
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 1 de 6

INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 de 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2025 AL 31/12/2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1492 de 2025
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Dirección de Reparación a través del Grupo Enfoque Psicosocial para implementar acciones de la medida de rehabilitación individual a través de las metodologías dispuestas por este Grupo y teniendo en cuenta la incorporación de los lineamientos del enfoque de Acción Sin Daño, que contribuyan a la reparación Integral en la Dirección Territorial que le sea asignada.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Fecha Inicio:	09 de mayo de 2025
Fecha Terminación:	31 de diciembre de 2025
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Nombre del contratista:	Adriana Marcela Álvarez Vega
CC / Nit:	31446351
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Miller Jonnjanis Ruiz Diaz
Cargo del Supervisor:	Director Territorial Central

2.2.2. Obligaciones Específicas del Contratista

El CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes obligaciones específicas:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 2 de 6

El contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades:

- 1. Construir la planeación mensual que dé cuenta de la implementación de las acciones psicosociales en territorio.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.1 ACTIVIDAD: El día 1 de Diciembre de 2025, realicé la planeación mensual correspondiente a las acciones psicosociales a implementar durante el mes. Esta actividad tuvo como propósito organizar y proyectar las intervenciones, definiendo fechas, estrategias y objetivos, con base en las necesidades del territorio y los lineamientos establecidos por la Unidad para las Víctimas.
EVIDENCIA: Cronograma


- 2. Realizar la focalización e identificación de casos recibidos por órdenes judiciales o por búsqueda activa, para la atención psicosocial en la modalidad individual de acuerdo a sus estrategias, ésta será una actividad permanente y se registrará en la base de datos asignada con la información pertinente como; nombre del profesional que contacta, fecha o fechas de llamada y respuesta recibida a la oferta brindada.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2.1 ACTIVIDAD: Durante el mes de diciembre se realizaron llamadas telefónicas a personas registradas en la base de datos de Bogotá, con el fin de avanzar en la focalización e identificación de casos para la atención psicosocial en sus diferentes modalidades. En este proceso, dos personas manifestaron su interés en recibir atención virtual; dicha información fue remitida al enlace nacional y a la compañera Viviana Mendoza, encargada de este tipo de atención.
Evidencia: Correo enviado al enlace nacional reportando la gestión de las llamadas realizadas.

- 3. Diligenciar la base de datos, en su totalidad y con la información pertinente como; nombre del profesional, fecha o fechas de llamada y respuesta recibida a la oferta brindada.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3.1 ACTIVIDAD: En coherencia con la focalización realizada durante el mes de diciembre, se procedió a diligenciar la base de datos con la información correspondiente a cada caso gestionado. Este registro incluyó el nombre del profesional que realizó el contacto, la fecha de la llamada y las respuestas recibidas frente a la oferta psicosocial presentada.
Evidencia: Formato de personas interesadas.

- 4. Realizar la atención psicosocial de acuerdo a las concertaciones pactadas con la firma del contrato, al mínimo de víctimas del conflicto armado en los municipios de la dirección territorial, a través de**

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 3 de 6

las metodologías de reparación integral grupales en sus 4 protocolos o metodología individual si se requiere.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
4.1 ACTIVIDAD: Durante el mes de diciembre se culminó con la implementación de la estrategia de rehabilitación emocional, mediante el protocolo Rotando La Vida, con la participación de adolescentes del conflicto armado en el municipio de Guayabetal.
Evidencias: 4.1. Informes de implementación.


