SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-148-2026 DEL 23 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, EN ARTICULACIÓN CON LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES.
CONTRATISTA	DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA
CEDULA	1.035.522.560
PLAZO	6 MESES (180 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	23 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	22 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	22 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000)
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000)
PERIODO DEL INFORME	DEL 23 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE ENERO 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-148-2026 con la contratista DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA con cedula de ciudadania N° 1.035.522.560

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

del Municipio de Guadalupe Antioquia, en la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, EN ARTICULACIÓN CON LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES."

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el **DEL 23 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-148-2026.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-148-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la realización de acciones administrativas enmarcadas en el convenio S-CI-794-2025 para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.
2	Realizar talleres y capacitaciones de educación ambiental entorno a la gestión de riesgo por procesos morfodinámicos en el municipio de San Carlos Antioquia.
3	Apoyar en la reducción de las condiciones de riesgo existentes y evitar nuevos riesgos en el territorio a través del adecuado monitoreo de los fenómenos amenazantes y el fortalecimiento de capacidades institucionales, comunitarias y la articulación con los organismos de respuesta en el municipio de San Carlos Antioquia.
4	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare, Interventoría y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.
5	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.
6	Atención y gestión de requerimientos comunitarios, a través de la recepción, priorización y canalización de quejas, solicitudes y reportes relacionados con situaciones de riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.
7	Apoyo administrativo y documental al CMGRD, mediante la elaboración y organización de actas, informes y demás documentos derivados de los comités y consejos de gestión del riesgo.
8	Seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades, orientado al acompañamiento en la ejecución de obras y actividades de mitigación del riesgo, así como al apoyo en jornadas de capacitación y sensibilización comunitaria en gestión del riesgo.
9	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-645-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación de riesgo de

	inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas San Blas, la Iraca y la Villa.
10	Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-645-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para la reducción del riesgo de desastres e importancia del recurso hídrico.
11	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.
12	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.
13	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
14	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER en las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
15	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-148-2026:

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la realización de acciones administrativas enmarcadas en el convenio S-CI-794-2025 para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.
DESARROLLO: Se realiza la prórroga del Convenio Interadministrativo S-CI-794-2025 con el fin de dar continuidad a las actividades y compromisos establecidos, garantizando así la correcta ejecución del objeto contractual. Dicha prórroga resulta necesaria para permitir el inicio y desarrollo efectivo de las acciones previstas, teniendo en cuenta que, por razones de carácter administrativo y procedimental, no fue posible comenzar la ejecución dentro del plazo inicialmente establecido. En este sentido, la ampliación del término permitirá cumplir de manera adecuada con los objetivos del convenio, asegurando la correcta articulación institucional y el cumplimiento de los fines para los cuales fue suscrito.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Oficina Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026	Lugar: Correo Electrónico Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026

ACTIVIDAD 2. Realizar talleres y capacitaciones de educación ambiental entorno a la gestión de riesgo por procesos morfodinámicos en el municipio de San Carlos Antioquia.

DESARROLLO:

Esta actividad tiene como propósito fortalecer los conocimientos y capacidades de la comunidad frente a la identificación, prevención y manejo de riesgos relacionados con procesos morfodinámicos, tales como deslizamientos, erosión y movimientos en masa, contribuyendo así a la reducción de la vulnerabilidad y al fortalecimiento de la gestión del riesgo a nivel local.

No obstante, a la fecha del presente informe, dicha actividad no se ha realizado, encontrándose pendiente de programación y ejecución conforme al cronograma establecido.

Actividad 3. Apoyar en la reducción de las condiciones de riesgo existentes y evitar nuevos riesgos en el territorio a través del adecuado monitoreo de los fenómenos amenazantes y el fortalecimiento de capacidades institucionales, comunitarias y la articulación con los organismos de respuesta en el municipio de San Carlos Antioquia

DESARROLLO: Apoyar en la reducción de las condiciones de riesgo existentes y prevenir la generación de nuevos riesgos en el territorio, a través del adecuado monitoreo de los fenómenos amenazantes presentes en el municipio, tales como procesos morfodinámicos, eventos hidrometeorológicos y demás amenazas identificadas. Así mismo, se busca fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias mediante acciones de acompañamiento, orientación y articulación interinstitucional, promoviendo la coordinación con los organismos de respuesta y atención de emergencias del municipio de San Carlos, Antioquia, con el fin de mejorar la preparación, prevención y capacidad de respuesta ante posibles eventos adversos. Hasta el momento, esta actividad no se ha realizado.

