, con soportes disponibles para inspección.

5.6.2. Productos a entregar

5.6.2.1. Entregables de inicio:

- Plan de Interventoría (plan de trabajo, plan de inspecciones y ensayos –PIE–, cronograma de verificaciones por frentes y comité de seguimiento).
- Plan de Gestión Documental en CDE (protocolos de carga, nomenclatura, trazabilidad, control de versiones y responsables).
- Plan BIM de Interventoría (usos, coordinación, validación 4D/5D, interoperabilidad y requisitos EIR para revisión/aceptación por frentes).

5.6.2.2. Entregables de Preconstrucción:

- Informe de revisión/ajuste/complementación de estudios y diseños (constructibilidad, compatibilización, criterios de aceptación por frentes; acta de aprobación por frente habilitado).
- Concepto BIM de habilitación por frente (modelo federado revisado, colisiones resueltas, programación 4D base de control).
- Actas de comités técnicos y requerimientos de preconstrucción (constancias y decisiones trazadas en CDE).

5.6.2.3. Entregables etapa de Construcción

- Informes mensuales integrados de Interventoría (avance físico vs. 4D, control de calidad, ensayos, RFI/NCR, gestión ambiental/social/arqueológica, riesgos/EWS, trazabilidad CDE, estado de pagos y garantías).
- Actas técnicas por hito con: cierre físico, pruebas y protocolos superados, liberaciones, entregables digitales y demás requisitos definidos; soporte completo en CDE.
- Certificados de Pago por hito (previa verificación integral de ejecutado, conformidad con diseños, especificaciones, modelo BIM y trazabilidad documental).
- Informes de gestión ambiental, social y arqueológica, incluyendo actas de vecindad, inventarios y soportes de cumplimiento de licencias y PMA.
- Reportes de ZODMES (verificaciones de habilitación, operación, disposición y restitución; bitácoras, georreferenciación y actas en CDE).
- Modelos BIM de seguimiento (actualizaciones 4D/5D según avance real; consistencia con mediciones y actas).

5.6.2.4. Entregables de la Etapa de Control y Seguimiento:

- Aprobación del plan de control y seguimiento, con bitácora técnica, graficación y análisis, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 5.3. del Anexo Técnico de Obra.
- Informes periódicos de seguimiento con frecuencia no superior a quince (15) días para elementos críticos y la prevista para ZODMES.
- Requerimientos y actas de medidas correctivas cuando se detecten fallas o comportamientos inadecuados (obras preventivas/mitigatorias documentadas).

5.6.2.5. Entregables de la Etapa de Liquidación:

- Acta de recibo final y entrega a satisfacción de las obras.
- Informe final de Interventoría (cumplimiento del objeto contractual, consolidado técnico–ambiental– social–SST–financiero, estado de obligaciones y garantías).
- Validación del modelo digital final "As-Built" y revisión del Asset Information Model (AIM), con constancia de aprobación previa al cierre.
- Apoyo técnico al acta de terminación del contrato de obra y acompañamiento a la liquidación (atención de requerimientos UG-PAA y cierre documental en CDE).

5.7. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO

5.7.1. Con la sola presentación de la Oferta se entenderá que el Proponente acepta todas y cada una de las cláusulas incluidas en la minuta del Contrato que suscribirá con la UGPAA. Dicha minuta incluirá las modificaciones efectuadas mediante Adendas.

5.7.2. La UGPAA adjudicará bajo el supuesto de que cada Proponente ha aceptado, con la presentación de su Oferta, la minuta definitiva, así como sus Apéndices y Anexos publicados por la UGPAA antes de la Fecha de Cierre de la Licitación.

5.8. VERIFICACIÓN

5.8.1. Durante el término de evaluación de las Ofertas, la UGPAA efectuará las verificaciones de la información entregada por los Proponentes que estime convenientes. Esta verificación se hará de oficio por parte de la UGPAA. Si la información suministrada por los Proponentes para verificar la Oferta no resultare apropiada o la(s) persona(s) de contacto ya no laboraren en el lugar o por cualquier motivo la UGPAA no pudiese contactar a las personas de contacto para verificar la información, la UGPAA podrá, si no ha podido verificar la información por otros medios a su entera satisfacción, no tener en cuenta la información respectiva.

5.8.2. Así mismo, se resalta que, durante el término de la evaluación de las Ofertas, la UGPAA no revisará ni tendrá en cuenta la información que sea allegada por los Proponentes, si ésta no corresponde a los documentos expresamente requeridos de acuerdo con estos Términos de Referencia.

5.8.3. Toda la información que provenga de los archivos de la UGPAA o de cualquier otra entidad de la administración pública (es decir entidad perteneciente a la estructura administrativa de un gobierno) se presumirá cierta y, si llegare a ser controvertida durante el proceso, solamente la entidad emisora de la información podrá cambiar o aclarar su contenido. Lo anterior, salvo que quien controvierta la información demuestre y compruebe que la información entregada fue obtenida por medios fraudulentos.

5.8.4. La información contenida en el Registro Único de Proponentes será considerada plena prueba, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.1 de Ley 1150 de 2007.

CAPÍTULO VI – REQUISITOS HABILITANTES

6.1 GENERALIDADES

6.1.1. Los requisitos habilitantes son aquellos que permiten establecer si un Proponente cuenta con las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y de experiencia mínima necesarias para participar en este proceso de selección.

6.1.2. La verificación de requisitos habilitantes se realizará con base en los documentos y soportes cargados en SECOP II por los Proponentes, dentro del plazo establecido en el Cronograma. Solo serán evaluadas aquellas ofertas radicadas de manera oportuna y conforme a las condiciones previstas en estos Términos de Referencia.

6.1.3. Cada requisito habilitante será evaluado bajo un criterio binario:

- Si cumple con lo exigido en el presente documento, se calificará como "Cumple".
- Si no cumple o no presenta los soportes requeridos, se calificará como "No cumple".

6.1.4. Solo se considerarán habilitados aquellos Proponentes que obtengan evaluación positiva ("Cumple") en la totalidad de los requisitos habilitantes.

6.1.5. En el caso de Proponentes Plurales, cada integrante deberá acreditar individualmente los requisitos habilitantes que le correspondan, conforme a las reglas establecidas en estos Términos de Referencia y en el numeral 6.6. – Estructuras Plurales.

6.1.6. Todos los Proponentes deberán diligenciar el Formato 3 – Experiencia, y los Proponentes extranjeros sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad Financiera y Organizacional para Extranjeros, con los soportes allí indicados.

6.1.7. Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP) deberán presentar certificado expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de modificarse esta fecha, se tomará como referencia la originalmente prevista en el Cronograma definitivo.

6.2 CAPACIDAD JURÍDICA

6.2.1. Generalidades

6.2.1.1. Podrán participar en la presente Convocatoria Abierta las personas naturales o jurídicas, sean nacionales o extranjeras, todas ellas de manera individual o a través de Estructuras Plurales, conforme a lo previsto en estos Términos de Referencia.

6.2.1.2. Todos los Proponentes, incluyendo los integrantes de estructuras plurales, deberán acreditar su capacidad jurídica para participar en este proceso, sin perjuicio de los requisitos adicionales previstos en el numeral 6.6. para dichas estructuras.

6.2.1.3. Se entiende por capacidad jurídica la aptitud legal para contratar, conforme al ordenamiento jurídico colombiano. Para personas naturales, se aplicará lo previsto en los artículos 1502 y siguientes del Código

Civil. Para personas jurídicas nacionales, lo dispuesto en los artículos 98 y siguientes del Código de Comercio, verificado en conjunto con los estatutos sociales. Para personas jurídicas extranjeras, se atenderá a su ley de constitución y a las reglas previstas en estos Términos de Referencia, con el objeto de verificar que tengan capacidad sustancial para comprometerse jurídicamente en Colombia.

6.2.1.4. La representación legal del Proponente deberá estar debidamente acreditada al momento de la presentación de la Oferta, mediante los documentos que demuestren su existencia, vigencia y facultades suficientes para obligar al proponente en el proceso de selección y en la eventual suscripción del contrato.

6.2.1.5. No obstante, cuando se evidencie que el documento aportado contiene una omisión de carácter formal (por ejemplo, la falta de autorización estatutaria o la no inclusión de un acta de junta exigida por los estatutos), la UGPAA podrá requerir su subsanación dentro del término previsto, siempre que se demuestre que la persona actuó con vocación representativa y que el acto de presentación de la Oferta fue material y jurídicamente válido desde su origen.

6.2.1.6. En ningún caso se aceptará como subsanación la presentación extemporánea de la representación legal en cabeza de una persona distinta a quien firmó originalmente la Oferta.

6.3. PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS

6.3.1. Las personas naturales de nacionalidad colombiana deberán presentar copia legible de su cédula de ciudadanía.

6.3.2. Las personas naturales extranjeras con residencia en Colombia deberán presentar copia de su cédula de extranjería vigente.

6.3.3. Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia deberán presentar copia de su pasaporte vigente y designar un apoderado domiciliado en Colombia, con facultades suficientes para representarlas en el proceso de selección y en la eventual suscripción del contrato.

6.4. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

6.4.1. Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes del cierre de la Convocatoria Abierta. Este deberá evidenciar:

a. La existencia legal y representación vigente.
b. Las facultades del representante legal para presentar ofertas y suscribir contratos.
c. Que el objeto social permite la ejecución del objeto contractual.
d. Que la duración de la sociedad cubre, al menos, el plazo del contrato más cinco (5) años, o incluir un compromiso expreso de prórroga en caso de resultar adjudicataria.

6.4.2. Si el representante legal tiene limitaciones estatutarias para presentar oferta o contratar, deberá acompañarse el acta del órgano social competente que autorice expresamente dicha actuación.

6.4.3. Si la duración de la persona jurídica es inferior al plazo exigido, se admitirá un compromiso de prórroga debidamente autorizado, que deberá perfeccionarse antes de la firma del contrato. Este compromiso debe estar incorporado en la Carta de Presentación de la Oferta.

6.4.4. La presentación del compromiso de prórroga en la Carta de Presentación de la Oferta no suple la obligación de perfeccionarlo. En consecuencia, si la persona jurídica adjudicataria no acredita, antes del plazo máximo fijado por la UGPAA para la firma del contrato, que ha perfeccionado la prórroga de su duración por el término exigido en estos Términos de Referencia, la UGPAA podrá dar por incumplida la condición para la suscripción del contrato y adjudicarlo al siguiente proponente en el orden de elegibilidad, sin lugar a requerimientos adicionales.

6.4.5. Las personas jurídicas extranjeras con domicilio en Colombia deberán actuar únicamente a través de su sucursal legalmente constituida. No se admitirá la presentación de ofertas por parte de la casa matriz o una sucursal distinta.

6.5. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

6.5.1. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal ni domicilio en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal mediante documento expedido por la autoridad competente de su país de origen, con fecha de expedición no mayor a cuatro (4) meses antes del cierre del proceso.

6.5.2. El documento (o conjunto de documentos) deberá contener de forma clara:

a. Nombre legal o razón social completa.
b. Nombre y facultades del representante legal para comprometer a la sociedad.
c. Que el objeto social es compatible con el objeto del contrato.
d. Que la duración cubre al menos el plazo del contrato más un (1) año o contiene compromiso de prórroga si resulta adjudicataria.

6.5.3. Cuando la legislación del país de origen no permita consolidar esta información en un solo documento, podrán presentarse documentos separados expedidos por las autoridades competentes.

6.5.4. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer a la sociedad, se deberá anexar autorización expresa del órgano competente.

6.5.5. Si la duración de la persona jurídica no cumple con lo exigido, deberá presentarse compromiso formal de prórroga, que se perfeccionará antes de la firma del contrato. Este deberá constar en la Carta de Presentación de la Oferta.

6.5.6. La presentación del compromiso de prórroga en la Carta de Presentación de la Oferta no suple la obligación de perfeccionarlo. En consecuencia, si la persona jurídica adjudicataria no acredita, antes del plazo máximo fijado por la UGPAA para la firma del contrato, que ha perfeccionado la prórroga de su duración por el término exigido en estos Términos de Referencia, la UGPAA podrá dar por incumplida la condición para la suscripción del contrato y adjudicarlo al siguiente proponente en el orden de elegibilidad, sin lugar a requerimientos adicionales.

6.5.7. Toda persona jurídica extranjera sin sucursal deberá designar un apoderado domiciliado en Colombia, con facultades suficientes para representarla en todas las actuaciones del proceso de selección y ejecución contractual.

6.5.8. En caso de resultar adjudicataria, la persona jurídica extranjera deberá constituir una sucursal en Colombia como requisito previo para la suscripción del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 471 y siguientes del Código de Comercio.

6.6. ESTRUCTURAS PLURALES

6.6.1. Las Estructuras Plurales que deseen participar en la presente Convocatoria Abierta deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Acreditar su conformación mediante documento privado, en los términos del numeral 6.6.4 de estos Términos de Referencia.
b. Acreditar la capacidad jurídica y representación legal de cada uno de sus integrantes, conforme al numeral 6.2. de los Términos de Referencia.
c. Designar un apoderado o representante común de la Estructura Plural, con facultades suficientes para obligar a todos los integrantes de la Estructura Plural, en el marco de los Términos de Referencia, presentar la oferta, firmar documentos, actuar durante el proceso y, en caso de resultar adjudicatarios, suscribir el contrato.

