ESTUDIOS PREVIOS

ENTIDAD	Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de los procedimientos contenidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; gestión del sistema y auditorías internas; organización y operación de los sistemas de información SUIT, FURAG e ITA de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.
PRESUPUESTO	Veintisiete Millones Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Pesos M/L ($27.456.000).
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	Contratación Directa
PLAZO	Once (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Que de conformidad con el artículo 2 de la Constitución Política son Fines del Estado *"Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación (...). Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"*.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política la *"función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

Que de conformidad con el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia *"Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.*

Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, ***podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente****, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios" (...)*

Que de conformidad con el artículo 366 de la Constitución Política de Colombia *"El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de* ***agua potable****.*

Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación".

Que de conformidad con el artículo 367 de la Constitución Política de Colombia *"****La ley fijará las competencias y responsabilidades relativas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios****, su cobertura, calidad y financiación, y el régimen tarifario que tendrá en cuenta además de los criterios de costos, los de solidaridad y redistribución de ingresos.*

Los servicios públicos domiciliarios se prestarán directamente por cada municipio cuando las características técnicas y económicas del servicio y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen, y los departamentos cumplirán funciones de apoyo y coordinación".

Que de conformidad con los fines de la Contratación Estatal preceptuados en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".*

Que de conformidad con el artículo 4 de la Ley 142 de 1994 *"los servicios públicos domiciliarios se consideran servicios públicos esenciales".*

Que de conformidad con el numeral 5.1, artículo 5 de la Ley 142 de 1994 es competencia de los Municipios *"asegurar que se presten a sus habitantes, de manera eficiente,* ***los servicios domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo,*** *energía eléctrica, y telefonía pública básica conmutada,* ***por empresas de servicios públicos de carácter oficial****, privado o mixto, o directamente por la administración central del respectivo municipio en los casos previstos en el artículo siguiente".*

Que de conformidad con el numeral 14.21, artículo 14 de la Ley 142 de 1994 son servicios públicos domiciliarios *"****Son los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo****, energía eléctrica, telefonía pública básica conmutada, telefonía móvil rural*, y distribución de gas combustible, tal como se definen en este capítulo".*

Que de conformidad con el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001 *"Los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa".*
(…).

Que de conformidad con el artículo 32 de la Ley 142 de 1994 *"Salvo en cuanto la Constitución Política o esta Ley dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no dispuesto en esta Ley, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado.*

La regla precedente se aplicará, inclusive, a las sociedades en las que las entidades públicas sean parte, sin atender al porcentaje que sus aportes representen dentro del capital social, ni a la naturaleza del acto o del derecho que se ejerce".

Que de conformidad con el artículo 279 de la Ley 1955 de 2019 *"Los municipios y distritos deben asegurar la atención de las necesidades básicas de agua para consumo humano y doméstico y de saneamiento básico de los asentamientos humanos de áreas urbanas de difícil gestión, y en zonas rurales, implementando soluciones alternativas colectivas o individuales, o* ***mediante la prestación del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado o aseo****, de acuerdo con los esquemas diferenciales definidos por el Gobierno nacional y la reglamentación vigente en la materia".*

Que de conformidad con el artículo 7 del manual de contratación del año 2013 expedido por las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P *"La competencia para contratar en nombre y representación de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P, se encuentra en cabeza del* ***Gerente quien es el Representante Legal y ordenador del gasto****".*

EMPRESAS PUBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P
NIT 900150224-0 | Código postal 056450
Carrera 50 N 47-23 http://www.eph-hispania-antioquia.gov.co
Celular 310 383 09 18 contactenos.ephispania@gmail.com

Que de conformidad con el artículo 27 de la Ley 489 de 1998 *"Créase el Sistema Nacional de Control Interno, conformado por el conjunto de instituciones, instancias de participación, políticas, normas, procedimientos, recursos, planes, programas, proyectos, metodologías, sistemas de información, y tecnología aplicable, inspirado en los principios constitucionales de la función administrativa cuyo sustento fundamental es el servidor público".*