ACTIVIDAD 4. Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare, Interventoría y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.

DESARROLLO: A la fecha, esta actividad no ha iniciado su ejecución, debido a que se encuentra pendiente la culminación del proceso de contratación del personal y/o contratista encargado, el cual es indispensable para el desarrollo de las labores técnicas, la recolección de información en campo, el análisis correspondiente y la elaboración de los informes requeridos conforme a los lineamientos establecidos en el convenio.
Una vez se formalice la contratación, se dará inicio a la ejecución de esta actividad, garantizando el cumplimiento de los compromisos técnicos, administrativos y contractuales establecidos entre las partes.

ACTIVIDAD 5. Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.

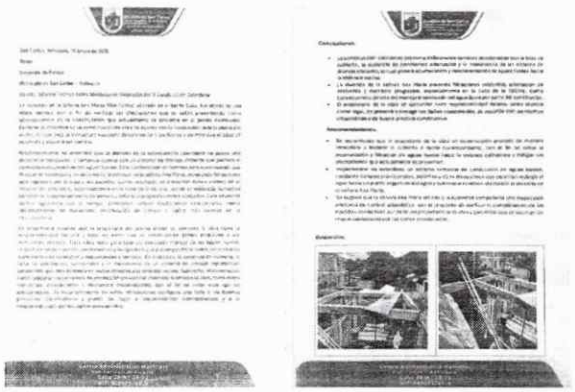
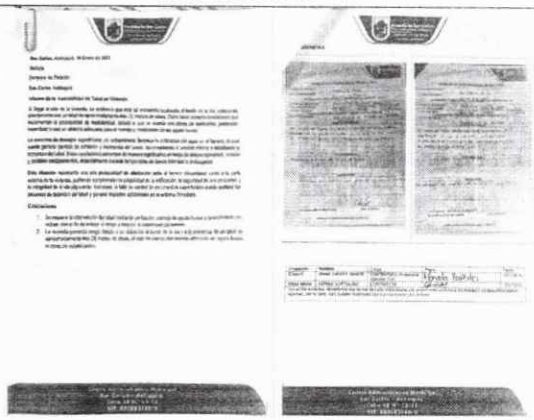
DESARROLLO:
EL momento no se ha ejecutado esta actividad.

ACTIVIDAD 6. Atención y gestión de requerimientos comunitarios, a través de la recepción, priorización y canalización de quejas, solicitudes y reportes relacionados con situaciones de riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.

DESARROLLO:
Esta actividad se ha venido desarrollando principalmente mediante la atención oportuna de los derechos de petición, lo cual ha permitido realizar un seguimiento adecuado a cada requerimiento recibido. A partir de su radicación, los casos son analizados y priorizados según el nivel de riesgo identificado, permitiendo la articulación con las dependencias y entidades competentes para su respectiva atención.

De esta manera, se garantiza una respuesta clara, técnica y dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente, facilitando una comunicación efectiva con la comunidad y contribuyendo a la prevención y mitigación de posibles afectaciones, así como a la toma de decisiones oportunas frente a las situaciones de riesgo reportadas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Oficina **Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026**	**Lugar: Oficina** **Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026**

ACTIVIDAD 7. Apoyo administrativo y documental al CMGRD, mediante la elaboración y organización de actas, informes y demás documentos derivados de los comités y consejos de gestión del riesgo.

DESARROLLO: De manera complementaria, se ha venido realizando la elaboración de certificados de Zona de Alto Riesgo (ZR), los cuales se expiden previa verificación técnica y conforme a las visitas de campo realizadas. Estos certificados cuentan con un control y registro organizado, que permite llevar seguimiento de los casos atendidos, garantizar la trazabilidad de la información y facilitar su consulta para trámites de mejoramiento de vivienda, procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones del CMGRD.