6.6.2. El Proponente Plural deberá presentar su oferta exclusivamente desde el usuario de Proponente Plural habilitado en SECOP II. La presentación de la oferta desde un perfil individual de alguno de sus integrantes dará lugar al rechazo de esta.

6.6.3. Para efectos de evaluación, solo se considerará la experiencia y capacidad financiera de los integrantes que tengan una participación igual o superior al veinticinco por ciento (25%) en la Estructura Plural. Estos se denominarán "Integrantes Principales".

6.6.4. Requisitos del Documento de Constitución:

6.6.4.1. El documento de conformación deberá constar por escrito y adoptar la forma de consorcio o unión temporal conforme al artículo 7 de la Ley 80 de 1993. No se admitirán promesas de sociedad futura.

6.6.4.2. El documento deberá:

a. Estar suscrito por el representante legal o apoderado de cada integrante.
b. Identificar a todos los integrantes de la estructura, indicando expresamente cuáles son los Integrantes Principales.
c. Señalar el tipo de asociación (consorcio o unión temporal).
d. Indicar el porcentaje de participación de cada integrante, cuya suma deberá ser igual al 100%.
e. Designar un representante común y, opcionalmente, un suplente.
f. Establecer que la vigencia de la estructura plural será igual o superior al plazo contractual y un (1) año adicional.
g. Incluir cláusula que prohíba la modificación de los porcentajes de participación durante la etapa precontractual.
h. Definir el mecanismo acordado para la coordinación y gestión de los aspectos tributarios, financieros y administrativos derivados de la facturación derivada del contrato.

6.6.4.3. No se requiere autenticación ni elevación a escritura pública. El documento se considera privado para efectos del presente proceso.

6.6.4.4. La conformación de la Estructura Plural no podrá modificarse después del cierre del proceso. En todo caso, no se admitirá que un mismo proponente participe en más de una oferta, directa o indirectamente.

6.7. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

6.7.1. Personas Jurídicas

a) Las personas jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia deberán presentar el Formato 2 – Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, debidamente diligenciado y suscrito por el revisor fiscal, cuando legalmente estén obligadas a contar con dicho profesional. En caso de que no exista obligación legal de tener revisor fiscal, el formato deberá ser suscrito por el representante legal, bajo la gravedad de juramento.

b) Cuando el Formato 2 sea suscrito por el revisor fiscal, este deberá acreditar que cuenta con Tarjeta Profesional vigente , así como certificación de antecedentes vigente de la Junta Central de Contadores, conforme a las disposiciones legales vigentes.

c) Este documento deberá certificar que a la Fecha de Cierre se han realizado los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses calendario anteriores, en los cuales se haya causado la obligación de pago, respecto de: (i) salud, (ii) riesgos laborales, (iii) pensiones, (iv) cajas de compensación familiar, (v) instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF; (vi) servicio nacional de aprendizaje – SENA; (vii) fondo nacional de formación profesional para la Industria de la Construcción (cuando aplique).

d) No se requerirá el cargue de las planillas de pago, bastará la certificación conforme al presente numeral.

e) Si la persona jurídica está exonerada del pago de aportes parafiscales en los términos del artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, deberá indicarlo expresamente en el Formato 2.

f) En estructuras plurales, cada integrante que sea persona jurídica nacional o sucursal de sociedad extranjera deberá aportar su certificación individual, conforme a lo previsto en este numeral.

6.7.2. Personas Naturales

a) Las personas naturales colombianas o extranjeras domiciliadas en Colombia deberán presentar certificación de que, a la Fecha de Cierre, se encuentran al día en el pago de los aportes de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales) y de aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar, por la nómina correspondiente a los últimos seis (6) meses calendario anteriores en que se haya causado la obligación.

b) Se admitirá como prueba válida: (i) certificado de afiliación a salud y pensión; o copia de planillas pagadas.

c) En caso de personas naturales que: (i) reúnan los requisitos para pensión de vejez, o (ii) tengan resolución de pensión o indemnización sustitutiva, podrán aportar dicho documento junto con el certificado de afiliación al sistema de salud.

d) Quienes legalmente no estén obligados a realizar cotizaciones al sistema de pensiones deberán presentar documento que lo acredite, junto con certificación de afiliación al sistema de salud.

e) En estructuras plurales, cada persona natural integrante deberá acreditar individualmente este requisito.

6.7.3. Excepciones para extranjeros sin domicilio

6.7.3.1. Las disposiciones anteriores no aplican a personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia ni a personas jurídicas extranjeras sin sucursal en el país.

6.7.3.2. Sin embargo, estos deberán presentar declaración juramentada en la que manifiesten su condición y la inexistencia de personal vinculado en Colombia.

6.7.4. En caso de modificarse la Fecha de Cierre del proceso, se tomará como referencia la fecha originalmente establecida en el Cronograma definitivo para verificar la vigencia de los certificados.

6.7.5. Etapa contractual

a. El adjudicatario deberá presentar, para la firma del contrato, una declaración que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social y aportes parafiscales, conforme a lo previsto en este numeral.
b. En caso de no haber tenido personal a cargo en los seis (6) meses anteriores, deberá manifestarlo expresamente bajo gravedad de juramento, sin perjuicio de las verificaciones posteriores.
c. Para cada pago durante la ejecución del contrato, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones en seguridad

social y parafiscales (SENA, ICBF, cajas de compensación), cuando corresponda.

6.8. SISTEMA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO EMPRESARIAL

6.8.1. En concordancia con los principios de legalidad, selección objetiva, transparencia, responsabilidad y moralidad administrativa, y en atención a las mejores prácticas internacionales aplicables a la contratación pública, todo Proponente deberá acreditar, como requisito habilitante, la existencia de un sistema interno de integridad y cumplimiento empresarial, en condiciones proporcionales a su naturaleza jurídica, tamaño organizacional y jurisdicción de constitución.

6.8.2. Dicho sistema deberá respaldar la idoneidad ética del Proponente, su capacidad de autorregulación y su compromiso institucional con la prevención de riesgos de corrupción, soborno, conflicto de interés y manipulación de procesos contractuales.

6.8.3. El sistema podrá corresponder a un modelo adoptado voluntariamente por el Proponente o a un esquema normativo obligatorio conforme a su país de origen, y deberá reflejar políticas, prácticas y controles internos de cumplimiento, integridad y ética organizacional. La exigencia será verificada de manera uniforme y objetiva frente a todos los Proponentes, nacionales o extranjeros.

6.8.4. Para efectos de este proceso, la existencia del sistema interno de integridad y cumplimiento empresarial se entenderá acreditada cuando el Proponente adjunte en su Oferta: (i) el Formato 7 – Declaración de Integridad y Cumplimiento, debidamente diligenciado y suscrito por el Representante Legal; y (ii) al menos un (1) instrumento interno vigente de integridad, consistente en un código de ética o conducta, una política de integridad, anticorrupción o prevención del soborno, o un programa de transparencia y ética empresarial, que cuente con fecha de adopción o aprobación identificable.

6.8.5. Cuando el Proponente participe bajo una estructura plural (consorcio o unión temporal), el requisito previsto en el numeral 6.8.4 se entenderá acreditado cuando cada uno de los integrantes adjunte: (i) su respectivo Formato 7 – Declaración de Integridad y Cumplimiento, debidamente suscrito por su Representante Legal, y (ii) al menos un (1) instrumento interno vigente de integridad aplicable a dicho integrante, con fecha de adopción o aprobación identificable.

6.8.6. Tratándose de sucursales de sociedades extranjeras, el requisito previsto en el numeral 6.8.4 podrá ser acreditado cuando el Proponente adjunte: (i) el Formato 7 – Declaración de Integridad y Cumplimiento, debidamente diligenciado y suscrito por el Representante Legal de la sucursal; y (ii) al menos un (1) instrumento interno vigente de integridad, que indique expresamente en su contenido que es aplicable a las subsidiarias, filiales o sucursales, incluidas las operaciones desarrolladas en Colombia, y que cuente con fecha de adopción o aprobación identificable

6.8.7. No se realizará valoración sustantiva o cualitativa del contenido del sistema, ni se exigirá adecuación a un modelo único. La evaluación tendrá por objeto verificar que el Proponente cuenta con políticas, instrumentos o prácticas de cumplimiento institucional que, de forma razonable, permitan suponer un compromiso activo con la ética y la integridad.

6.8.8. La inclusión de documentos falsos, alterados, simulados o que no correspondan a un sistema real y operativo de cumplimiento constituirá causal de rechazo de la Oferta, y será reportada a los órganos de control competentes. Igualmente, podrá dar lugar a la exclusión del Proponente de procesos futuros, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias o penales a que haya lugar.

6.9. REQUISITOS DE EXPERIENCIA TÉCNICA

6.9.1. Experiencia General

6.9.1.1. El proponente deberá acreditar experiencias cuyo valor ejecutado y pagado, ya sea de manera individual o sumada, sea igual o superior a catorce mil cuatrocientos cincuenta y ocho (14.458) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes SMMLV colombianos.

6.9.1.2. Para este fin, el proponente podrá presentar un máximo de ocho (8) contratos que cumplan con lo establecido en el numeral 6.9.1.1, incluyendo la experiencia del numeral 6.9.2 de manera conjunta.

6.9.2. Experiencia específica

6.9.2.1. Interventoría- Pistas de aeropuerto

6.9.2.1.1. El Proponente deberá acreditar la ejecución de un (1) contrato de interventoría sobre la construcción completa de una pista de aeropuerto, que cumpla simultáneamente con las siguientes condiciones:

- Longitud igual o superior a 1.500 metros lineales.
- Superficie total pavimentada (incluyendo plataformas y calles de rodaje) igual o superior a setenta y cinco mil metros cuadrados (75.000 m²).
- Tipo de pavimento: asfalto o concreto hidráulico.
- El contrato debe corresponder a la construcción completa de la pista, no se admitirán contratos cuyo objeto principal haya sido ampliación, mantenimiento, reparación o terminación.

Nota: Definición de pista según RAC 14: Área rectangular definida en el aeródromo terrestre preparada para el aterrizaje y despegue de las aeronaves.

6.9.2.2. Interventoría- estabilización de taludes o laderas

6.9.2.2.1. El Proponente deberá acreditar la ejecución de al menos un (1) contrato de interventoría, en el cual haya ejercido funciones de supervisión, control técnico y seguimiento operativo sobre obras de estabilización de taludes y/o laderas, ejecutadas mediante anclajes activos.

6.9.2.2.2. Para efectos del cumplimiento de este requisito, la longitud total acumulada de intervención supervisada deberá ser igual o superior a ochenta y tres mil metros lineales (83.000 m)

6.9.2.2.3. Se aceptarán soluciones de estabilización aplicadas en obras viales, ferroviarias, aeroportuarias, hidráulicas o de contención geotécnica, siempre que: (i) el sistema de estabilización haya utilizado anclajes activos (ya sean convencionales o autoperforantes); y (ii) la función del interventor incluya la verificación del diseño constructivo, seguimiento de la ejecución, validación de cantidades y control de calidad técnica durante la ejecución.

6.9.2.2.4. No se aceptarán contratos en los que la estabilización de taludes haya sido una actividad marginal, no cuantificada, o no atribuible claramente a las funciones del interventor propuesto. El alcance deberá estar respaldado mediante certificación del contratante, en la que conste expresamente el tipo de solución utilizada, la longitud ejecutada y el rol del interventor.

6.9.2.3. Interventoría - estructuras en concreto con cimentación profunda

6.9.2.3.1. El Proponente deberá acreditar la ejecución de al menos un (1) contrato de interventoría sobre obras que comprendan la construcción de estructuras en concreto reforzado con cimentación profunda, mediante el uso de pilas preexcavadas, en el que se haya supervisado y validado un volumen total acumulado igual o superior a dos mil setecientos metros cúbicos (2.700 m³).

6.9.2.3.2. La experiencia deberá corresponder a funciones de interventoría integral, incluyendo el control técnico del proceso constructivo, supervisión de las actividades de cimentación, revisión de especificaciones técnicas, seguimiento a la ejecución en campo, verificación de cantidades ejecutadas y aprobación de los informes de avance correspondientes.

6.9.2.3.3. No se aceptarán contratos en los que la actividad de cimentación profunda haya sido marginal, incidental o no objeto de seguimiento técnico específico por parte del interventor. La experiencia deberá estar respaldada con certificaciones emitidas por el contratante, que indiquen expresamente el alcance supervisado, las cantidades verificadas y la conformidad en la ejecución del componente estructural correspondiente.

6.9.2.4. Interventoría - ayudas visuales de pista

6.9.2.4.1. El Proponente deberá acreditar la ejecución de un (1) contrato de interventoría, técnica y especializada, sobre la instalación de ayudas visuales de pista (balizamiento y señalización), correspondiente a una pista de aeropuerto que tenga una longitud igual o superior a mil quinientos metros lineales (1.500 m).