Que de conformidad con el artículo 28 de la Ley 489 de 1998 *"El Sistema Nacional de Control Interno tiene por objeto integrar en forma armónica, dinámica, efectiva, flexible y suficiente, el funcionamiento del control interno de las instituciones públicas, para que, mediante la aplicación de instrumentos idóneos de gerencia, fortalezcan el cumplimiento cabal y oportuno de las funciones del Estado".*

Que de conformidad con el artículo 29 de la Ley 489 de 1998 *"El Sistema Nacional de Control Interno, de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno Nacional, será dirigido por el Presidente de la República como máxima autoridad administrativa y será apoyado y coordinado por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno de las entidades del orden nacional, el cual será presidido por el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública.*

PARAGRAFO 1o. Las normas del presente Capítulo serán aplicables, en lo pertinente, a las entidades autónomas y territoriales o sujetas a regímenes especiales en virtud de mandato constitucional.

PARAGRAFO 2o. Las unidades u oficinas que ejercen las funciones de control disciplinario interno de que trata el artículo 48 de la Ley 200 de 1995 no hacen parte del Sistema de Control Interno".

Que de conformidad con el artículo 39 de la Ley 489 de 1998 *"La Administración Pública se integra por los organismos que conforman la Rama Ejecutiva del Poder Público y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado colombiano.*
(...)
Las gobernaciones, las alcaldías, las secretarías de despacho y los departamentos administrativos son los organismos principales de la Administración en el correspondiente nivel territorial. Los demás les están adscritos o vinculados, cumplen sus funciones bajo su orientación, coordinación y control en los términos que señalen la ley, las ordenanzas o los acuerdos, según el caso".

EMPRESAS PUBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P
NIT 900150224-0 | Código postal 056450
Carrera 50 N 47-23 http://www.eph-hispania-antioquia.gov.co
Celular 310 383 09 18 contactenos.ephispania@gmail.com

Que de conformidad con el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 *"Intégrense en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad de que trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.*

El Gobierno Nacional reglamentará la materia y establecerá el modelo que desarrolle la integración y articulación de los anteriores sistemas, en el cual se deberá determinar de manera clara el campo de aplicación de cada uno de ellos con criterios diferenciales en el territorio nacional.

Una vez se reglamente y entre en aplicación el nuevo Modelo de Gestión, los artículos 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003 perderán vigencia".

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad".*

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1499 de 2017 *"Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Talento humano, 4. Integridad, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 9. Racionalización de trámites, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea, 12. Seguridad Digital, 13. Defensa jurídica, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 15. Control interno, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.*

PARÁGRAFO. Las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional se regirán por las normas que las regulan o reglamentan y se implementarán a través de planes, programas, proyectos, metodologías y estrategias".

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.3.1 del Decreto 1499 de 2017 *"Para el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, se adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG".*

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1499 de 2017 *"El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio".*

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.3.3 del Decreto 1499 de 2017 "*El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), tendrá como objetivos: 1. Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores de la generación de resultados de las entidades públicas. 2. Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos. 3. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua. 4. Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas. 5. Promover la coordinación entre entidades públicas para mejorar su gestión y desempeño".*

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.3.4 del Decreto 1499 de 2017 *"El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG se adoptará por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público. En el caso de las entidades descentralizadas con capital público y privado, el Modelo aplicará en aquellas en que el Estado posea el 90% o más del capital social.*
(...)"

Que de conformidad con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014 definió al principio de transparencia *"Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley".*

Que de conformidad con el artículo 4 de la Ley 1712 de 2014 *"En ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información, toda persona puede conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados. El acceso a la información solamente podrá ser restringido excepcionalmente. Las excepciones serán limitadas y*

EMPRESAS PUBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P
NIT 900150224-0 | Código postal 056450
Carrera 50 N 47-23 http://www.eph-hispania-antioquia.gov.co
Celular 310 383 09 18 contactenos.ephispania@gmail.com

proporcionales, deberán estar contempladas en la ley o en la Constitución y ser acordes con los principios de una sociedad democrática.