Asimismo, la documentación generada se archiva y actualiza de forma periódica, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y al adecuado soporte técnico y administrativo de las acciones adelantadas en materia de gestión del riesgo en el municipio.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 5

CERTIFICADOS DE ZONA DE ALTO RIESGOS ENTREGADOS 2026

ITEM	NOMBRE DE QUIEN SE ENTREGA	CEDULA	FECHA	# ZR	BARRIO	CODICION	ENTIDAD
1	DELIA DE JESUS ARISTIZABAL	43475549	7/1/2026	1	SARDINITAS	POSITIVO	FOVIS
2	KELLY JOHAN LAZATE MUNERA	1128403500	7/1/2026	2	ARENOSAS	POSITIVO	FOVIS
3	MARIA ALEXANDRA BEDA VASQUEZ	1037946943	16/1/2026	3	EL TABOR	POSITIVO	FOVIS
4	LUIS ARTURO RENDON NARANJO	70162097	20/1/2025	4	SAN MIGUEL PARTE BAJA	POSITIVO	FOVIS
5	ANGEL DUBIAN CARDON MARIN	70163085	20/1/2026	5	EL CONTENTO	POSITIVO	FOVIS
6	FRANCISCO LUIS GUZMAN QUINCENO	70162514	20/1/2026	6	PATIO BONITO	POSITIVO	FOVIS
7	GYPPSI MARIA CESPEDES QUIÑONEZ	1036647044	21/1/2026	7	HONDITA	POSITIVO	PLANEACIÓN
8	MARIA EDILMA VILLADA GIRALDO	43747887	21/1/2026	8	HONDITA	POSITIVO	PLANEACIÓN
9	DICSON ARLEY RUIZ ARISMENDY	1128430071	21/1/2026	9	ARENOSAS	POSITIVO	PLANEACIÓN
10	FABIO DE JESUS MEJIA ZULUAGA	70162496	21/1/2026	10	ARENOSAS	POSITIVO	PLANEACIÓN
11	ORHAN IMRE	997921	21/1/2026	11	DINAMARCA	POSITIVO	PLANEACIÓN
12	JUAN ESTEBAN QUINTERO RAMIREZ	1216720547	21/1/2026	12	CALLE 18A LOTE 11 NUEVO ZULIA	POSITIVO	PLANEACIÓN
13	ROMAN ANTONIO DUQUE DUQUE	3575231	21/1/2026	13	SECTOR DIVINO NIÑO	POSITIVO	PLANEACIÓN
14	WILSON DARIO SAEZ VILLAMIL	79986822	21/1/2026	14	NUEVO ZULIA	POSITIVO	PLANEACIÓN
15	CRISTIAN CAMILO GARCIA ALZATE	1007273104	22/1/2026	15	NUEVO ZULIA LOTE 8	POSITIVO	PLANEACIÓN
16	MARIA EUGENIA VERGARA JIMENEZ	22011692	22/1/2026	16	RESERVA LA IRACA	POSITIVO	PLANEACIÓN
17	JUAN SEBASTIAN ARISTIZABAL GIRALDO	1152437301	22/1/2026	17	ZULIA CALLE 19	POSITIVO	PLANEACIÓN
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
32				32			
33				33			

Lugar: Oficina

Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026

ACTIVIDAD 8. Seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades, orientado al acompañamiento en la ejecución de obras y actividades de mitigación del riesgo, así como al apoyo en jornadas de capacitación y sensibilización comunitaria en gestión del riesgo.

DESARROLLO: El momento no se ha ejecutado esta actividad en el mes de ENERO

ACTIVIDAD 9. Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-645-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas San Blas, la Iraca y la Villa.

DESARROLLO:

A la fecha, no se ha dado inicio a la ejecución de dichas actividades, debido a que el convenio se encuentra en etapa preliminar de gestión y alistamiento administrativo, previo al inicio de las intervenciones en campo. No obstante, se contempla que, una vez se surtan los trámites correspondientes, se procederá con la programación, coordinación y supervisión técnica de las acciones previstas, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos y la adecuada ejecución de las obras de mitigación del riesgo.

ACTIVIDAD 10. Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-645-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para la reducción del riesgo de desastres e importancia del recurso hídrico.

DESARROLLO:

El momento no se ha ejecutado esta actividad en el mes de ENERO

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 11. Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.