6.9.2.4.2. El contrato intervenido deberá incluir, de manera verificable, el seguimiento, control y supervisión integral de la instalación de los sistemas de balizamiento, ayudas visuales nocturnas o diurnas, señalización horizontal y vertical, o demás elementos auxiliares de guiado visual para aeronaves, conforme a normativas aeronáuticas aplicables.

6.9.2.4.3. No se aceptarán contratos en los que la actividad de ayudas visuales haya sido marginal, parcial o no verificada por el interventor. La acreditación deberá demostrar que la instalación fue objeto de seguimiento específico, validación técnica y aprobación final dentro de las funciones contractuales del interventor.

6.9.2.5. Interventoría sobre movimiento de tierras masivo

6.9.2.5.1. La experiencia podrá ser acreditada mediante uno (1) o varios contratos, siempre que el volumen total acumulado de material ejecutado bajo supervisión del interventor sea igual o superior a tres millones de metros cúbicos (3.000.000 m³).

6.9.2.5.2. La experiencia deberá corresponder a funciones efectivas de interventoría técnica, con alcance suficiente para verificar avances físicos, cantidades ejecutadas, control de calidad, validación de informes del constructor y participación en la aprobación de actas parciales y finales asociadas al componente de tierras.

6.9.2.5.3. No se aceptarán contratos en los que las actividades de movimiento de tierras hayan sido marginales, no verificadas o ajenas al objeto de la interventoría. El alcance técnico deberá estar respaldado con certificación emitida por el contratante, en la que conste el volumen ejecutado y la participación directa del interventor en la supervisión de dicho componente.

6.9.3. Forma de Acreditación de la Experiencia Técnica

6.9.3.1. La experiencia técnica únicamente podrá ser acreditada por los integrantes principales de una Estructura Plural, entendidos como aquellos cuya participación sea igual o superior al veinticinco por ciento (25%). Los integrantes con participación inferior al 25% no podrán acreditar experiencia técnica ni contribuir al cumplimiento de este requisito.

6.9.3.2 La experiencia podrá ser aportada por uno o por varios de los integrantes principales del Proponente Plural, sin que sea necesario que todos cumplan con cada uno de los requisitos técnicos exigidos.

6.9.3.3 Para efectos de la verificación formal por parte de la UGPAA, el Proponente deberá:

a. Diligenciar completa y correctamente el Formato 3 – Experiencia Técnica, compuesto por los subformatos 3A, 3B y 3C,

conforme a las instrucciones específicas de los Términos de Referencia. Toda la información suministrada en este formulario debe ser verificable, consistente y respaldada documentalmente. La UGPAA podrá requerir aclaraciones o documentos complementarios dentro del término señalado en el cronograma.

b. Aportar certificación expedida por la entidad contratante o por el contratante privado (según corresponda), firmada por su representante legal o persona facultada para ello, en la que conste de manera expresa: (i) identificación del contratante y del contratista; (ii) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato; (iii) Porcentaje de participación en caso de estructuras asociativas; (iv) Valor total del contrato; (v) Objeto del contrato; Alcance específico de las obras ejecutadas; (vi) Constancia de recibo a satisfacción y terminación regular del contrato (sin resolución por incumplimiento).

c. Excepcionalmente, cuando el proponente no cuente con la certificación formal expedida por el contratante, podrá acreditar la ejecución de la experiencia mediante la presentación de: (i) Una copia completa del contrato de obra correspondiente, y (ii) Al menos uno (1) de los siguientes documentos oficiales que acrediten la ejecución real y satisfactoria de las obras: acta de liquidación bilateral del contrato; acta de recibo final firmada por el interventor o supervisor del contrato; acta de terminación normal del contrato, suscrita por el contratante; documento de cierre suscrito por el contratante que certifique el cumplimiento del objeto contractual.

d. En todos los casos descritos en el literal c., el documento adicional presentado deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos para ser considerado válido: (i) Estar firmado por la entidad contratante o su delegado debidamente identificado; (ii) Indicar con claridad: el objeto ejecutado, el alcance técnico de las obras realizadas, el estado del contrato (culminado a satisfacción o liquidado), la identificación del contratista o integrante de la estructura plural correspondiente

e. No se aceptarán documentos parciales, actas inconclusas, certificaciones sin firma o documentos que no contengan la totalidad de la información indicada en el presente numeral.

6.9.3.4 En los casos en que el contrato haya sido ejecutado bajo una estructura asociativa (consorcio o unión temporal), solo se admitirá la experiencia cuando el proponente haya tenido una participación igual o superior al veinticinto por ciento (25%) dentro de dicha estructura, conforme a lo acreditado contractualmente.

6.9.3.5 La experiencia exigida general y especifica (Interventoría sobre construcción de pistas de aeropuerto, Interventoría sobre estabilización de taludes o laderas, Interventoría sobre estructuras en concreto con cimentación profunda, Interventoría sobre ayudas visuales de pista, Interventoría sobre movimiento de tierras masivo) ya sea de manera individual o de forma agrupada (grupal), podrá ser acreditada mediante un mínimo de uno (1) y un máximo de ocho (8) contratos, siempre que en su conjunto se cumpla con la totalidad de los requerimientos técnicos establecidos. Estos contratos deberán cumplir las siguientes condiciones:

a. Pueden ser con entidades contratantes del sector público o privado, sin necesidad de que estas estén vinculadas al sector aeroportuario.
b. En contratos de concesión, sólo se aceptará la experiencia del constructor formalmente vinculado mediante contrato con el concesionario.
c. Cada contrato podrá acreditar una o varias de las actividades requeridas, en la medida en que su alcance lo contemple expresamente.
d. Podrán coincidir con los contratos utilizados para acreditar la experiencia señalada en Pistas de Aeropuertos y Ayudas visuales (Balizamiento y Señalización)
e. Las actividades por acreditar podrán formar parte del objeto principal, del alcance técnico o de las obligaciones contractuales específicas del contrato presentado.

6.9.3.6. Cuando la experiencia provenga de un mismo contrato ejecutado por consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de los mismos integrantes que participaron en dicho contrato conforman actualmente el proponente plural de este proceso, el contrato se entenderá

aportado como un (1) solo contrato y, para efectos exclusivos de acreditación, se permitirá la sumatoria de los porcentajes de participación que dichos integrantes tuvieron en la ejecución del contrato.

6.9.3.7. No se aceptarán contratos cuya ejecución haya finalizado por las siguientes causas:

a. Declaratoria de nulidad absoluta imputable al contratista.
b. Incumplimiento grave del contratista.
c. Procedimientos judiciales, arbitrales o administrativos en curso relacionados con el cumplimiento del contrato.
d. Actos administrativos de terminación anticipada, declaratoria de caducidad o imposición de multas, cuando exista pronunciamiento de autoridad competente sobre responsabilidad del contratista.

6.9.3.8. Esta condición deberá ser expresamente declarada en el Formato 3 de Experiencia Técnica, bajo la gravedad de juramento, por parte del representante legal o apoderado del Proponente.

6.9.3.9 Si el Proponente relaciona o anexa más de ocho (8) contratos en los Formato 3A-3B-3C - Experiencia, para efectos de evaluar la experiencia se tendrá en cuenta como máximo los ocho (8) contratos aportados de mayor valor.

6.9.3.10 Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

6.9.3.11 Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes

6.9.3.12 Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia específica haya sido ejecutado bajo la modalidad de estructura plural, la experiencia correspondiente se computará en su totalidad (100 %) a favor del integrante que la acredite, siempre que su porcentaje de participación en dicha estructura haya sido igual o superior al veinticinco por ciento (25 %)

6.9.3.13 En el evento en que dos (2) o más integrantes del actual Proponente Plural acrediten experiencia proveniente del mismo contrato, la experiencia se reconocerá conforme a lo previsto en el numeral 6.9.3.6, permitiéndose la sumatoria de sus porcentajes de participación para efectos de determinar el cumplimiento del umbral del veinticinco por ciento (25 %)

6.9.3.14 .Acreditación de la Experiencia Técnica mediante Matrices o Filiales

6.9.3.14.1. El Proponente o sus integrantes podrán acreditar la experiencia técnica a través de contratos ejecutados por sociedades: (i) controladas directa o indirectamente por ellos; (ii) que sean matrices de los mismos; (iii) Controladas por una misma matriz común.

6.9.3.14.2. En cualquiera de los escenarios anteriores, el Proponente deberá acreditar documentalmente la relación de control o subordinación conforme a los criterios establecidos en el artículo 261 del Código de Comercio Colombiano.

6.9.3.14.3. Para acreditar dicha situación de control, se deberá aportar:

a. En caso de sociedades colombianas: Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, donde conste expresamente la relación de subordinación o control.

b. En caso de sociedades extranjeras: (i) Certificación de la autoridad competente en la jurisdicción del domicilio de la sociedad, o (ii) Notas explicativas de los estados financieros consolidados que acrediten la relación de control.
c. Además, el Proponente deberá presentar un diagrama de la estructura organizacional (Formato 5), que describa de manera clara, jerárquica y gráfica las relaciones corporativas entre la sociedad que ejecutó el contrato y el Proponente, incluyendo nombres, NIT o identificaciones equivalentes, país de constitución, porcentaje de participación, y condición de controlante o subordinada.

6.9.3.14.4. En todos los casos, la sociedad que efectivamente ejecutó el contrato debe haber cumplido con la totalidad de condiciones de ejecución técnica exigidas en estos Términos de Referencia, y no podrá estar incursa en procesos de resolución por incumplimiento, nulidad o controversias pendientes que comprometan su validez.

6.9.5. Equipo mínimo de trabajo

6.9.5.1. El Proponente deberá comprometerse a conformar y mantener el Equipo Técnico Mínimo exigido en el Anexo Técnico, mediante el Formato 8 – Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del Personal Clave Evaluable y las cartas de intención de los profesionales ofrecidos. Durante la etapa de selección no se evaluarán soportes (hojas de vida ni certificaciones)

6.9.5.2. El Adjudicatario deberá acreditar ante la Entidad, antes del acta de inicio los soportes del Equipo Mínimo: hojas de vida, títulos, experiencia, matrícula/ tarjeta profesional o permiso temporal cuando aplique, y demás documentos exigidos. La aprobación del Equipo por parte del supervisor/interventor será condición para el inicio, apertura de frentes y/o primer pago.

6.9.5.3. Cada perfil deberá cumplir los requisitos mínimos de formación, experiencia específica y habilitaciones definidos en el Anexo Técnico. Si algún profesional no cumple o no está disponible, el Adjudicatario deberá sustituirlo de inmediato por otro que igual o mejore las condiciones mínimas y, cuando haya obtenido puntaje por condiciones ofrecidas (p. ej., experiencia o formación adicional del Personal Clave Evaluable), el sustituto deberá igualar o superar tales condiciones.

6.9.5.4. Cuando corresponda, los títulos extranjeros deberán estar convalidados ante el MEN y, en profesiones reglamentadas, deberá acreditarse matrícula o permiso temporal antes del inicio. Para profesionales extranjeros: documentos legalizados/apostillados, traducción oficial y compromiso de obtener los permisos exigidos previo al inicio; su incumplimiento generará sustitución inmediata.

6.9.5.5. La no acreditación o no aprobación del Equipo Mínimo en la oportunidad indicada habilitará a la Entidad para:
i) no suscribir la orden de inicio y/o no autorizar apertura de frentes, ii) no reconocer pagos asociados, iii) aplicar ANS/multas y demás medidas contractuales, sin perjuicio de las causales de terminación que correspondan.

6.10. CAPACIDAD FINANCIERA

6.10.1. Los Proponentes deberán acreditar que cumplen con los requisitos de capacidad financiera exigidos en estos Términos de Referencia.

6.10.2. En el caso de las Estructuras Plurales, la capacidad financiera deberá ser acreditada únicamente por los Integrantes Principales, es decir, aquellos cuya participación en la Estructura Plural sea igual o superior al veinticinco por ciento (25%).

6.10.3. Para el cálculo de los indicadores financieros exigidos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

a. Pasivos Totales: Obligaciones presentes del ente económico, derivadas de hechos pasados, cuya liquidación se espera que resulte en la salida de recursos económicos.
b. Activos Totales: Bienes y derechos tangibles o intangibles obtenidos como resultado de hechos económicos pasados, de los que se esperan beneficios futuros.
c. Patrimonio: Diferencia entre los activos y pasivos del Proponente.

d. Ingresos Operacionales: Valor total de los ingresos obtenidos por actividades ordinarias o principales de la organización, según los estados financieros o el RUP.

6.10.4. La información deberá ser tomada de las siguientes fuentes, según la naturaleza del proponente:

a. Proponentes nacionales o con sucursal en Colombia: A través del certificado vigente del Registro Único de Proponentes – RUP, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario respecto de la fecha de cierre del proceso.
b. Proponentes extranjeros sin sucursal ni domicilio en Colombia: A través de los estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2024 o posterior, si ya ha cerrado su ejercicio fiscal.