El derecho de acceso a la información genera la obligación correlativa de divulgar proactivamente la información pública y responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso, lo que a su vez conlleva la obligación de producir o capturar la información pública. Para cumplir lo anterior los sujetos obligados deberán implementar procedimientos archivísticos que garanticen la disponibilidad en el tiempo de documentos electrónicos auténticos".

Que de conformidad con el literal a, artículo 5 de la Ley 1712 de 2014 será aplicable a las siguientes personas en calidad de sujetos obligados *"Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital".*
(...)

Que las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P requiere el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en la dimensión de talento humano como el activo más importante con el que cuentan las Entidades. Por lo tanto, el talento humano se concibe como el capital principal de la administración pública enmarcado en los valores del servicio público, que con su trabajo, dedicación y esfuerzo fortalecen el cumplimiento de la misión estatal y atención a los ciudadanos.

Que las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P dentro de su estructura administrativa (Planta de Personal), No cuenta con un profesional con experiencia e idoneidad para cumplir con el objeto contractual.

En mérito de lo expuesto, las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P requiere contratar la *"Prestación de servicios profesionales para la ejecución de los procedimientos contenidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; gestión del sistema y auditorías internas; organización y operación de los sistemas de información SUIT, FURAG e ITA de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P"*; toda vez que en la planta de cargos de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P no existe personal que pueda suplir esa necesidad.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

EMPRESAS PÚBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P
NIT 900150224-0 | Código postal 056450
Carrera 50 N 47-23 http://www.eph-hispania-antioquia.gov.co
Celular 310 383 09 18 contactenos.ephispania@gmail.com

2.1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG; GESTIÓN DEL SISTEMA Y AUDITORÍAS INTERNAS; ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SUIT, FURAG E ITA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P.

2.2. ALCANCE DEL OBJETO:

Garantizar la ejecución de los procedimientos contenidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; gestión del sistema y auditorías internas; organización y operación de los sistemas de información SUIT, FURAG e ITA de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.

2.3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: The United Nations Standard Products and Services Code / Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas / códigos UNSPSC

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código – Producto	Nombre – Producto
80000000	80110000	80111600	80111600	Servicios de personal temporal

Nota: La presente clasificación es meramente enunciativa del objeto a contratar, en ningún caso se usará para verificar experiencia o el objeto social del proponente.

2.4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN.

No aplica

2.5. OBLIGACIONES

2.5.1. DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P:

1. Proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista.
2. Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el contrato.

3. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados.
4. Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
5. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
6. Exigir la presentación de los informes del contratista, en el marco del desarrollo del presente contrato.
7. Realizar el pago del contrato a través del ordenador del gasto o quien haga sus veces, previa presentación de los documentos para pago.
8. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
9. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.
10. Verificar los requisitos para el pago y el comprobante de pago de los aportes al sistema de la seguridad social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen en la materia y de conformidad la Ley 100 de 1993, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
11. Efectuar las retenciones de Ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones.
12. Todas las demás atribuciones que en el contrato y sus anexos se contemplen.

2.5.2. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

2.5.2.1. GENERALES:

1. Dar cumplimiento al objeto establecido en el presente estudio previo y demás documentos pre contractuales y contractuales.
2. Considerar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., a través del Supervisor del Contrato.
3. Informar a las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.,
4. Presentar de manera oportuna la factura y/o documento equivalente para tramitar de pago.
5. Para efectos del pago mensual que se cause con ocasión de la ejecución del presente contrato, el contratista deberá presentar copia de la planilla de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en donde se discriminen los pagos en salud, pensiones y riesgos laborales correspondientes al Periodo a cobrar. Donde el contratista autoriza de manera libre, y voluntaria a la Entidad Estatal para realizar la verificación en los operadores de seguridad social, con el fin de cumplir como contratista con las obligaciones de seguridad social y pago de riesgos profesionales contenidas en La ley 100 de 1993, Decreto 723 de 2013, y demás disposiciones concordantes.

