

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 003	Fecha: 4/12/2025	Nombre Dependencia: SIVIGILA		
Lugar: Alcaldía Municipal de Guayabetal			Hora Inicio: 2:30 a.m.	Hora Final: 3:30 a.m.

OBJETIVO:

Generar un espacio de coordinación entre la Unidad para las Víctimas y la oficina de SIVIGILA para avanzar en la implementación de la estrategia de rehabilitación emocional del Grupo de Enfoque Psicosocial, con el fin de fortalecer los procesos de atención y acompañamiento a la población víctima del conflicto armado en el municipio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas abordados

Durante la reunión, la profesional psicosocial de la Unidad para las Víctimas presentó a la administradora de SIVIGILA los lineamientos de la estrategia de rehabilitación emocional, detallando sus dos componentes principales: la atención grupal y la atención individual.

Asimismo, se expuso el trabajo realizado previamente en el municipio, entre ellos dos procesos grupales dirigidos a población adulta víctima del conflicto armado y acciones desarrolladas en instituciones educativas para la atención de niños, niñas y adolescentes.

Con el fin de facilitar futuras coordinaciones, se realizó el intercambio de datos de contacto —teléfonos y correos institucionales, definiendo canales de comunicación para la articulación continua en beneficio de la población.

2. Conclusiones

Del análisis conjunto surgió la necesidad de fortalecer el acceso a los servicios individuales, especialmente para personas ubicadas en áreas rurales con limitaciones de movilidad hacia el casco urbano. Por ello, se consideró pertinente valorar la implementación de atenciones individuales no presenciales, como una alternativa que facilite la continuidad del apoyo psicosocial.

3. Compromisos

Se pactó avanzar en la construcción de una ruta de coordinación que permita que las profesionales psicosociales del municipio de Guayabetal cuenten con el acompañamiento de las profesionales de los CRAV mediante atención virtual, para facilitar la prestación de servicios psicosociales a las víctimas del conflicto armado residentes en el territorio.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 2 de _

ANEXOS

1.




Responsable de la reunión:

Nombre: **Adriana Marcela Alvarez Vega**

Cargo: Psicosocial

Dependencia: D.T. Central

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

1. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción “campesino(a)”-C en el Formato “Acta de Reunión y Seguimiento”