DESARROLLO:

El momento no se ha ejecutado esta actividad en el mes de ENERO

ACTIVIDAD 12. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

DESARROLLO:

El momento no se ha ejecutado esta actividad en el mes de ENERO

ACTIVIDAD 13. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

DESARROLLO:

Este material se está llevando a cabo con el fin de garantizar un adecuado orden, control y seguimiento de la información, facilitando su consulta y verificación.
Dicha documentación será entregada como un producto adicional al informe final y compartida a través de los canales oficiales de la Oficina Agroambiental.

EVIDENCIAS

IMAGEN N°6



Contrato 2026	23/01/2026 9:59 a. m.	Carpeta de archivos
INFORMES DERECHOS PETICIÓN Y VISIT...	20/01/2026 10:23 a. m.	Carpeta de archivos
INFORMES PAGO	16/01/2026 9:03 a. m.	Carpeta de archivos
PRISER	16/01/2026 9:11 a. m.	Carpeta de archivos
PRORROGAS	16/01/2026 9:01 a. m.	Carpeta de archivos
ZR-2026	22/01/2026 11:11 a. m.	Carpeta de archivos

Lugar: Carpetas
Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026

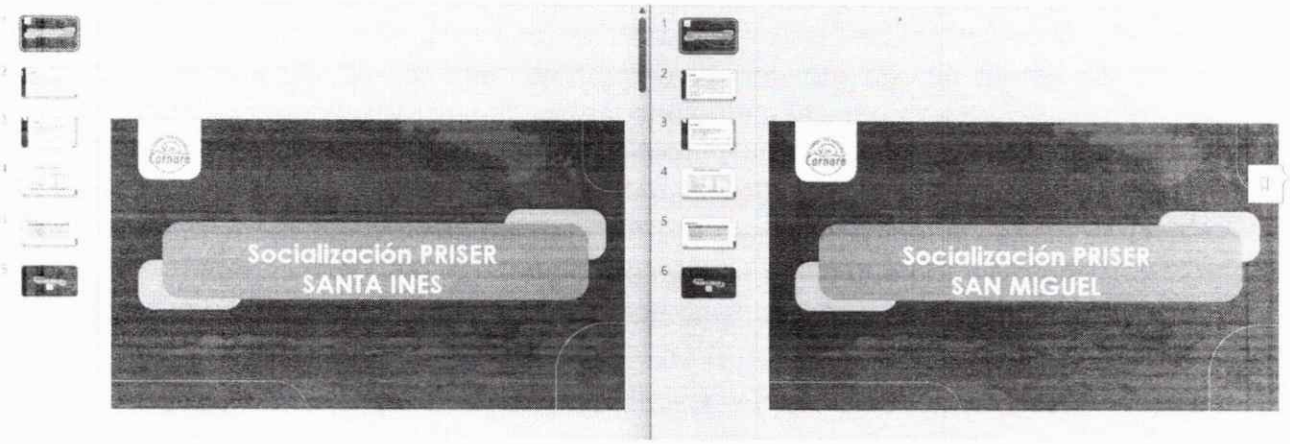
ACTIVIDAD 14. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER en las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

DESARROLLO:

Esta actividad se viene adelantando de manera parcial, teniendo en cuenta que ya se cuenta con la información preliminar correspondiente a las veredas San Miguel y Santa Inés, la cual ha permitido realizar el análisis inicial y la preparación de los insumos técnicos y administrativos necesarios. No obstante, el inicio del desarrollo en campo y la ejecución plena de las actividades del PRISER se encuentran a la espera de la suscripción y formalización del contrato correspondiente, lo que permitirá dar continuidad y avanzar en la implementación de las acciones previstas en el proyecto.