6.10.5. Los estados financieros presentados deberán cumplir con uno de los siguientes estándares contables:

a. NIIF / IFRS – Normas Internacionales de Información Financiera.
b. US GAAP – Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en los Estados Unidos.
c. ASBEs – Normas Contables Empresariales de China

6.10.6. Cuando los estados financieros no estén bajo ninguno de los estándares anteriores, el Proponente deberá presentar una certificación conjunta del representante legal y contador público habilitado para ejercer en Colombia, en la que conste que los valores presentados son equivalentes a los que se reflejarían bajo NIIF/IFRS. Esta certificación deberá incluir:

a. Referencia explícita al estándar contable original.
b. Conversión a NIIF.
c. Aclaración sobre la equivalencia de cifras relevantes (activos, pasivos, patrimonio e ingresos).

6.10.7. Los Estados Financieros deberán expresarse en su totalidad en dólares estadounidenses (USD), incluyendo todos sus componentes, anexos y notas, así como los datos reportados en los formularios exigidos para la evaluación financiera.

6.10.8. En caso de que los Estados Financieros hayan sido elaborados originalmente en una moneda diferente, el Proponente deberá convertir todos los valores contables a dólares utilizando la tasa oficial de cambio expedida por el banco central o la autoridad competente de su país, vigente a la fecha de cierre del ejercicio fiscal reportado.

6.10.9. Adicionalmente, el Proponente deberá adjuntar un anexo de expresión contable, en el que se detallen los valores convertidos, la tasa utilizada y su fuente oficial, con el fin de permitir su verificación. Esta conversión deberá realizarse de manera coherente en todos los documentos financieros y formularios presentados.

6.10.10. Para efectos de evaluación, todos los valores deberán ser convertidos a pesos colombianos (COP), aplicando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la misma fecha de corte de los estados financieros.

6.10.11. En todos los casos, los documentos contables deberán venir firmados por el representante legal y por el contador o auditor financiero correspondiente, e incluir los siguientes soportes:

a. Balance general y estado de resultados.
b. Notas explicativas.
c. Certificación del auditor o revisor fiscal, si aplica.

6.10.12. Los proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores financieros:

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
Indicador	Formula	Requisito habilitante
1. Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1.3
2. Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual a 70%
3. Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual a 1
	Para 1,2 y 3 Si el proponente es plural cada indicador se calculará así: $\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$ Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio o cualquier tipo de asociación).	

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
Indicador	Formula	Requisito habilitante
4. Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual a 3.502.000.000

INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
Indicador	Formula	Requisito habilitante
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 2%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual a 2%

6.10.13. El Proponente deberá acreditar los indicadores financieros exigidos en los presentes Términos de Referencia mediante el diligenciamiento de los formularios establecidos para tal fin, conforme a las siguientes reglas:

a. Proponentes obligados a RUP: La información se tomará del Registro Único de Proponentes – RUP vigente y en firme a la fecha de cierre de la presentación de ofertas, sin que se requiera el diligenciamiento adicional de formularios.

b. Proponentes no obligados a RUP: Deberán diligenciar el Formato 4 – Capacidad Financiera y Organizacional, con los soportes allí exigidos, conforme al numeral 6.1.6 de los presentes Términos de Referencia.

c. Proponentes extranjeros sin domicilio ni sucursal en Colombia: Deberán diligenciar el Formato 4 – Capacidad Financiera y Organizacional para Extranjeros, acompañado de los documentos de soporte previstos en los presentes Términos de Referencia.

6.10.14. La información aportada será en todo caso contrastada por la Entidad con los estados financieros, documentos de soporte y/o el RUP.

6.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

6.11.1. El Proponente debe presentar con la Oferta una garantía de seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y

requisitos que se indican en este numeral.

6.11.2. Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la Oferta.

6.11.3. Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	(i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) garantía bancaria o (iii) carta de crédito stand-by
Asegurado/ beneficiario	FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. NIT. 830.053.105-3
Amparos	Este amparo cubre al asegurado por los perjuicios directos y comprobados causados por el tomador o garantizado, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presentación de la oferta, especialmente la obligación de suscribir el contrato objeto de la convocatoria en los términos de la propuesta y de las condiciones que dieron fundamento a la adjudicación. La cobertura aplica exclusivamente en los siguientes eventos: a) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente adjudicatario. b) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción del contrato sea prorrogado, siempre que la prórroga no exceda tres (3) meses. c) El retiro de la oferta después del vencimiento del plazo fijado para la presentación de las propuestas. d) La falta de otorgamiento por parte del proponente adjudicatario de las garantías contractuales exigidas. El presente amparo es de naturaleza indemnizatoria y no sancionatoria, en concordancia con el artículo 1088 del Código de Comercio y con las prácticas del mercado asegurador colombiano.
Vigencia	La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente por seis (6) meses contados desde la fecha de Cierre de la Convocatoria Abierta y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del Contrato. El plazo de la garantía deberá ser prorrogado cuando la UGPAA resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de las Ofertas y/o para la evaluación y adjudicación del Contrato y/o para la suscripción del Contrato y/o cuando sea necesario para que la Garantía de Seriedad de la Oferta permanezca vigente hasta la Fecha de Inicio de ejecución del Contrato, o cuando dichos plazos fueren suspendidos por la UGPAA.
Valor asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto estimado del proceso de convocatoria abierta.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera • Para las Estructuras Plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los Integrantes de la Estructura Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los Integrantes, s identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

6.11.4. Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el Cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del Contrato.

6.11.5. La Oferta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la Oferta. Durante este período la Oferta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la UGPAA pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la Oferta

6.11.6. Contrato de seguro contenido en una póliza

6.11.8.1. La póliza de seguros deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar en Colombia, a cargo del Proponente o cada uno de sus Integrantes en caso de que se trate de una Estructura Plural y en favor del Patrimonio Autónomo Aerocafé, con indicación del número y objeto del proceso de convocatoria abierta. En esta garantía deberá figurar como asegurado y beneficiario el Patrimonio Autónomo Aerocafé, y como tomador el Proponente o cada uno de sus Integrantes.

6.11.8.2. En el caso de incorporarse reaseguros, los reaseguradores deberán encontrarse inscritos en el Registro de Reaseguradores y Corredores de Reaseguros del Exterior (REACOEX) que administra la Superintendencia Financiera de Colombia y, además, cumplir con las siguientes características:

- Si se trata de reaseguros automáticos, el reasegurador deberá contar con una calificación de riesgo en la escala de largo plazo admisible en el REACOEX;

- En el caso de reaseguros facultativos, el reasegurador deberá contar con la siguiente calificación de riesgo mínima en la escala de largo plazo aplicable en el REACOEX: (1) Standard & Poor's: A
(2) A. M. Best: a (3) Duff and Phelps / Fitch Ratings: A (4) Moody's: Aa3.

6.11.8.3. Deberá acreditarse el pago de la prima de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

6.11.9. Garantía Bancaria

6.11.9.1. Si la Garantía de Seriedad de la Oferta es una garantía bancaria, ésta deberá ser otorgada por un Banco Aceptable, quien asume el compromiso firme, irrevocable, autónomo, independiente e incondicional de pagar directamente al Patrimonio Autónomo Aerocafé, a primer requerimiento, hasta el monto garantizado, una suma de dinero equivalente al valor que se señala en el numeral 6.11.3 de los Términos de Refrencia. Adicionalmente, esta deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

6.11.9.1.1. La garantía bancaria deberá constar en documento privado debidamente suscrito por el representante legal de la entidad financiera garante, o por su apoderado, en el cual el establecimiento de crédito asuma en forma expresa, autónoma e irrevocable en favor del Patrimonio Autónomo Aerocafé el compromiso de pagar el valor de la garantía, en caso de incumplimiento por parte del Proponente o alguno de sus Integrantes.

6.11.9.1.2. A la garantía bancaria deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación de la entidad financiera expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia o por quien haga sus veces en el evento en que la misma sea expedida por una entidad financiera del extranjero.

6.11.9.1.3. La garantía bancaría además de ser a primer requerimiento o primera demanda del Patrimonio Autónomo Aerocafé, deberá ser irrevocable, y suficiente de acuerdo con el valor asegurable previsto en este documento.

6.11.9.1.4. El garante debe renunciar al beneficio de excusión.

6.11.9.1.5. En caso de presentarse Garantía Bancaria en moneda extranjera, el cumplimiento del valor asegurado se verificará utilizando como referencia la tasa representativa del mercado (TRM) vigente a la fecha de presentación de la oferta, publicada por el Banco de la República.

6.11.9.1.6. Cuando la garantía haya sido constituida en fecha anterior a la presentación de la oferta, la verificación se hará igualmente con base en la TRM aplicable a la fecha de presentación, independientemente de la TRM utilizada por la entidad financiera al momento de expedir la garantía.

6.11.9.1.7. Si con la TRM vigente en la fecha de presentación de la oferta la garantía no cubre íntegramente el valor exigido en los presentes Términos de Referencia, se entenderá que no cumple con el requisito habilitante y, en consecuencia, la oferta será rechazada por no subsanable.

6.11.10. Carta de crédito stand – by

6.11.10.1. La Garantía de Seriedad de la Oferta podrá ser constituida mediante la suscripción de una carta de crédito stand-by según la cual un Banco Aceptable, obrando a petición y de conformidad con las instrucciones del Proponente, se obliga a garantizar irrevocablemente el pago en dinero de las obligaciones que con ocasión de la Propuesta surjan para el Proponente.

6.11.10.2. En caso de que la carta de crédito stand by sea otorgada por un Banco Aceptable extranjero, éste deberá autorizar el pago a través de un Banco Aceptable establecido y legalmente autorizado para operar en Colombia.

6.11.10.3. El pago deberá efectuarse contra la entrega de la carta de crédito, acompañada de la declaración de incumplimiento del Proponente por parte de la UGPAA.

6.11.10.4. En la carta de crédito stand-by deberá establecerse que, sin perjuicio de las disposiciones previstas en el Código de Comercio para el crédito documentario, las condiciones generales de contratación de esta garantía deberán sujetarse a las Reglas y Usos Uniformes Relativos a los Créditos Documentarios de la Cámara de Comercio Internacional con sede en París.

6.11.11. Ejecución de la garantía de seriedad

6.11.11.1. Cuando exista incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriormente enunciadas y, en consecuencia, se presente cualquiera de los eventos antes descritos, se hará exigible el valor total de la Garantía de Seriedad.

6.11.11.2. Para hacer efectiva la garantía bastará con la presentación por parte de la UGPAA del acto en el que se declare el incumplimiento del Proponente, el Adjudicatario o el Contratista, según corresponda.

6.11.11.3. El pago de la Garantía de Seriedad, cuando ésta se haga exigible, tiene carácter sancionatorio, sin perjuicio del derecho que le asiste a la UGPAA de exigir la indemnización de los perjuicios adicionales que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

CAPÍTULO VII – CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y DESEMPATE

7.1. PUNTAJE TOTAL DE EVALUACIÓN

Las Ofertas que cumplan con los requisitos habilitantes serán objeto de calificación conforme a los criterios y ponderaciones indicados a continuación:

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	35
Experiencia adicional del Proponente	30
Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable)	30
Factor de sostenibilidad	5
Total	100

7.2. OFERTA ECONOMICA

7.2.1. La Oferta Económica será el valor total indicado por el Proponente en el Formato 6 – Propuesta Económica, o el que resulte de las correcciones aritméticas previstas en este capítulo. El valor deberá presentarse en Pesos Colombianos (COP) e incluir todos los costos necesarios para la completa y adecuada ejecución del objeto contractual: costos directos e indirectos, gastos generales, utilidades, logística, seguros, cumplimiento de requisitos legales, administración de riesgos y demás erogaciones asociadas.

7.2.2. Todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes, de cualquier orden (nacional, departamental, distrital o municipal) vinculados con la preparación y presentación de la oferta, celebración y ejecución del contrato, se entienden incluidos en los precios y en el valor total ofertado. Su causación y pago serán de exclusiva cuenta del Proponente, sin reconocimiento adicional por estos conceptos.

7.2.3. La oferta se diligenciará en el Formato 6 – Propuesta Económica, en números y letras, sin enmendaduras ni tachones. Los precios unitarios y subtotales se registrarán en Pesos Colombianos, sin decimales. El Proponente observará la estructura de rubros definida por la Entidad (Anexo Económico – Presupuesto Desagregado), sin adicionar ni suprimir ítems.

7.2.4. La Entidad únicamente efectuará correcciones aritméticas en los siguientes eventos, dejando constancia en el informe de evaluación y ajustando el valor total corregido de la propuesta:

- Cuando exista error meramente aritmético (suma, resta, multiplicación o división) entre cantidades, precios unitarios, subtotales o totales, se corregirá la operación y se ajustará el valor total de la oferta.

- El ajuste al Peso (precios unitarios, IVA y subtotales) se efectuará así: si la fracción decimal es ≥ 0,5, se aproxima por exceso al entero siguiente; si es < 0,5, se aproxima por defecto al entero inferior.

- Si el total difiere de la sumatoria de subtotales, prevalecerá la sumatoria corregida de subtotales y se ajustará el valor total de la oferta.

- En caso de divergencia, prevalecerá el valor en números una vez aplicadas las correcciones aritméticas de los literales anteriores.

7.2.5. Si se identifica una tarifa de IVA distinta a la legalmente aplicable para el rubro, la Entidad ajustará el cálculo al porcentaje vigente y corregirá el valor total.