6. El contratista deberá asumir los costos directos e indirectos en que incurra para la ejecución del contrato.
7. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato entendida por tal, no solo la publicación de dicha información sino además su adecuada manipulación.
8. Presentar informes durante los primeros cinco (05) días calendarios siguientes al periodo a cobrar o cuando sean requeridos por el supervisor sobre las actividades contractuales, con copia al apoyo contratado o determinado por la Entidad para la supervisión de Contratos.
9. Presentar al supervisor del contrato el Informe de actividades en el formato establecido por las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P y la cuenta de cobro en la cual se indique el CDP y RP al cual se imputan los pagos.
10. Constituir la garantía única, cuando sea exigida por la entidad previa ejecución Contractual.
11. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros, para realizar el pago pactado en el contrato.
12. Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la entidad pública contratante.
13. Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera.
14. Participar en las actividades de prevención y promoción de la Seguridad y la Salud en el Trabajo organizadas por la Entidad Contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
15. Cumplir las normas, reglamentos instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
16. Responder por el uso adecuado de los implementos que en relación con el desarrollo del contrato le provea las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.
17. Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato de acuerdo a la ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.
18. Suscribir a la par con el supervisor del contrato, el acta de inicio como requisito convencional previo cumplimiento los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.5.2.2. ESPECÍFICAS:

1. Efectuar análisis y revisión de la información de la gestión para seguimientos de ley u otros temas institucionales.
2. Colaborar con la ejecución de auditorías internas de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.
3. Participar en la asesoría de los auditados en Planes de Mejoramiento a cargo las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.
4. Contribuir a la mejora continua de los documentos del sistema de gestión del proceso de Gestión de Control y Evaluación de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.

5. Presentar oportunamente los informes de control interno de conformidad con las exigencias técnicas.
6. Operar y poner en marcha el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, articulando las siete (07) dimensiones.
7. Garantizar el funcionamiento del Sistema Único de Información de Tramites - SUIT
8. Diligenciar los reportes o novedades del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión FURAG.
9. Diligenciar los reportes que sean requeridos para dar cumplimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA
10. Apoyar la gestión de las actividades entendidas como oferta institucional que guarde relación con el objeto contractual.
11. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.

2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

2.7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El proceso de selección está respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal – CDP N° 37 de 27 de enero de 2026, expedido por el Técnico Administrativo o quien haga sus veces según detalle:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	VALOR	FUENTE
2.1.2.02.02	Servicios Combinados de Oficina MIPG y Plataformas Administrativo Acueducto	$ 11.237.586	Recursos Propios
2.1.2.02.02	Servicios Combinados de Oficina MIPG y Plataformas Administrativo Alcantarillado	$5.987.619	Recursos Propios
2.1.2.02.02	Servicios Combinados de Oficina MIPG y Plataformas Administrativo Aseo	$10.230.795	Recursos Propios

2.8. LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Hispania – Antioquia / Asistencia Remota.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Que de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Que el Consejo de Estado, sección tercera, subsección c, radicado N° 11001-03-26-000-2011-00039-00, expediente 41719, sostuvo frente al Contrato de prestación de servicios profesionales "*Su objeto está determinado por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad, tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, con conocimientos especializados siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas consideradas legalmente como profesionales. Se caracteriza por demandar un conocimiento intelectivo cualificado: el saber profesional.*

Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación".