EVIDENCIAS

IMAGEN N°7



Lugar: Priser Santa Ines-San Miguel
Fecha / mes: Del 23 al 30 Enero 2026

ACTIVIDAD 15. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO:

El momento no se ha ejecutado esta actividad en el mes de ENERO

ASPECTOS POSITIVOS:

- Las visitas permiten verificar en campo el estado y funcionamiento de las obras ejecutadas, asegurando que se cumplan los objetivos del convenio en cuanto a la mitigación de procesos erosivos.
- El inicio de las nuevas visitas técnicas en el marco del convenio 2025 permitirá la evaluación de zonas que actualmente presentan condiciones de riesgo, facilitando la priorización de futuras intervenciones.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Estas visitas aportarán insumos técnicos fundamentales para la adecuada planeación y ejecución del convenio, así como para la identificación y caracterización de nuevos beneficiarios que serán postulados para la vigencia 2026, fortaleciendo la gestión preventiva del riesgo en el territorio
ASPECTOS PARA MEJORAR:

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar en la realización de acciones administrativas enmarcadas en el convenio S-CI-794-2025 para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio de San Carlos.	1
2	Realizar talleres y capacitaciones de educación ambiental entorno a la gestión de riesgo por procesos morfodinámicos en el municipio de San Carlos Antioquia.	0
3	Apoyar en la reducción de las condiciones de riesgo existentes y evitar nuevos riesgos en el territorio a través del adecuado monitoreo de los fenómenos amenazantes y el fortalecimiento de capacidades institucionales, comunitarias y la articulación con los organismos de respuesta en el municipio de San Carlos Antioquia.	0
4	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare, Interventoría y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.	0
5	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-794-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en el área urbana y rural del municipio.	0
6	Atención y gestión de requerimientos comunitarios, a través de la recepción, priorización y canalización de quejas, solicitudes y reportes relacionados con situaciones de riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.	1
7	Apoyo administrativo y documental al CMGRD, mediante la elaboración y organización de actas, informes y demás documentos derivados de los comités y consejos de gestión del riesgo.	1
8	Seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades, orientado al acompañamiento en la ejecución de obras y actividades de mitigación del riesgo, así como al apoyo en jornadas de capacitación y sensibilización comunitaria en gestión del riesgo.	0
9	Coordinar y supervisar las actividades realizadas en el marco del Convenio S-CI-645-2025 entre Cornare y el municipio de San Carlos para la mitigación de riesgo de inundación, por medio de la recuperación de la capacidad hidráulica de las fuentes hídricas San Blas, la Iraca y la Villa.	0
10	Apoyar la ejecución del Convenio S-CI-645-2025 mediante la elaboración de informes técnico-administrativos, el soporte a las acciones administrativas requeridas y la realización de talleres de educación ambiental para la reducción del riesgo de desastres e importancia del recurso hídrico.	0

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

11	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.	0
12	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.	1
13	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	1
14	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER en las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	1
15	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	0
TOTAL		6

Atentamente;

DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA
CC: 1.035.522.560
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

30 DE ENERO DEL 2026

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA
CEDULA	1.035.522.560
TELEFONO	3146965469
CORREO ELECTRONICO	Diazapat2002@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, EN ARTICULACIÓN CON LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES.	**N°**	**CPS-148-2026**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 1.066.666	UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 23 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026	8 días

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	91282451919			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Marcela Zapata

DIANA MARCELA ZAPATA ZAPATA
CC 1.035.522.560
CEL 3146965469

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1035522560		ZAPATA ZAPATA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 b 46 58 Int 204	GUADALUPE-ANTIOQUIA	3146965469	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	5990040	9498426477	I	2026/02/13	2026/01/26	BANCOLOMBIA	0	$170,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$577,523	$92,500			$577,523	$72,200			$0	$0			$577,523		$6,100		$0	$0		$170,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$577,523	$92,500			$577,523	$72,200			$0	$0			$577,523		$6,100		$0	$0		$170,800
Ciudad: GUADALUPE Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					$577,523	$92,500			$577,523	$72,200			$0	$0			$577,523		$6,100		$0	$0		$170,800
1	CC	1035522560	ZAPATA DIANA	X																23020 1	9	$577,523	$92,500	EPS040	9	$577,523	$72,200		0	$0	$0	14-25	9	$577,523	1.044%	$6,100	0	$0	$0	No	$170,800
Total		**Afiliados(1)**																			$577,523	$92,500			$577,523	$72,200			$0	$0			$577,523		$6,100		$0	$0		$170,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$92,500	$0	$0	$92,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$92,500	$0	$0	$92,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$72,200	$0	$0	$72,200
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	1	$72,200	$0	$0	$72,200
TOTAL				1	$170,800	$0	$0	$170,800