

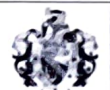
 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01	

1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 DE 2026 FVH-PS02-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	ALBERTO YUSTRES BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	12114328
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	2/02/2026
FECHA DE INICIO:	6/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
PERIODO REPORTADO:	06/01/2026 al 31/01/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	\$0.00	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	\$5.200.000.00	En Letras: Cinco millones doscientos mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	\$66.200.000.00	En Letras: Sesenta y seis millones doscientos mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	\$5.200.000.00	En Letras: Cinco millones doscientos mil Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad



	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 2 de 6

2. Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

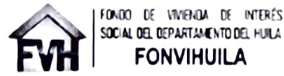
- asistí a mesa de trabajo para aclaración costos proyecto Bosques de la Rebeca. Enero 13 de 2026
- Asistí a mesa de trabajo sobre estructuración pliego de condiciones compensación ambiental proyecto Bosques de san Luis. Enero 19 de 2026
- asistí a mesa de trabajo para definir cierre financiero 2026 proyecto Bosques de la Rebeca . Enero 20 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 6



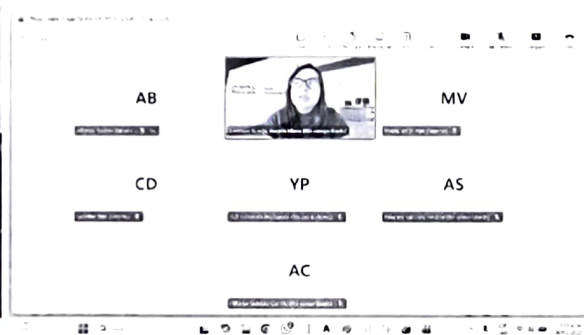
INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01

- Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- asistí a mesa de trabajo como apoyo a la supervisión del proyecto Bosques de San Luis, preparatoria de comité técnico. Enero 29 de 2026
- asistí a mesa de trabajo virtual con la fiduciaria, como apoyo al proyecto Bosques de San Luis para aclarar temas varios. Enero 30 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



- Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

- Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el arco de la ejecución de los proyectos de la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

- Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presentan durante la ejecución de los contratos y convenios.

[Firma manuscrita]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01	

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

7. Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

8. Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

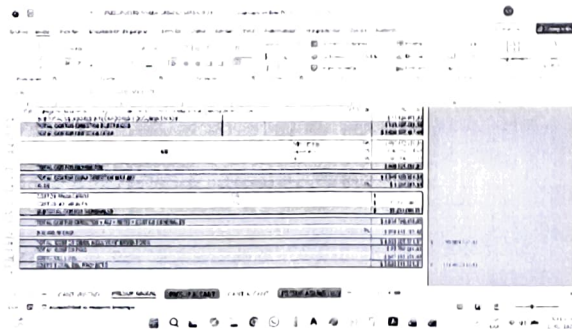
- No aplica

9. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se presto apoyo técnico en elaboración de presupuesto para el proyecto de vivienda nueva del municipio de Rivera. Enero 21 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 5 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01	

10. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

7. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

8. RELACION DE ANEXOS AL INFORME

- Planillas Seguridad Social del mes de enero.
- Soportes de Pago de la Planilla.

9. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

No de Planilla: 42030335		Fecha de Pago: 27/01/2026	IBC: \$ 5.252.715.00
TIPO DE APOORTE	ENTIDAD	VALOR	
Salud	Nueva EPS	\$656.600.00	
Pensión	Protección	\$840.500.00	
Riesgos Profesionales	Positiva	\$128.000.00	

	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F03
INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01			Versión: 01
			Fecha Aprobación: 23/01/2026
			Página 6 de 6

10. FIRMAS	
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de febrero de 2026 ✓	
 ALBERTO YUSTRES BARRERA Contratista	

[Handwritten signature]

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO
CC	12114328	ALBERTO VUSTRES BARRERA	Carrera 20A-59-59	6088463386	albertvustres@yahoo.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
UNICA	1 - Independiente			NEIVA	NEIVA

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2026-01	2026-01	1	27/01/2026	42030335	\$1 625 100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	656 600	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	1
					0	0	0	0	

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900338004-7	840 500	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	128 000	No. Autorización	Valor	Sistemas	128 000	0	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

Alberto yushes
planilla # 42030335
periodo 01
pago 27/01/2026
1bc \$5.252.715

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	656 600	656 600
Pension	1	840 500	840 500
Riesgos Laborales	1	128 000	128 000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1 625 100	1 625 100

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					ESTUDIOS	UNC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PRISIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	1	27/01/2026	42030335	\$1 625	100

[illegible]