Que el Consejo de Estado, sección tercera, subsección C, radicado N° 11001-03-26-000-2011-00039-00, expediente 41719, sostuvo frente al Contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión *"Su objeto contractual participa de las características encaminadas a desarrollar actividades identificables e intangibles. Hay lugar a su celebración en aquellos casos en donde las necesidades de la Administración no demanden la presencia de personal profesional.*

Aunque también se caracteriza por el desempeño de actividad intelectiva, ésta se enmarca dentro de un saber propiamente técnico; igualmente involucra actividades en donde prima el esfuerzo físico o mecánico, en donde no se requiere de personal profesional.

Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación".

Que el Consejo de Estado, sección tercera, subsección C, radicado N° 11001-03-26-000-2011-00039-00, expediente 41719, sostuvo frente al Contrato de prestación de servicios para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales *"Tienen lugar dentro de esta categoría los contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la ejecución de trabajos artísticos, esto es, trabajos que corresponden al conjunto de creaciones humanas que expresan una especial visión del mundo, tanto real como imaginaria, y que sólo pueda celebrarse con determinadas personas naturales, lo que implica que el contratista debe ser un artista, esto es, una persona reconocidas como realizador o productor de arte o trabajos artísticos".*

Que de conformidad con el literal a, artículo 35 del manual de Contratación del 2013 expedido por las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.:

"Contratación Directa: La Empresa podrá seleccionar al contratista, en los casos que se enunciaran en este manual".

Que de conformidad con el artículo 36 del manual de Contratación del 2013 expedido por las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P.:

> *"Contratación Directa: Los procesos de selección que se adelanten bajo esta modalidad, se podrán contratar tomando como única consideración las condiciones del mercado, sin que se requiera obtener previamente varias ofertas, se surtirán a través de una solicitud de oferta la cual será suscrita por el* ***Gerente;*** *en ella se señalarán los requisitos habilitantes y demás aspectos necesarios que permitan hacer un ofrecimiento, cuya favorabilidad se determinará mediante la comparación de la misma con los requisitos establecidos en la solicitud realizada por la empresa.*
>
> *Serán caudales de contratación directa, por parte de la Empresa, los contratos que se sujeten a las siguientes reglas:*
>
> *Por razones diferentes a la cuantía. La Empresa contratará directamente en los siguientes casos:*
>
> 1. *Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, con persona natural o jurídica, previa verificación de experiencia e idoneidad.*
>
> *(...)".*

Elaboró: Camilo García Hincapié Asesor Jurídico	Revisó: Camilo García Hincapié Asesor Jurídico	Aprobó: Gabriel José Villegas Jiménez Gerente General
Fecha: 27 de enero de 2026	Fecha: 27 de enero de 2026	Fecha: 27 de enero de 2026

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

4.1. VALOR ESTIMADO: El valor estimado del contrato será de **VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($27.456.000).**

El valor del presupuesto oficial incluye todos costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

4.2. IMPUESTOS:

Las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., con base en los Acuerdos Municipales y disposiciones legales vigentes, determina el cobro de estampillas a todas las cuentas u órdenes de pago a favor de personas naturales y jurídicas que realicen actos y operaciones con el Municipio y las entidades descentralizadas y entidades del orden nacional y Departamental correspondientes a las siguientes tarifas:

DEDUCCIÓN	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Estampilla adulto mayor	4%	4%
Estampilla pro-cultura	1.5%	1.5%
Industria y Comercio - ICA	1%	1%
Estampilla pro-hospital	1%	1%
Tasa pro-deporte	1.5%	1.5%
Retención en la Fuente sujeto a condición tributaria.		

En caso de omitirse en la tabla de referencia algún impuesto, no se exime al contratista de efectuar el pago, y tampoco a Las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., de retenerlo en primacía del principio de Legalidad.

En todo caso es responsabilidad del Contratista previa presentación de la propuesta o aceptación de la propuesta consultar el valor de los Impuestos.

Las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., efectuará las Retenciones Legales de conformidad con la información contenida en el RUT de cada Contratista.