7.2.6. Las correcciones aritméticas no comportan modificación de la oferta distinta a la derivada del cálculo. No se admiten redefiniciones de rubros, cambios de cantidades ni variaciones de estructura.

7.2.7. A partir del valor total corregido, la Entidad realizará la valoración y comparación de las ofertas conforme a la normativa aplicable y a la Metodología de Evaluación prevista en estos Términos de Referencia.

7.2.8. Las correcciones aritméticas aquí previstas integran la oferta del Proponente para todos los efectos del Proceso de Contratación, sin reconocimiento de suma adicional por errores u omisiones imputables al Proponente.

7.3. PRECIOS POR FUERA DE CONDICIONES DE MERCADO

7.3.1. Se considerará que una propuesta presenta un precio por fuera de condiciones de mercado cuando su valor total ofertado sea inferior en un diez por ciento (10 %) o más respecto al valor oficial estimado del contrato, conforme al Análisis de Necesidad y el Estudio de Mercado que respaldan este proceso.

7.3.2. En estos casos, el Comité Evaluador requerirá al proponente para que sustente técnica, económica y jurídicamente el alcance del precio ofertado, aportando la desagregación de costos, soportes de mercado y justificación de la sostenibilidad del valor ofrecido durante toda la ejecución contractual.

7.3.3. La explicación será evaluada por el Comité, quien determinará si el precio ofertado es viable y cumple con los principios de economía, eficiencia y selección objetiva. De no ser aceptada la justificación, la oferta será rechazada.

7.3.4. Cuando el análisis histórico del sector evidencie que los porcentajes de ahorro recurrentes son superiores al 10 %, el Comité podrá, previa justificación en el informe de evaluación, ajustar este umbral conforme a dicha evidencia.

7.4. FORMA DE VERIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

7.4.1. La Entidad evaluará la experiencia del Proponente de acuerdo con los siguientes pasos:

El Proponente cumplirá con la exigencia mínima de experiencia prevista en el numeral 6.9. de los presentes Términos de Referencia. De acuerdo con lo anterior, si el Proponente debió subsanar el cumplimiento de la experiencia mínima, para la asignación de puntaje no se tendrán en cuenta los contratos que hayan sido objeto de subsanación para definir el promedio de los contratos válidos aportados que se refiere el literal B) de este numeral.

Cuando un Proponente haya subsanado la totalidad de los contratos aportados, su oferta no será tenida en cuenta para aplicar las fórmulas para la ponderación de la experiencia del Proponente, por lo que, además, por este criterio de asignación de puntaje obtendrá cero (0) puntos.

Para la asignación de puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados de cada propuesta hábil expresados en SMMLV registrados en el Registro Único de Proponentes (RUP) o en alguno de los documentos válidos señalados en el numeral 6.9., que acredite su experiencia relacionada en el RUP, y que en total hayan cumplido con lo mencionado en el literal A de esta sección. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del puntaje, según se detalla en esta sección.

Posteriormente, se seleccionará un método aleatorio en función de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia [en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819].

La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después del cierre del proceso.

En el evento excepcional establecido en el numeral 1.6, cuando la Entidad no hubiese advertido durante el proceso de evaluación la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación
o al Proponente, ya sea en relación con los requisitos habilitantes o para aclarar aspectos que otorgan puntaje
o relativos a los factores de desempate, y por ende, deba requerir a algún proponente, la TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo concedido al proponente requerido para allegar la subsanación y/o aclaración solicitada.

Al momento de definir o modificar el cronograma del Proceso de Contratación la entidad deberá verificar que el día hábil siguiente a la finalización del periodo de traslado del informe de evaluación, no corresponda a un día festivo en Estados Unidos, con el objetivo de no afectar el proceso de definición del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro, en función de la parte decimal -centavos- de la TRM:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética alta
De 0.75 a 0.99	4	Media aritmética baja

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentren válidas.

Dependiendo del método aleatorio establecido según la TRM, cada uno de los Proponentes habilitados participarán con el valor del promedio de los contratos válidos aportados, que no fueron objeto de subsanación, según la metodología descrita para cada alternativa.

Las alternativas de evaluación son detalladas a continuación:

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con el promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación. En esta alternativa se entenderá por

mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso:

- La Entidad ordena los valores de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles de manera descendente.
- Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central.
- Si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales. Bajo este método la

Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana de SMMLV de los contratos válidos de los Proponentes habilitados y que no fueron objeto de subsanación. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula de asignación de puntaje:

$$\text{Puntaje}_{\text{Asignar}} = [\{1 - |\frac{Me - V_i}{Me}|\} * \text{Puntaje máximo}]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los promedios de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de los Proponentes habilitados.
- Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV de la propuesta "i" y que no fueron objeto de subsanación.

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje}_{\text{Asignar}} = [\{1 - |\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}|\} * \text{Puntaje máximo}]$$

Donde:

- V_{ME}: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta "i".

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación para el factor de ponderación para la asignación del puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica del promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles.
- V1: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de una propuesta habilitada y que no fueron objeto de subsanación.
- Vn: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta "n" habilitada y que no fueron objeto de subsanación
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje_{Asignar} = (1 - (\frac{|MG - V_i|}{MG})) * Puntaje\ máximo$$

Donde:

MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.

V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo se asignará 0,0 puntos.

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

C. Media Aritmética Alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor del promedio de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresados en SMMLV de la propuesta válida más alta, y el promedio aritmético de los contratos válidos que no fueron objeto

de subsanación de las otras propuestas hábiles excluyendo el promedio de la propuesta más alta, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\bar{\bar{X}}_A = \frac{(V_{max} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{max} : Es el valor total corregido del promedio aritmético de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta más alta y que no fueron objeto de subsanación.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación, excluyendo de este promedio el Vmax.
- $\bar{\bar{X}}_A$: Es la media aritmética alta.

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas habilitadas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje_{Asignar} = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_A} - V_i}{\overline{X_A}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_A} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - 2 * \left(\frac{|\ \overline{X_A} - V_i\ |}{\overline{X_A}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_A} \end{cases}$$

Donde:

- $\bar{\bar{X}}_A$: Es la media aritmética alta.
- V_i: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas "i".

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\bar{\bar{X}}_A$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Media Aritmética Baja

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor de los promedios de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresados en SMMLV de la propuesta válida más baja, y el promedio aritmético de los contratos válidos que no fueron objeto de subsanación de las otras propuestas hábiles excluyendo el promedio de la propuesta más baja, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\bar{\bar{X}}_B = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido del promedio aritmético de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta más baja y que no fueron objeto de subsanación.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación, excluyendo de este promedio el Vmin.
- $\bar{\bar{X}}_B$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas "i".

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

7.4.2. Acreditación de la Experiencia del Proponente

7.4.2.1. Cuando el Proponente esté obligado a RUP, solo se tendrán en cuenta los contratos inscritos en el RUP, vigente y en firme a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

7.4.2.2. Cuando el Proponente no esté obligado a RUP, la experiencia se acreditará con los documentos válidos dispuestos en los presentes Términos de Referencia.

7.4.2.3. El Formato 3 – Experiencia es un documento para relacionar los contratos ofrecidos (mínimos y ponderables). No otorga puntaje por sí mismo ni sustituye los soportes exigidos. Su presentación es obligatoria; la ponderación se realizará exclusivamente con la información verificada en RUP y/o en los documentos válidos.

7.4.2.4. En todos los casos, los contratos deberán cumplir las exigencias del numeral 6.9.3. de los términos de referencia y las reglas de conversión dispuesto en los números 4.10 y 4.11 de los Términos de Referencia.

7.5. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

Para efectos de la evaluación de la experiencia adicional del proponente, se asignará un puntaje máximo de treinta (30) puntos, distribuidos de la siguiente manera: hasta quince (15) puntos por la acreditación de experiencia adicional en interventoría de actividades de movimiento de tierras, y hasta quince (15) puntos por la acreditación de experiencia adicional en interventoría de anclajes activos, ejecutados dentro de proyectos de infraestructura.

Ambas experiencias adicionales deberán ser distintas y/o adicionales a las exigidas como requisito habilitante y deberán cumplir integralmente con las condiciones técnicas establecidas en el Formato 13A Y 13B.

Para la acreditación y asignación del puntaje correspondiente a cada una de las experiencias adicionales evaluables, únicamente se tendrá en cuenta un (1) solo contrato por cada tipo de experiencia o un (1) solo contrato que acredite simultáneamente ambas experiencias adicionales, el cual deberá cumplir de manera integral con los rangos y condiciones establecidos en el presente numeral.

No se permitirá la acumulación, sumatoria o complementación de contratos para alcanzar los rangos mínimos exigidos. En caso de que el proponente aporte más de un contrato para una misma experiencia adicional, o pretenda acreditar un rango mediante la sumatoria de contratos, el puntaje asignado para dicha experiencia será de cero (0) puntos.

La validación de la experiencia se efectuará con base en contratos, actas de recibo final, certificaciones de cumplimiento o documentos equivalentes que permitan constatar de manera objetiva el alcance de las actividades de interventoría ejecutadas, conforme a lo previsto en los términos de referencia, capítulo 6.9.

Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia adicional haya sido ejecutado bajo la modalidad de estructura plural, la experiencia correspondiente se computará en su totalidad (100 %) a favor del integrante que la acredite, siempre que su porcentaje de participación individual haya sido igual o superior al veinticinco por ciento (25 %).

7.5.1. Experiencia adicional – Movimiento de tierras (15 puntos).

Para la asignación del puntaje correspondiente a la experiencia adicional en interventoría de actividades de movimiento de tierras, se otorgará un máximo de quince (15) puntos, con base en la información acreditada en un (1) solo contrato adicional de interventoría, conforme a la siguiente regla de ponderación, diligenciada en el Formato 13A.

Regla de asignación del puntaje

El Proponente que acredite el mayor volumen total de movimiento de tierras objeto de interventoría obtendrá el puntaje máximo de quince (15) puntos. Los demás Proponentes recibirán un puntaje proporcional, calculado mediante la siguiente fórmula:

$$P_i = 15 \times \frac{V_i}{V_{\text{máx}}}$$

Donde:

- P_i = Puntaje asignado al Proponente i.
- V_i = Volumen total de movimiento de tierras intervenido, acreditado por el Proponente i en el contrato presentado.
- $V_{\text{máx}}$ = Mayor volumen total de movimiento de tierras intervenido acreditado entre todos los Proponentes habilitados.

Condiciones de acreditación

- Solo se tendrá en cuenta un (1) contrato adicional de interventoría por Proponente para efectos de este criterio.
- El volumen de movimiento de tierras deberá estar expresamente indicado en el contrato o en sus documentos de soporte válidamente aportados.
- No se aceptará la sumatoria de varios contratos para este criterio.

- Para efectos de este criterio, únicamente se aceptarán certificaciones, contratos o documentos de soporte en los que el volumen de movimiento de tierras se encuentre expresado en metros cúbicos (m³).
- No se aceptarán conversiones, equivalencias, estimaciones técnicas, ni certificaciones expresadas en unidades distintas (tales como toneladas, hectáreas, frentes de obra u otras), aun cuando se acompañen de memorias de cálculo o explicaciones adicionales.

Cero (0) puntos

Se asignará cero (0) puntos cuando el Proponente:

- no acredite experiencia adicional en interventoría de actividades de movimiento de tierras;
- no indique de manera expresa el volumen total intervenido en el contrato aportado;
- presente más de un contrato para este criterio; o
- no aporte el Formato 13A o los documentos de soporte exigidos.

7.5.2. Experiencia adicional – Anclajes Activos (15 puntos).

Para la asignación del puntaje correspondiente a la experiencia adicional en interventoría de actividades de instalación, control, supervisión o seguimiento técnico de anclajes activos, se otorgará un máximo de quince (15) puntos, con base en la información acreditada en un (1) solo contrato adicional de interventoría, conforme a la regla de ponderación que se indica a continuación, diligenciada en el Formato 13B.

Regla de asignación del puntaje

El Proponente que acredite el mayor número total de metros lineales (ml) de anclajes activos intervenidos obtendrá el puntaje máximo de quince (15) puntos.
Los demás Proponentes recibirán un puntaje proporcional, calculado mediante la siguiente fórmula:

$$P_i = 15 \times \frac{M_i}{M_{\text{máx}}}$$

Donde:

- P_i = Puntaje asignado al Proponente i.
- M_i = Metros lineales totales de anclajes activos intervenidos, acreditados por el Proponente i en el contrato presentado.
- $M_{\text{máx}}$ = Mayor número de metros lineales de anclajes activos intervenidos acreditado entre todos los Proponentes habilitados.

Condiciones de acreditación

- Solo se tendrá en cuenta un (1) contrato adicional de interventoría por Proponente para efectos de este criterio.
- Únicamente se aceptarán certificaciones, contratos o documentos de soporte en los que la cantidad de anclajes activos intervenidos se encuentre expresada de manera expresa en metros lineales (m).

