



Cartagena de Indias D.T. y C, 22 de enero de 2026

MEMORANDO No. 100-PI - 0000050

PARA: Dra. TATIANA ROMERO LUNA –
Contralor Departamental

DE: CRISTIAN FRANCO CASTILLO -
Profesional Universitario Grado 01 - Informática

ASUNTO: NECESIDAD TECNOLÓGICA –

“ACTUALIZACIÓN, RENOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR UN (1) AÑO DEL SERVICIO DE SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL (VPS), EL ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COPIAS PARA LA CUSTODIA DE BASES DE DATOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES, LA AUTOMATIZACIÓN DE RESPALDOS, Y LA CONFIGURACIÓN, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE TIC INTEGRADO AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONFORME A LA LEY 594 DE 2000 Y A LAS DISPOSICIONES DE GOBIERNO DIGITAL, INCLUYENDO EL SISTEMA DOC MANAGER Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CIUDADANO, PARA LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR”.

La Ley 594 de 2000 establece que las entidades públicas deberán elaborar programas de Gestión de Documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Los archivos son importantes para la Administración y la Cultura, porque los documentos que los conforman son imprescindibles para la toma de decisiones basadas en antecedentes. Pasada su vigencia, estos documentos son potencialmente parte del patrimonio cultural y de la identidad nacional.

Ante lo cual Contraloría Departamental Bolívar adquirió en la vigencia 2022 la herramienta tecnológica **DOC MANAGER** como apoyo al proceso de gestión documental y correspondencia, esto en razón de que hoy la transformación digital ha abierto diferentes canales y posibilidades de comunicación que se aprovechen a través de herramientas eficaces y eficientes, con total centralización y trazabilidad, y que evite la pérdida o infiltración de información, como lo es **DOC MANAGER**.

Por esta razón se sugiere contratar para esta vigencia la respectiva contratación del servicio de Instalación de la licencia en un servidor web durante la vigencia 2026 lo que incluiría las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION
1	SERVIDOR VPS POR UN AÑO CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS DISCO ESTADO SOLIDO DE 1.5 TB MEMORIA DE 128 GB CPU 32 CORES



	SISTEMA LINUX.
2	BRINDAR SEGURIDAD WEB POR 1 AÑO
3	IMPLEMENTAR EL FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE RESPALDO DE INFORMACIÓN EN SITIO A TRAVÉS DE LA PROVISIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UN SERVIDOR FÍSICO DEDICADO, ORIENTADO AL ALMACENAMIENTO SEGURO DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS Y REPOSITARIOS DOCUMENTALES EN FORMATO PDF, BAJO CRITERIOS DE INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO CARACTERISTICAS DEL SERVIDOR DISCO DURO DE 4TB MEMORIA RAM DE 16 GB PROCESADOR INTEL XEON 2.0 MHZ
4	ACTUALIZACION DEL PORTAL CIUDADANO DE ACUERDO A LA IMAGEN INSTITUCIONAL ALINEADOS AL MINTIC
5	INSTALACION DEL ULTIMO BACKUP Y SINCRONIZACIÓN DEL PORTAL CIUDADANO
6	DISEÑAR Y EJECUTAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO REALIZAR PROCESOS DE REINDUCCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ACTUALES, CON EL FIN DE FORTALECER SUS COMPETENCIAS, ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS Y GARANTIZAR EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LA HERRAMIENTA DOC MANAGER

De allí la necesidad de adelantar el respectivo proceso para contratar la actualización y renovación, para la vigencia 2026, del Sistema **DOC MANAGER** y del Portal Ciudadano, incluyendo su operación en un Servidor Privado Virtual (VPS), así como la implementación de un sistema espejo y copias de seguridad en sitio, con el fin de garantizar la continuidad, seguridad y disponibilidad de la información institucional, ante las fallas de hardware presentadas en el servidor actualmente dispuesto para este servicio.

Por lo tanto, se sugiere adelantar un proceso de contratación directa lo más pronto posible, previendo que el uso de esta herramienta es indispensable en nuestra entidad en la gestión documental de nuestra entidad.

Anexo – Propuesta económica y técnica enviada por la empresa ENTERPRISE CONTROL S.A.S., de enero de 2026.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Universitario Grado 01