4.3 FORMA DE PAGO: El pago lo hará EMPRESAS PÚBLICAS DE HISPANIA S.A. - E.S.P., al CONTRATISTA, en la caja de la Tesorería o mediante transferencia electrónica. Este pago se realizará en **Once (11) pagos** mensuales previa presentación de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, informe del supervisor del contrato; junto con el informe de cumplimiento de actividades presentado por el CONTRATISTA, constancia que acredite que se encuentra al día con el pago

de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL, Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y respecto de cada uno de sus empleados.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días posteriores de la radicación de la cuenta, previo cumplimiento de los requisitos legales para efectuar el pago, mediante el ordenador del gasto o quien haga sus veces.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Que el Consejo de Estado, Sección Tercera, Sentencia del 23 de julio de 2015, expediente 36.805 sostuvo que *"en la contratación directa no es necesario que la entidad reciba más de una oferta, pues la contratación se realiza con quien la entidad escoja libremente, bajo criterios que permitan adoptar una decisión objetiva en procura del cumplimiento de las necesidades de la administración".*

Para Persona natural

EXPERIENCIA MÍNIMA: Un (1) contrato relacionado con el objeto contractual

Requisitos para Contratar:

Para este proceso, los requisitos para contratar, que se exigirán serán los siguientes:

1. Propuesta
2. Copia de la Cedula
3. Rut
4. Certificado de Procuraduría
5. Certificado de Contraloría
6. Certificado Antecedentes judicial PONAL
7. Certificado Medidas Correctivas RNMC
8. Certificado Delitos Sexuales PONAL
9. Certificado REDAM
10. Certificado de inhabilidades e Incompatibilidades (Formato)
11. Declaración de Conflicto de Intereses Ley 2013 de 2019
12. Certificado Bancario
13. Hoja de vida Función publica
14. Examen Médico Ocupacional (Solo Profesionales)
15. Planilla de seguridad Social

6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, el Riesgo se define como *"un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato"*. En este sentido, y con fundamento en la exigencia del numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., ha identificado los siguientes riesgos asociados al equilibrio económico del contrato a celebrarse y presenta a continuación el análisis del riesgo y su forma de mitigación: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf

MATRÍZ DE RIESGOS

DEFINICIÓN DE RIESGO: El riesgo supone un hecho externo al sujeto económico, que puede acontecer o no en algún momento determinado. Por lo que el riesgo puede ser contemplado como elemento de incertidumbre que puede afectar a la actividad empresarial, pudiendo ser motivado por causas externas o internas.

TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS: Es la enunciación que la entidad hace de aquellos que en su criterio puedan presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

-Riesgos Económicos: Son los derivados del comportamiento de mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
-Riesgos Sociales o Políticos: Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
-Riesgos Operacionales: Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros sistemas de información y tecnológicos, equipos humas o técnicos inadecuados o insuficientes.
-Riesgos Financieros: Es (i) el riesgo de conservación de financiación o riesgos de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías y refinanciaciones entre otros.
-Riesgos Regulatorios: Derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
-Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.
-Riesgos Ambientales: Son derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.

-Riesgos tecnológicos: Son los derivados de las fallas en los sistemas de comunicación de voz de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato obsolescencia tecnológica.

6.1 RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia. Para efectos del presente contrato, son riesgos previsibles:

- **a.** Variación de precios
- **b.** Calidad del servicio
- **c.** Falta de idoneidad del personal
- **d.** Incumplimiento de las obligaciones contractuales
- **e.** Demora o incumplimiento en el pago de honorarios

6.2 RIESGO IMPREVISIBLE: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión. Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, tales como la fuerza mayor, caso fortuito, alteración de orden público.