- No se aceptarán conversiones, equivalencias, estimaciones técnicas ni certificaciones expresadas en unidades distintas (tales como número de anclajes, toneladas, frentes de obra u otras), aun cuando se acompañen de memorias de cálculo o explicaciones adicionales.
- La información deberá estar consignada de forma expresa en el contrato, acta de recibo final, certificación de cumplimiento o documento equivalente válidamente aportado.

Anclajes válidos

Para efectos de este criterio, solo se considerarán válidos los anclajes activos.
No se aceptarán anclajes pasivos, en ninguna de sus tipologías o denominaciones, los cuales no serán tenidos en cuenta para la asignación de puntaje.

Cero (0) puntos

Se asignará cero (0) puntos cuando el Proponente:

- no acredite experiencia adicional en interventoría de anclajes activos;
- no indique de manera expresa los metros lineales (ml) de anclajes activos intervenidos;
- presente más de un contrato para este criterio; o
- no aporte el Formato 13B o los documentos de soporte exigidos.

7.6. EQUIPO DE TRABAJO (Personal Clave Evaluable)

7.6.1. La asignación de puntaje para el Personal Clave Evaluable será de hasta treinta (30) puntos, distribuidos así:

Criterio de evaluación	Puntaje
Experiencia específica adicional del Personal Clave Evaluable	15
Formación académica adicional del Personal Clave Evaluable	15
Total	30

7.6.2. Experiencia específica adicional (15 puntos).

La Unidad de Gestión otorgará quince (15) puntos al Proponente que, mediante el Formato 9 – Experiencia y formación académica adicional del Personal Clave Evaluable, se comprometa a que cada uno de los integrantes del Personal Clave Evaluable cuenta con dos (2) años de experiencia específica adicional a la mínima exigida en el Anexo Técnico, así:

a. Director de Interventoría.
b. (1) Ingeniero Residente.
c. Especialista en Geotecnia.
d. Especialista en Estructuras.

7.6.2.2. Para efectos del puntaje, "experiencia específica adicional" es la directamente relacionada con el cargo ofrecido; se contabiliza en años (conversión proporcional de meses/días) y, cuando se exijan varias plazas por cargo, deberá acreditarse para cada una de ellas.

7.6.3. Formación académica adicional (15 puntos)

7.6.3.1. La Entidad otorgará quince (15) puntos al Proponente que, mediante el Formato 9, se comprometa a que cada uno de los integrantes del Personal Clave Evaluable acredita un (1) título de especialización, maestría o educación superior.

7.6.3.2. Las equivalencias académicas previstas para requisitos mínimos no aplican para la asignación de este puntaje (solo para verificación habilitante).

7.6.3.3. Para la asignación del puntaje, basta el diligenciamiento del Formato 9; los soportes de experiencia y formación no serán revisados en la etapa de evaluación. La verificación de la información se realizará conforme a las reglas contractuales, y el personal ofrecido será el que ejecute el contrato; los cambios requerirán aprobación previa y deberán mantener los requisitos mínimos y las condiciones ofrecidas que dieron lugar al puntaje.

7.7. FACTOR DE SOSTENIBILIDAD

7.7.1. La Entidad asignará hasta cinco (5) puntos al Proponente que, mediante el Formato 12 – Factor de sostenibilidad, se comprometa a implementar los subprogramas i) a v) que se indican a continuación. El puntaje se otorgará así: un (1) punto por cada subprograma comprometido, hasta completar cinco (5) subprogramas.

7.7.2. Subprogramas y requisitos mínimos:

i) Entregables sostenibles y "cero papel cuando aplique". Presentación de entregables (comunicaciones, informes, memorias, diseños por componente, etc.) en impresión a doble cara cuando el medio físico sea exigible, utilizando papelcon Sello Ambiental Colombiano y/o etiqueta ambiental equivalente, o papel con contenido reciclado o de fuentes sostenibles, libre de cloro elemental; reutilización de hojas por una cara cuando el tipo de documento lo permita; cuando no sea exigible el medio físico, digitalización y política de archivo digital. Evidencia en ejecución: ficha técnica del papel y lineamientos de archivo digital.

ii) Programa de reciclaje y gestión integral de residuos. Implementación de programa para residuos ordinarios, aprovechables, orgánicos y RAEES (y RCD cuando aplique), con metas e indicadores verificables de reciclaje/reutilización y gestión adecuada. Evidencia en ejecución: documento "Programa de reciclaje y GIRS" con metas/indicadores.

iii) Capacitación en sostenibilidad y temas ambientales del proyecto. Capacitación al personal propio y/o del contratista en gestión de residuos (incl. RCD), ahorro de agua/energía, consumo responsable, transporte sostenible, manejo de sustancias químicas, reglamentación ambiental, atención de emergencias ambientales, entre otros. Evidencia en ejecución: soportes de capacitación (programa, listas, evaluaciones, registro fotográfico).

iv) Programa de transporte sostenible. Medidas con metas e indicadores sobre diversificación de modos (combinación con transporte público, carpooling), movilidad activa (bicicleta, caminar), tecnologías limpias y vehículos de bajas emisiones, uso compartido y conducción eficiente. Evidencia en ejecución: documento "Programa de transporte sostenible" con metas/indicadores.

v) Equipos tecnológicos de bajo consumo energético. Uso de computadores, impresoras, tabletas, etc. que cumplan norma técnica de eficiencia energética. Evidencia en ejecución: fichas técnicas de los equipos que acrediten la conformidad.

7.7.3. La verificación del Factor de sostenibilidad se realizará durante la ejecución contractual. El supervisor confirmará el cumplimiento de los compromisos del Formato 12, con base en las evidencias señaladas para cada subprograma y su trazabilidad en el CDE. La inobservancia de los compromisos dará lugar a las medidas contractuales aplicables.

7.8. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (PERSONAL CLAVE EVALUABLE)

7.8.1. La verificación de formación y experiencia del Personal Clave Evaluable se realizará en etapa contractual, previo al acta de inicio, conforme a este capítulo. Durante la evaluación de ofertas no se verificarán soportes (sin perjuicio de los compromisos que se puntúan en el Formato 9).

7.8.2. Disposiciones generales sobre la validez de la experiencia:

- La experiencia profesional se computa a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico, salvo las prácticas válidas como experiencia conforme a la Ley 2043 de 2020 y su reglamentación.
- Las prácticas cuentan como experiencia si se realizaron dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la expedición de la Ley 1955 de 2019 o con posterioridad a su expedición, en los términos legales aplicables.
- Para el cómputo se aportará, según el caso: (i) Certificado de Entidad beneficiaria (art. 6 Ley 2043 de 2020) cuando se trate de práctica profesional; (ii) Certificado de terminación/aprobación de pénsum; (iii) A falta de i) o ii), acta o diploma de grado.
- La contabilización de la experiencia se realizará en años; meses o días se convertirán proporcionalmente a años.
- Redondeo: para experiencia específica se tendrá en cuenta un (1) decimal, aproximando por exceso/defecto a la primera cifra decimal.

7.8.3. El Interventor adjudicatario, en la instancia definida por la UGPAA y previo a la suscripción del acta de inicio, acreditará la experiencia del Personal Clave Evaluable con uno o varios de los siguientes documentos (aplica orden de prevalencia ante discrepancias):

- Certificados laborales o de ejecución de experiencia.
- Actas de liquidación o terminación (si aplican).
- Copia de contratos en los cuales ejerció las actividades.
- Resoluciones de nombramiento y posesión para cargos públicos.

7.8.4. Cada documento deberá permitir verificar, al menos:

a. Contratante.
b. Contratista.
c. Objeto del contrato.
d. Actividades/obligaciones desempeñadas.
e. Fecha de inicio de ejecución.
f. Fecha de terminación de ejecución.
g. Nombre y cargo de quien certifica.
h. Porcentaje de dedicación al cargo; si no se discrimina, se asumirá 100%.

7.8.5. La experiencia se expresará en años (conversión proporcional) y se aproximará a un decimal.

7.8.6. Para la formación académica del personal clave se aportará: i) acta o diploma de grado, y ii) tarjeta/matrícula profesional (o el registro del art. 18 del Decreto 2106 de 2019) y certificado de antecedentes profesionales cuando aplique.

7.8.7. Cuando los títulos provengan del exterior, el Proponente deberá aportar la Resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

7.9. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD

7.9.1. Con base en los resultados obtenidos en la asignación de puntajes de los factores de escogencia señalados en el numeral 7.1. de los Términos de Referencia, la UGPAA ordenará las Ofertas de mayor a menor puntaje. Se adjudicará el proceso de selección a la Oferta que obtenga el mayor puntaje. Para efectos de establecer el orden de elegibilidad de las Ofertas, únicamente se tendrán en cuenta aquellas que sean consideradas como Hábiles en todos los aspectos, de conformidad con lo previsto en los presentes Términos de Referencia de la Convocatoria Abierta.

7.10. CRITERIOS DE DESEMPATE

7.10.1. Se entenderá que hay empate entre dos o más Ofertas cuando éstas cuentan con un idéntico puntaje de evaluación.

7.10.2. En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido:

7.10.2.1. Preferencia por bienes o servicios nacionales (Apoyo a la Industria Nacional)

Para efectos del presente proceso de selección, el concepto de "Apoyo a la Industria Nacional" se entenderá conforme a las siguientes reglas:

a) Proponentes Individuales.

La preferencia se otorgará al Proponente que acredite que los bienes o servicios ofrecidos califican como servicios nacionales, entendiéndose por tales los prestados por:

- Personas naturales colombianas o extranjeras domiciliadas en Colombia.
- Personas jurídicas constituidas conforme a las leyes de la República de Colombia.
- Sucursales de sociedades extranjeras debidamente constituidas y domiciliadas en Colombia.

La condición se verificará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio, y en el caso de personas naturales, con el documento de identidad o cédula de extranjería.

b) Proponentes Plurales.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se considerará que la oferta corresponde a servicios nacionales cuando al menos uno de sus integrantes cumpla con alguna de las condiciones señaladas en el literal anterior y tenga participación mayoritaria dentro de la estructura plural.

La UGPAA verificará esta condición con base en los documentos de conformación del proponente plural y los certificados de existencia y representación legal de sus integrantes.

7.10.2.2. Preferencia por condición de mujer cabeza de familia o víctima de violencia intrafamiliar

a. Personas naturales:

Aquellas mujeres que acrediten su condición de cabeza de familia, conforme a lo previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare o sustituya. La condición se acreditará mediante certificación notarial, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso, en la cual conste expresamente el cumplimiento de los requisitos legales.

También se otorgará la preferencia a las mujeres que acrediten ser víctimas de violencia intrafamiliar, mediante medida de protección vigente expedida por autoridad competente conforme al artículo 21 de la Ley 1257 de 2008. La medida deberá ser emitida por el comisario de familia o, a falta de este, por el juez civil o promiscuo municipal, o la autoridad indígena correspondiente, de conformidad con el artículo 16 de la misma ley.

b. Personas jurídicas:

Se preferirá la propuesta presentada por personas jurídicas en las que participen mayoritariamente mujeres que cumplan alguna de las condiciones anteriores, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de su composición accionaria o de cuotas sociales esté constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

Esta condición deberá ser acreditada por el representante legal o el revisor fiscal, según aplique, mediante diligenciamiento del Formato 10A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica), el cual deberá acompañarse con los documentos que prueben la condición jurídica de cada una de las mujeres socias, conforme a lo descrito en los literales anteriores.

c. Proponentes Plurales:

Se otorgará la preferencia cuando cada uno de los integrantes del Proponente Plural acredite individualmente alguna de las condiciones señaladas en los literales a o b del presente numeral.

Condiciones adicionales para tratamiento de datos personales:

Dado que para acreditar este criterio es necesario presentar certificados que contienen datos personales sensibles, conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, se requerirá la presentación del Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales, debidamente diligenciado por cada titular de la información.

Observación:

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tomará como referencia la fecha originalmente contemplada en los términos de referencia definitivos para efectos de validar la vigencia de los certificados y documentos aportados.

7.10.2.3. Preferencia por inclusión de personas en condición de discapacidad

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por el Proponente que acredite, en los términos establecidos en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, o la norma que la modifique, aclare, adicione o sustituya, que por lo menos el diez por ciento (10%) de su planta de personal se encuentra conformada por personas en condición de discapacidad.

Requisitos para daacreditar este criterio:

a. La condición de discapacidad deberá estar debidamente certificada por la oficina competente del Ministerio del Trabajo, con jurisdicción en la zona de operación del Proponente.
b. Las personas en condición de discapacidad deberán haber estado vinculadas laboralmente al Proponente por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación, o desde la fecha de constitución del Proponente cuando esta sea inferior a un (1) año.
c. El Proponente deberá manifestar, bajo la gravedad de juramento, su compromiso de mantener vinculado dicho personal durante el plazo de ejecución del contrato.
d. Para efectos de verificación, el Proponente deberá diligenciar el Formato 10B – Vinculación de personas en condición de discapacidad, el cual deberá estar suscrito por el representante legal y adjuntar los certificados de aportes a seguridad social que acrediten el tiempo de vinculación de cada trabajador.