5. **Articular y gestionar con los profesionales que implementan el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a víctimas - PAPSIVI, secretarías de Salud en territorio y/o entidades competentes que brinden asistencia y atención a población víctima del conflicto armado, elaborando un acta con los compromisos adquiridos, poniéndola en conocimiento del/la profesional macro regional que le sea asignado/a.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
5.1 ACTIVIDAD: Se realizó una reunión con la oficina de SIVIGILA del municipio de Guayabetal para socializar la estrategia de rehabilitación emocional y revisar las acciones adelantadas en el territorio.
Evidencia: Acta

6. **Realizar las jornadas de transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño, diseñadas por la Unidad para la Atención Integral a las Víctimas, a las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas – SNARIV.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
6.1 ACTIVIDAD: La meta correspondiente a esta obligación fue cumplida en el mes de julio, mediante la realización de las jornadas de transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño con funcionarios y contratistas de la Agencia Nacional de Tierras, en el marco del trabajo con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas – SNARIV.
Evidencia: N/A

7. **Realizar cargue oportuno de evidencias de las acciones desarrolladas en cada una de las estrategias psicosociales (listados de asistencia, informe y registro fotográfico) en el sistema de información de acuerdo con los procedimientos definidos en el SIG, para cada uno de esas.**

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 4 de 6

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

7.1 ACTIVIDAD: Durante el mes de noviembre se realizaron de manera oportuna los cargues de evidencias en el sistema de información, correspondientes a las acciones desarrolladas en el marco de las estrategias psicosociales. Se adjuntaron listados de asistencia, informes y registros fotográficos, conforme a los procedimientos definidos en el SIG.

Evidencia: Pantallazo de la herramienta MAARIV, donde se constata el cargue de la información correspondiente.

- 8. Asistir a los espacios y procesos de formación a los que sea convocado/a como participante o como facilitador/a, elaborando una memoria o informe con el desarrollo de este y los compromisos adquiridos.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

8.1 ACTIVIDAD: Durante el mes de diciembre no se realizó participación en espacios o procesos de formación, dado que no se recibió convocatoria a ninguna actividad formativa en calidad de participante ni de facilitadora. En consecuencia, no se generaron memorias ni informes asociados a esta actividad.

Evidencia: N/A

- 9. Realizar y acompañar las jornadas y/o acciones de búsqueda, identificación y entrega de restos cuando le sean asignadas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS


Durante el mes de diciembre no se realizó acompañamiento a jornadas o acciones de búsqueda, identificación o entrega de restos, debido a que no fui convocada para participar en ningún proceso de este tipo.

Evidencia: N/A

- 10. Realizar alistamiento y análisis del contexto territorial para identificar la oferta social brindada por entidades públicas o privadas, a través de un mapa de actores que además contenga información sobre líderes, lideresas, instituciones, enlaces, organizaciones, entidades, redes de apoyo institucionales y/o comunitarias y aliados, con el objetivo de articular potencialmente los servicios más relevantes que contribuyen a la reparación integral de las víctimas de conflicto armado.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

En el marco del proceso de alistamiento y análisis del contexto territorial, durante el mes de diciembre me contacté y sostuve una reunión con la señora Nubia Pabón, administradora de SIVIGILA del municipio de Guayabetal. En este espacio se socializó la estrategia psicosocial de rehabilitación emocional y se revisaron las acciones desarrolladas en el territorio, avanzando en la articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la atención a la población víctima.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 5 de 6

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia: Mapa de actores.

11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

11.1 Se realiza el diligenciamiento completo del Formato Único de Inventario Documental como parte del proceso de cierre anual. Esta actividad permite organizar, clasificar y preparar la documentación correspondiente a los procesos psicosociales desarrollados durante el año, con el fin de proceder a su envío en formato físico y digital a las áreas correspondientes.

11.2 Se realiza la elaboración del informe correspondiente al mes de diciembre, en el cual se consolidan las actividades ejecutadas, avances, dificultades y logros del periodo. Este informe permite dejar registro del cierre operativo del año y facilita la revisión y análisis por parte de la coordinación.

Evidencia:

11.1 Formato Único de Inventario Documental.

11.2 Informe.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.


Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

ADRIANA MARCELA ALVAREZ VEGA

NOMBRE CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

1) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 6 de 6

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 1492 de 2025, certifico que el/la contratista ADRIANA MARCELA ALVAREZ VEGA, realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades (6, 8 y 9) no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

MILLER JONNJANIS RUIZ DIAZ
SUPERVISOR
DIRECTOR TERRITORIAL CENTRAL