6.3 DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN – CONTRATISTA	ASIGNACIÓN – CONTRATANTE
Variación de precios	Son los efectos derivados de la variación de precios del mercado de los servicios objeto del contrato.		X
Calidad del servicio	Son los efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y características del servicio.	X	
Falta de idoneidad del personal	Ocurre cuando no se ejecutan las actividades conforme a los procesos y especificaciones, poniendo en riesgo la ejecución contractual.	X	
Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente las obligaciones contractuales.	X	X
Demora o incumplimiento en el pago de honorarios	Ocurre cuando las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., no efectúa el pago dentro del plazo establecido en el negocio jurídico.		X

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita mitigar o eliminar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentre pactado en el Contrato.

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 del presente decreto, no es obligatoria y justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.*

Conforme a la facultad prevista en el decreto reglamentario 1082 de 2015 y dado que: (i) se trata de una modalidad de contratación directa, (ii) que existen mecanismos idóneos para hacer el control del contratista como una supervisión cercana realizada mes a mes, (iii) la posibilidad de aplicar multas como medidas medio de encausar al contratista (iv) de acuerdo a la naturaleza del contrato el riesgo vinculado con el contrato es mínimo, en consecuencia no se exigirán garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015: las medidas de control anunciadas en este parágrafo son idóneas y suficientes para garantizar el cumplimiento y para minimizar los riesgos inherentes al contrato.

Que de conformidad con el parágrafo 3, artículo 58 del manual de Contratación del 2013 expedido por las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P. *"La garantía única debe pactarse en todos los contratos salvo los interadministrativos, los de empréstito, los de seguro, y los inferiores 28 S.M.L.M.V, que son opcionales".*

En ese orden de ideas, para el presente proceso de selección las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P., no requerirá garantías al contratista.

8. LA INDICACIÓN DE SÍ EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

De conformidad con lo previsto en el numeral 8, artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que el contrato a celebrar será de Prestación de Servicios Profesionales, no está cobijado por un Acuerdo Comercial.

9. INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS

Que el Decreto 1082 de 2015 estableció unos procedimientos especiales que no incluyen la expedición de un acto administrativo de apertura, ni el aviso de convocatoria establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del citado Decreto. Por ende, en atención al principio de economía en los procesos de contratación, por medio del cual no es posible adelantar procedimientos o etapas que no estén expresamente previstos en las normas, en esta modalidad de selección no se expide un acto

EMPRESAS PUBLICAS DE HISPANIA S.A E.S.P
NIT 900150224-0 | Código postal 056450
Carrera 50 N 47-23 http://www.eph-hispania-antioquia.gov.co
Celular 310 383 09 18 contactenos.ephispania@gmail.com

administrativo de apertura, y, en consecuencia, no hay convocatoria a las veedurías ciudadanas, en los términos del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015.

Sin embargo, ello no impide que los ciudadanos individualmente considerados, o a través de organizaciones constituidas para tal fin, como, por ejemplo, las veedurías ciudadanas, puedan participar y ejercer el control social respecto de los procesos en la modalidad de contratación directa, puesto que, se reitera, todos los contratos que celebren las entidades del Estado están sujetos a la vigilancia y control ciudadano, lo cual incluye a este tipo de contratación.

11. SUPERVISIÓN.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 preceptúa *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos".

La supervisión del presente proceso de contratación estará a cargo del Gerente de las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P, o en el funcionario que el Gerente designe, quien deberá velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En mérito de lo anterior, es conveniente que las Empresas Públicas de Hispania S.A E.S.P realice la presente contratación.

Dado en el Municipio de Hispania -Antioquia a los 27 días de enero de 2026.

GABRIEL JOSÉ VILLEGAS JIMÉNEZ
Gerente General
EMPRESAS PÚBLICAS DE HISPANIA S.A. - E.S.P

Elaboró: Camilo García Hincapié Asesor Jurídico	Revisó: Camilo García Hincapié Asesor Jurídico	Aprobó: Gabriel José Villegas Jiménez Gerente General
Fecha: 27 de enero de 2026	Fecha: 27 de enero de 2026	Fecha: 27 de enero de 2026