Condición para Proponentes Plurales:

Cuando se trate de un Proponente Plural, el criterio de preferencia solo será aplicable si uno de sus integrantes:

- Acredita que al menos el 10% de su nómina está compuesta por personas en condición de discapacidad.
- Tiene una participación igual o superior al 25% en la estructura del Proponente Plural.
- Aporta como mínimo el 25% de la experiencia total acreditada en la oferta.

Observación:

En caso de modificación de la fecha de cierre del proceso, se tomará como referencia la fecha inicialmente contemplada en los Términos de Referencia definitivos para validar la vigencia de los certificados y demás documentos de acreditación.

7.10.2.4. Preferencia por vinculación de personas en edad de pensión no beneficiarias

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por el Proponente que acredite, conforme a la normatividad vigente, la vinculación en mayor proporción de personas que hayan cumplido la edad legal para acceder a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que no sean beneficiarios de dichos regímenes.

Requisitos para acreditar este criterio:

a. El Proponente deberá diligenciar el Formato 10C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente), en el que certifique, bajo la gravedad de juramento, la proporción de su planta de personal que cumple las condiciones descritas.
b. Esta certificación deberá estar acompañada del certificado de aportes a seguridad social que acredite la vinculación de dichos trabajadores por un término igual o superior a un (1) año previo a la fecha de cierre del proceso. En caso de Proponentes con existencia inferior a un (1) año, se deberá acreditar la vinculación desde la fecha de constitución.
   Cada trabajador reportado deberá diligenciar el Formato 10C – Trabajador, mediante el cual certifique que cumple con el requisito de edad para acceder a pensión y que no es beneficiario del sistema, adjuntando copia de su documento de identidad.

Condiciones para Proponentes Plurales:

Cuando se trate de un Proponente Plural, el representante legal deberá diligenciar el Formato 10C – Vinculación de personas no beneficiarias (Empleador – Proponente), incluyendo la información consolidada de todos los integrantes, y cada trabajador declarado deberá presentar el Formato 10C – Trabajador y su documento de identidad respectivo.
Criterio de evaluación comparativa:

- La mayor proporción se definirá con base en el número total de trabajadores vinculados por el Proponente.
- En el caso de Proponentes Plurales, la proporción se calculará sumando el total de trabajadores vinculados por cada uno de sus integrantes.
- Se preferirá la propuesta del Proponente que acredite el mayor porcentaje de vinculación de personas en edad de pensión que no sean beneficiarios del régimen pensional.

Observación:

En caso de modificación de la fecha de cierre del proceso, se tomará como referencia la fecha originalmente contemplada en los Términos de Referencia definitivos para efectos de validar la vigencia de los certificados, formatos y demás documentos aportados para este criterio.

7.10.2.5. Preferencia por vinculación de población étnica reconocida

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por el Proponente que acredite que al menos el diez por ciento (10%) de su planta de personal está conformada por personas pertenecientes a comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas, conforme a los lineamientos del Decreto Ley 2893 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen.

Requisitos para acreditar este criterio:

a. El Proponente deberá diligenciar el Formato 10D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en el cual certificará, bajo la gravedad del juramento, el nombre, número de identificación y comunidad de pertenencia de las personas que integran su planta de personal y cumplen con este criterio.
b. Los trabajadores reportados deberán haber estado vinculados con una antigüedad mínima de un (1) año previo a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de que el Proponente tenga una existencia inferior a un (1) año, se aceptará que los trabajadores hayan estado vinculados desde su constitución.
c. La antigüedad de la vinculación deberá demostrarse mediante el certificado de aportes a seguridad socialcorrespondiente al último año, o desde la constitución de la persona jurídica cuando aplique.
d. Adicionalmente, deberá presentarse la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la que conste que las personas reportadas pertenecen efectivamente a las comunidades mencionadas, conforme al Decreto Ley 2893 de 2011.

Condiciones para Proponentes Plurales. En el caso de Proponentes Plurales, el representante legal deberá:

- Diligenciar el Formato 10D, consolidando la información de todos los integrantes.
- Acreditar que al menos el 10% de la nómina total consolidada del Proponente Plural está conformada por personas pertenecientes a los grupos étnicos reconocidos.
- Las personas vinculadas podrán pertenecer a cualquiera de los integrantes del Proponente Plural.

Protección de datos sensibles:

Dado que la acreditación de este criterio implica el tratamiento de datos personales sensibles, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, será obligatorio que cada trabajador incluya el Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales, debidamente diligenciado, firmado y anexado a la documentación respectiva, como condición para considerar válido el otorgamiento del puntaje de desempate.

7.10.2.6. Preferencia por participación de personas en proceso de reincorporación o reintegración

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por el Proponente que acredite estar constituido, en su totalidad o mayoritariamente, por personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos definidos por la normatividad vigente.
Acreditación para personas naturales:

La persona natural deberá presentar copia del documento de identidad y de al menos uno de los siguientes documentos que acredite su condición:

a. Certificación de desmovilización colectiva expedida por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.
b. Certificado del Comité Operativo para la Dejación de las Armas (CODA) en casos de desmovilización individual.
c. Certificado vigente expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.
d. Cualquier otro documento de carácter oficial que reconozca esta condición, conforme a la ley.

Acreditación para personas jurídicas:

El representante legal o el revisor fiscal (cuando legalmente obligado) deberá diligenciar el Formato 10E – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas), en el cual certifique, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación o reintegración.
Adicionalmente, se deberán presentar: (i) Los certificados oficiales que acrediten la condición de cada una de las personas reportadas; (ii) Copias legibles de sus documentos de identidad.

Condiciones para Proponentes Plurales:

En el caso de Proponentes Plurales, se otorgará este criterio de desempate cuando: (i) Todos los integrantes sean personas naturales que acrediten estar en proceso de reincorporación o reintegración, conforme a lo señalado en este numeral; O bien: (ii) Todos los integrantes sean personas jurídicas en las que al menos el 50% de su composición accionaria o cuotas partes esté conformada por personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal deberá diligenciar el Formato 10E – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídicas – integrantes del Proponente Plural).

En todos los casos, se deberán anexar los respectivos certificados de acreditación y documentos de identidad de los beneficiarios.

Protección de datos personales sensibles:

Debido a que la documentación requerida para este criterio de desempate contiene datos personales sensibles, se deberá adjuntar obligatoriamente el Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales, diligenciado y firmado por cada titular de la información, conforme al artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Su omisión impedirá el reconocimiento del puntaje correspondiente.

7.10.2.7. Preferencia por estructura plural con participación de mujeres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por un Proponente Plural que cumpla, de manera simultánea, con las siguientes condiciones:

a. Participación sustancial de población prioritaria. El Proponente Plural deberá estar conformado por al menos uno de los siguientes tipos de integrantes:

- Una persona natural que acredite ser madre cabeza de familia conforme al numeral 5.10.2, o una persona natural en proceso de reincorporación o reintegración conforme al numeral 5.10.6.

O bien:

- Una persona jurídica en la cual al menos el cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, lo cual se acreditará mediante el Formato 10F – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas), debidamente suscrito por el representante legal o revisor fiscal bajo la gravedad de juramento.

  Además, se deberán anexar los documentos que acrediten dicha condición para cada una de las personas reportadas.

b. Participación relevante en la experiencia acreditada. El integrante que cumpla con el literal anterior deberá contar con una participación igual o superior al veinticinco por ciento (25%) dentro del Proponente Plural y deberá aportar al menos el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

c. Independencia estructural. El integrante que cumpla con el literal a) no podrá ser empleado, socio o accionista de otro de los integrantes del Proponente Plural, lo cual deberá ser expresamente manifestado mediante el diligenciamiento del Formato 10F, por parte del representante legal o del integrante persona natural correspondiente.

Protección de datos personales sensibles:

Dado que los certificados requeridos para acreditar este criterio pueden contener datos personales sensibles, se deberá adjuntar el Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales, suscrito por cada persona natural respecto de quien se acredite dicha condición, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Su omisión impedirá el reconocimiento del puntaje correspondiente.

7.10.2.8. Preferencia por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se preferirá aquella propuesta presentada por:

a. Personas naturales o jurídicas que ostenten la condición de MiPyme.

Dicha condición deberá acreditarse conforme a lo previsto en el parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Para tal efecto, el Proponente deberá allegar copia vigente y en firme del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), en el cual conste la clasificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con los criterios financieros definidos por la normatividad vigente.

b. Cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará mediante certificado de existencia y representación legalexpedido por la cámara de comercio o la autoridad competente.

En caso de empate entre una cooperativa o asociación mutual clasificada como gran empresa y otra

clasificada como MiPyme, se preferirá esta última, conforme a lo previsto en el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo sustituya.

c. Proponentes Plurales.

Se preferirá la oferta de un Proponente Plural cuando cada uno de sus integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los literales a) o b) del presente numeral.

En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

7.10.2.9. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

7.10.2.10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad del juramento el "Formato 10 G- Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales", en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento

de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el "Formato 10 H – Acreditación Mipyme", suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

7.10.2.11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

7.10.2.12. Preferencia por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. Se preferirá la oferta presentada por:

a. Personas naturales que acrediten ser egresadas del Sistema de Protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y en las disposiciones expedidas por el ICBF para el efecto. La condición deberá probarse mediante certificación oficial emitida por el ICBF, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del proceso.

b. Personas jurídicas en las que participen mayoritariamente jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. Para ello, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, deberá diligenciar el Formato 10I – Participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, en el cual certifique, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está conformada por dichos jóvenes. Además, deberá anexarse la certificación individual emitida por el ICBF de cada uno de los egresados que conformen dicha mayoría.

c. Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea una persona natural egresada del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en la que participen mayoritariamente estos jóvenes, siempre que dicho integrante tenga una participación no inferior al veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural.

La verificación de los documentos requeridos se realizará conforme a los términos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

7.10.2.13. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

a. La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.
b. Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
c. Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP II no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

CAPÍTULO VIII - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1. GENERALIDADES

8.1.1. La evaluación de las Ofertas presentadas se realizará con base en los criterios, procedimientos y documentos exigidos en los presentes Términos de Referencia, y se desarrollará bajo el principio de selección objetiva, conforme a los principios de transparencia, igualdad, responsabilidad, integridad y eficiencia.

8.1.2. El análisis y calificación de las Ofertas estará a cargo del Comité Evaluador designado por la UGPAA, el cual verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y aplicará los criterios de evaluación establecidos para los componentes técnicos y económicos en una única etapa integral.

8.1.3. El procedimiento de evaluación no contemplará apertura de sobres ni etapas separadas por componente. La evaluación se adelantará de forma conjunta para todos los elementos de la Oferta válidamente presentados dentro de la Fecha de Cierre, incluyendo los factores habilitantes, técnicos, económicos y de calidad.

8.1.4. Solo serán evaluadas aquellas Ofertas que hayan sido presentadas oportunamente y de forma completa a través de SECOP II, conforme a las condiciones previstas en estos Términos de Referencia.

8.2. PUBLICACIÓN DEL ACTA DE CIERRE Y LISTA DE OFERENTES

8.2.1. Conforme al cronograma previsto en estos Términos de Referencia, una vez vencido el plazo para la presentación de Ofertas, la UGPAA procederá, a través de la funcionalidad correspondiente del SECOP II, a la apertura automática de las propuestas recibidas y a la generación del Acta de Cierre del Proceso.

8.2.2. La Entidad dejará constancia en dicha acta de la fecha y hora de cierre, el número total de propuestas válidamente radicadas en la plataforma, la identificación de los Proponentes. Esta acta tendrá efectos probatorios respecto del cumplimiento del término para la presentación de ofertas.

8.2.3. La UGPAA deberá publicar el Acta de Cierre en el expediente digital del proceso mediante la funcionalidad "Publicar/Actualizar lista de oferentes", conforme a lo previsto en la Guía Técnica adoptada por Colombia Compra Eficiente para el uso del SECOP II en procesos del régimen especial con presentación de ofertas.

8.2.4. La publicación de esta acta se entiende como requisito indispensable para dar inicio al procedimiento de evaluación y tiene por objeto garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia, trazabilidad, libre concurrencia y publicidad.

8.3. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

8.3.1. La UGPAA verificará el cumplimiento formal de los requisitos habilitantes establecidos en los Términos de Referencia, así como la completitud y suficiencia de los documentos que integran la Oferta.

8.3.2. La verificación de los requisitos habilitantes será realizada bajo un criterio de "cumple / no cumple", de conformidad con la información contenida en los formatos respectivos, documentos anexos y normas aplicables.

8.3.3. Adicionalmente, la UGPAA evaluará los criterios técnicos calificables y la Oferta Económica, conforme a la ponderación establecida en el numeral 7.1. de los Términos de Referencia.

8.4. TRÁMITE DE OBSERVACIONES Y CONTRA-OBSERVACIONES

8.4.1. Dentro del plazo previsto en el Cronograma, la UGPAA publicará en SECOP II el Informe Preliminar de Evaluación Integral, que incluirá la revisión de los requisitos habilitantes, los factores técnicos y la valoración económica de cada Propuesta.

8.4.2. A partir de dicha publicación, se concederá a los Proponentes el plazo establecido en el cronograma del presente términos de referencia para efectos de presentar observaciones al contenido del Informe Preliminar de Evaluación y aportar documentos de subsanación y/o aclaraciones frente a los requerimientos formulados por la UGPAA, de conformidad con lo previsto en el numeral 4.3. de estos Términos de Referencia.

