Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9127262
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	9 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 6:10:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9127262
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyo a la Dirección Regional Bolívar en la coordinación de actividades, la recopilación, análisis de información y la implementación de estrategias para asegurar la articulación con los centros de formación y demás Entes gubernamentales
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	180 Días
Fecha de inicio de contrato	22 horas de tiempo transcurrido *(2/02/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/07/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOHANA CORREA

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 45542508

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Johana Katerine Correa Gil			
Johana Katerine Correa Gil	BANCOLOMBIA	Ahorros	91244729563

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Johana Katerine Correa Gil* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 6:51:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JAIME TORRADO CASADIEGOS* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 7:01:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9127262_Confirmed
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación Despacho regional bolivar
Proceso de Contratación	PSP_BLV_DIR_0051_2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	25.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/07/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido *(2/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 22 horas de tiempo transcurrido *(2/02/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 8 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 1:19:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.19143920	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.520.000,00 COP	seguros del estado	30/11/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9127262
Proveedor Johana Katerine Correa Gil
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones TERNERA KM 1 VIA TURBACO
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA
Departamento Bolívar
Municipio Cartagena
Dirección TERNERA KM 1 VIA TURBACO
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio de Turbaco y la cuidad de Cartagena.	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9127262

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

indique la Entidad Estatal
25.200.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	APOYO DESPACHO DIRECCION	1,00	UN	25.200.000,00	25.200.000,00	25.200.000,00
2	CO1.PCCNTR.9127262							
2.1			Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
25.200.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	APOYO DESPACHO DIRECCION	1,00	UN	25.200.000,00	25.200.000,00	25.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta del contratista firmada dirigida al director regional, radicada.	☑	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida (función pública) descargada desde el usuario del SIGEP II del líder de este aplicativo del área (ANGELICA CUESTA), y firmada por el contratista. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%. Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique) legible y ampliada al 150%. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés descargada desde la página de la Función pública. (SE ANEXA INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA CREACION DEL USUARIO Y EL CARGUE EN F	☑	☐
3. Documentos Académicos (Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.) - (Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior deberán ser homologados y convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Minist	☑	☐
4. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas. (cuando aplique). Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (cuando aplique). Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) - Certificado de antecedentes judiciales (Policía) - Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad V6- C	☑	☐
5. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días - Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad - EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años - Inscripción Agencia Pública de Empleo APE No mayor a 30 días	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta del contratista firmada dirigida al director regional, radicada.	1..pdf	Detalle	No	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida (función pública) descargada desde el usuario del SIGEP II del líder de este aplicativo del área (ANGELICA CUESTA), y firmada por el contratista. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%. Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique) legible y ampliada al 150%. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés descargada desde la página de la Función pública. (SE ANEXA INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA CREACION DEL USUARIO Y EL CARGUE EN F	2..pdf	Detalle	No	☐
3. Documentos Académicos (Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.) - (Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior deberán ser homologados y convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Minist	3..pdf	Detalle	No	☐

4. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas. (cuando aplique). Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. (cuando aplique). Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) - Certificado de antecedentes judiciales (Policía) - Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad V6- C	4..pdf	Detalle	No	☐
5. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días - Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad - EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años - Inscripción Agencia Pública de Empleo APE No mayor a 30 días	5..pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 8 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 6:51:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAIME TORRADO CASA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88147752	Guardar y notificar
Supervisor	RAFAEL ENRIQUE ZAM	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73190435	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	JAIME TORRADO CASADIEGOS	9 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 7:01:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Supervisor	RAFAEL ENRIQUE ZAMBRANO ZUÑIGA	9 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 7:01:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIME TORRADO CASADIEGOS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	25.200.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		25.200.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202300000000171	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-013-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	126	CDP	Con Compromiso	730.222.338 COP	25.200.000 COP	36-02-00-013-000000	Validado	Editar

Saldo de CDP: 730.222.338 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 25.200.000 COP
Última consulta a SIIF: Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF: 24/01/2026 2:23 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

10126	Presupuestal (CDP)	31/01/2026 12:00 AM	Generado	25.200.000 COP	25.200.000 COP	-	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	25.200.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	25.200.000 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	3/02/2026 4:35 PM