1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0538 de 2026

Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA AMAYA RIVERA

Documento de identificación: C.C. 66.989.070 de CALI

Nombre del supervisor: YENNY TATIANA AGUDELO GONZALEZ

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
11/ENE/2026	30/ABR/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$ 7.826.000	$ 0	$ 23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 28297781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2098204968 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 21 de enero del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

- Participó en la reunión de equipo Presentar el estado actual del proceso de cuentas por cobrar de los prestadores de servicios, así como los lineamientos definidos respecto a las fechas y condiciones para la presentación de cuentas de cobro, conforme a las directrices establecidas por la Unidad de Apoyo a la Gestión.

  Adicionalmente, realizar un análisis con especial énfasis en los operadores y su fase de alistamiento, con el propósito de informar al equipo financiero sobre la situación actual y que se requiere.

2. Elaboración y/o revisión de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la subsecretaría.

- Participó de los comité de aprobación de presupuestos con los operadores

3. Elaborar el seguimiento de las consignaciones de los rendimientos Financieros del Instituto de Bienestar Familiar de las diferentes cuentas Maestras de los convenios a cargo del Distrito.

- No se requirió para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar los procesos de Vigencias expiradas a cargo de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- No se requirió para este periodo.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó la carpeta con los documentos contractuales en el área de gestión documental.

6. Realizar los requerimientos técnicos de vigilancia y aseo para la vigencia 2026 y remisión al DACP para servicios de Uso Común.

- No se requirió para este periodo.

7. Apoyar la revisión de los informes financieros de las Unidades de Transformación Social (UTS).

- Acompañó al operador Casita de Belén en la presentación de Presupuesto para al Atención en el marco del contrato suscrito.
- Participó de reuniones de equipo para la organización de insumos documentales financieros de los operadores de Primera Infancia.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Recibió la designación para adelantar el estudio del sector del contrato interadministrativo que se ha de suscribir entre la Secretaría de Bienestar Social y su aliado Corfecali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YENNY TATIANA AGUDELO GONZALEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de enero del 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.