8.4.3. La presentación de observaciones y documentos de subsanación deberá efectuarse únicamente a través de la funcionalidad correspondiente del SECOP II, dentro del término señalado. Vencido dicho plazo, no se admitirán nuevas observaciones ni subsanaciones adicionales.

8.4.4. Concluido el plazo señalado para presentar observaciones y documentos de subsanación, la UGPAA procederá a publicar en SECOP II el listado completo de observaciones recibidas, junto con sus respectivos anexos, para conocimiento de todos los interesados y efectos del trámite de evaluación definitiva.

8.4.5. La UGPAA, con base en el análisis técnico del Comité Evaluador, publicará en SECOP II el Informe Final de Evaluación Integral, en el cual se indicará el orden de elegibilidad de los Proponentes con base en la puntuación total obtenida.

La UGPAA, otorgará el traslado respectivo al informe final definitivo de conformidad con el cronograma del proceso, así como sus respectivas respuestas al mismo.

8.5. ADJUDICACIÓN

8.5.1. En la fecha establecida en el Cronograma, la UGPAA publicará el Informe Final de Evaluación Integral con el orden de elegibilidad de las Ofertas, y comunicará al Proponente ubicado en primer lugar la aceptación de su Oferta.

8.5.2. Dicha comunicación se realizará a través de SECOP II. En caso de incumplimiento, la UGPAA podrá adjudicar el contrato al siguiente Proponente en el orden de elegibilidad, de conformidad con lo previsto en estos Términos de Referencia.

8.5.3. Con la publicación del Informe Final de Evaluación y la aceptación de la Oferta, se entenderá concluido el procedimiento de selección, sin necesidad de realizar audiencia pública ni de efectuar procedimiento de apertura de sobres.

8.6. REVISIÓN SARLAFT Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA FIDUCIARIA

8.6.1. El Patrimonio Autónomo Aeropuerto del Café no suscribirá el contrato si, como resultado del análisis que adelanta la Fiduciaria en aplicación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la

Financiación del Terrorismo (SARLAFT), se determina la existencia de una circunstancia que implique la potencial consumación del riesgo que dicho estudio pretende mitigar.

8.6.2. La verificación SARLAFT se realizará únicamente para el proponente que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, una vez concluida la evaluación y previo a la suscripción del contrato.

8.6.3. Es importante que los proponentes tengan disponibles, desde antes del cierre del proceso, los documentos enunciados a continuación, ya que su entrega será exigida por la Fiduciaria al proponente que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad como parte de la revisión SARLAFT:

a. Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
b. Cédula de ciudadanía del representante legal.
c. Estados financieros completos del año 2024.
d. Declaración de renta del año 2024.
e. Composición accionaria (si aplica).
f. Certificado de miembros de junta directiva (si aplica).

8.6.4. Durante la revisión, la Fiduciaria podrá solicitar, según el resultado del análisis inicial o en cualquier momento del curso de la verificación SARLAFT, los siguientes documentos y/o aclaraciones:

a. Notas a los estados financieros.
b. Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).
c. Aclaraciones sobre: (i) Ingresos operacionales, egresos, utilidad, activos, pasivos y patrimonio, comparando ejercicios 2024 vs. 2023; (ii) Motivo de utilidad negativa (si aplica); (iii) Detalle del concepto "otros ingresos";
(iv) Variaciones entre declaración de renta y estados financieros en activo, pasivo, patrimonio, ingresos, egresos y utilidad.

8.6.5. La Fiduciaria podrá solicitar documentos o aclaraciones adicionales en cualquier momento de la revisión. La falta de entrega oportuna, la entrega incompleta o un resultado desfavorable en la revisión impedirá la suscripción del contrato y dará lugar a su adjudicación al siguiente proponente en el orden de elegibilidad.

8.6.6. La no entrega oportuna o la entrega incompleta de la documentación solicitada por la Fiduciaria será causal para no suscribir el contrato y adjudicarlo al siguiente proponente en el orden de elegibilidad.

8.6.7. Un resultado desfavorable en la revisión SARLAFT impedirá la suscripción del contrato, sin que ello genere derecho a reclamación o indemnización alguna por parte del proponente

CAPÍTULO IX – ACUERDOS COMERCIALES

9.1. Teniendo en cuenta que el Fideicomitente del Patrimonio Autónomo Aerocafé es la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – AEROCIVIL, para este proceso de selección se han considerado las obligaciones en materia de Acuerdos Comerciales, de conformidad con el régimen aplicable a la Aerocivil.

9.2. La Aerocivil cuenta con notas específicas de exclusión en diferentes Acuerdos Comerciales internacionales, las cuales limitan la aplicación de tales acuerdos en procesos de contratación relacionados con infraestructura para el sistema aeroportuario o para el sistema nacional del espacio aéreo. Dichas exclusiones deberán entenderse aplicables de mayor a menor grado, según lo definido en los respectivos instrumentos internacionales.

9.3. De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación publicado por Colombia Compra Eficiente, se realizó la siguiente verificación para establecer si la presente contratación se encuentra cobijada por los mismos, a fin de asignar el puntaje establecido para estimular la industria nacional.

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Valor del proceso de contratación superior al Umbral del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	44	NO
	México	SI	SI	44	NO
	Perú	SI	SI	44	NO
Costa Rica		SI	SI	44	NO
Canadá		NO	-	-	NO
Chile		NO	-	-	NO
Corea		NO	-	-	NO
Estados Unidos		NO	-	-	NO
Estados AELC		NO	-	-	NO
Israel		SI	SI	44	NO
México		SI	SI	-	SI
Triángulo Norte*	El Salvador	SI	SI	-	SI
	Guatemala	SI	SI	53	NO
	Honduras	SI	SI	48	NO
Unión Europea		SI	SI	44	NO
Comunidad Andina de Naciones		SI	SI	SI	SI
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	44	NO

9.4. Para efectos de este proceso de selección, el concepto de "Oferta Nacional" se considerará exclusivamente para la aplicación de los criterios de desempate, sin que tenga incidencia alguna en la asignación de puntaje, la evaluación económica ni en los demás aspectos de la calificación de las ofertas.

9.5. Para efectos de este proceso de selección, se entenderán por Servicios Nacionales aquellos prestados por:

a. Personas naturales colombianas o extranjeras domiciliadas en Colombia.
b. Personas jurídicas constituidas conforme a las leyes de la República de Colombia.
c. Sucursales de sociedades extranjeras debidamente constituidas y domiciliadas en Colombia.

d. En el caso de estructuras plurales (consorcios o uniones temporales), se considerará como Servicio Nacional únicamente cuando al menos uno de sus integrantes cumpla con alguna de las condiciones anteriores y ostente participación mayoritaria en participación de la estructura plural.

CAPÍTULO X OTRAS DISPOSICIONES

10.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

10.1.1. El Contrato se suscribirá dentro de un plazo dispuesto en el cronograma del proceso. Dicho plazo podrá ser ampliado a criterio de la UGPAA.

10.1.2. Si el Proponente Adjudicatario no firmare el Contrato, la UGPAA podrá adjudicar el Contrato, dentro de los quince (15) Días siguientes al plazo previsto en el numeral anterior al Proponente calificado en segundo lugar.

10.1.3. Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados (a juicio de la UGPAA), si el Adjudicatario se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, específicamente las de suscribir y perfeccionar el Contrato durante el término señalado, la UGPAA hará efectiva la Garantía de Seriedad constituida para responder por la seriedad de la Oferta, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

10.2. CIRCUNSTANCIAS EN LAS QUE NO SE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO

10.2.1. El Patrimonio Autónomo no suscribirá el contrato si ocurre cualquiera de las siguientes circunstancias:

a. Si el proponente no suscribe el contrato en el plazo previsto para ello, caso en el cual el Patrimonio Autónomo podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

b. Si entre la comunicación de aceptación y la suscripción del contrato sobreviene una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses, de acuerdo con lo previsto en el Manual de Contratación y en las leyes colombianas.

c. Si entre la comunicación de aceptación y la suscripción del contrato se evidencia, con soportes, que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de rechazo de las propuestas previstas en los presentes Términos de Referencia.

d. Si, como resultado del análisis que adelanta la Fiduciaria dentro del Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT), se determina una circunstancia que implique la potencial consumación del riesgo que se pretenda mitigar con ese estudio.

e. Se acredite, o existan indicios fundados y verificables, de que el Proponente presentó documentos inexactos, falsos, alterados, simulados o no auténticos.

10.2.2. En caso de que ocurra alguna de las circunstancias previstas anteriormente, se procederá a contratar con el proponente ubicado en el siguiente orden de elegibilidad, o, en el evento de que ello no pueda suceder, se dará inicio a un nuevo proceso de contratación.

10.2.3. Si se opta por contratar con el proponente calificado en segundo lugar, la propuesta deberá estar vigente a la fecha, y el proponente podrá actualizar los documentos que se le requieran en un plazo de cinco (5) días hábiles.

10.3. GARANTÍAS CONTRACTUALES

10.3.1. Una vez suscrito el contrato y previo a la emisión de la orden de inicio, el Contratista deberá presentar al Patrimonio Autónomo Aerocafé para su aprobación las garantías exigidas en estos Términos de Referencia, que comprenderán como mínimo:

a. Garantía de Cumplimiento, con los amparos, vigencias y valores asegurados establecidos en el presente documento, incluyendo el amparo de estabilidad y calidad de la obra, el pago de salarios y prestaciones sociales, la calidad del servicio y el correcto funcionamiento de los bienes y equipos, así como el buen manejo y correcta inversión del anticipo (cuando aplique).

b. Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual, con las coberturas, condiciones y límites de valor definidos en estos Términos de Referencia.

10.3.2. Todas las garantías deberán presentarse en original, ajustarse a las condiciones aquí previstas y contar con la aprobación formal del Patrimonio Autónomo Aerocafé como requisito indispensable para autorizar la orden de inicio del contrato.

10.3.3. Todas las garantías previstas en estos Términos de Referencia deberán cumplir con las condiciones señaladas en el Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Aerocafé

10.3.4. Garantía de cumplimiento

10.3.4.1. Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original al Patrimonio Autónomo Aerocafé dentro de los quince (15) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato.

10.3.4.2. La garantía deberá contar con aprobación previa por parte del Patrimonio Autónomo Aerocafé y ajustarse estrictamente a las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, en la minuta contractual y en el Manual de Contratación.

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>(i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) garantía bancaria a primer requerimiento, (iii) carta de crédito stand-by, o (iv) patrimonio autónomo constituido para tal fin.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. NIT 830.053.105-3</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Incumplimiento general del contrato.</td><td>Plazo del contrato + 4 meses</td><td>10% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</td><td>Plazo del contrato + 3 años</td><td>5% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Hasta 5 años después de la terminación del contrato.</td><td>No inferior al 10% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Responsabilidad civil extracontractual derivada</td><td>Igual al período de ejecución del contrato</td><td>15% del valor total del contrato, con tope</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Característica	Condición
	de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o de sus subcontratistas autorizados, que cause perjuicios a terceros, incluyendo daños materiales, lesiones personales y muerte accidental — máximo de 75.000 SMMLV conforme al Manual de Contratación
Tomador	• Personas jurídicas: a nombre completo y tipo societario conforme al certificado de existencia y representación legal. • Estructuras plurales: otorgada por todos los integrantes, indicando identificación y porcentaje de participación. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o integrantes individuales.
Información necesaria en la garantía	• Número y año del contrato. • Objeto del contrato. • Firma del representante legal. • Valores aproximados al peso superior. • Obligación de restablecer el valor si se reduce por reclamaciones y ampliar cobertura en caso de adiciones o prórrogas. • Las garantías deberán constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad. • Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás estipulaciones que impliquen asunción de parte de la pérdida por la Entidad no serán admisibles.

10.3.4.3. El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe el Patrimonio Autónomo Aerocafé, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y dará lugar a la iniciación de los procesos sancionatorios a que haya lugar.

10.3.4.4. La Garantía de Cumplimiento podrá constituirse en cualquiera de las modalidades previstas en el numeral 6.11 de los presentes Términos de Referencia, a saber:

a. Contrato de seguro contenido en una póliza, conforme a las condiciones señaladas en el numeral 6.11.6.
b. Garantía bancaria, conforme a las condiciones señaladas en el numeral 6.11.7.
c. Carta de crédito stand-by, conforme a las condiciones señaladas en el numeral 6.11.8.

10.3.4.5. En todos los casos, la garantía deberá cumplir con las condiciones técnicas, formales y documentales allí establecidos, y deberá ser presentada en original para aprobación del Patrimonio Autónomo Aerocafé dentro del plazo definido en estos Términos de Referencia.

10.3.4.6. El Contratista deberá acreditar el pago de la prima de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, ya sea total o fraccionado conforme al acuerdo con la aseguradora. Para tal efecto, deberá aportar certificación expedida por la aseguradora en la que conste que la póliza está vigente y que los pagos de la prima se encuentran al día según el esquema acordado. En ningún caso se aceptará póliza en mora.