CONTRATO No 4600105910 de 2025.
PERIODO DE VERIFICACIÓN: octubre 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: noviembre 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ
NIT:	900.154.128-1
REPRESENTANTE LEGAL:	ÓSCAR ANDRÉS CARDONA CADAVID
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.334.474
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA IDENTIFICAR, MEJORAR Y HACER SEGUIMIENTO AL ESTADO Y CALIDAD AMBIENTAL DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, CORREDORES, Y SITIOS DE INTERÉS AMBIENTAL, DEL DISTRITO DE MEDELLÍN.
VALOR INICIAL:	DIEZ MIL QUINIENTOS SIETE MILLONES, SETECIENTOS VEINTE MIL, QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L ($10.507.720.556) incluido IVA.
ADICIONES:	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	TRES (3) MESES, sin exceder la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	02/10/2025
FECHA DE TE RMINACIÓN:	31/12/2025

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato de 4600105910 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

De acuerdo con las especificaciones esenciales del estudio previo del contrato interadministrativo, se presenta informe de avance técnico para el período del 01 al 30 de octubre de 2025.

1. COMPONENTE DE ASEO Y ORNATO

Durante el periodo evaluado, el Componente de Aseo y Ornato desarrolló acciones orientadas al mejoramiento ambiental, paisajístico y estético del espacio público del Distrito de Medellín, en cumplimiento de las directrices del Comité Temático Interinstitucional de Aseo y Ornato del SIGAM.

Las intervenciones atendieron solicitudes formuladas por los delegados del Comité, así como requerimientos del Despacho del Alcalde y del Despacho de la Primera Dama, priorizando corredores estratégicos, parques y zonas de alto impacto urbano. Las acciones ejecutadas incluyeron limpieza integral, recuperación de zonas verdes, mantenimiento de mobiliario urbano, siembra ornamental y embellecimiento de espacios públicos.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En octubre se ejecutaron 12 intervenciones ambientales, entre integrales y puntuales, acompañadas de 12 diagnósticos técnicos, garantizando la atención del 100 % de las PQRS asignadas al componente. Estas actividades fortalecieron la articulación interinstitucional y contribuyeron a mejorar la imagen urbana, la funcionalidad del espacio público y la percepción ciudadana frente a la gestión ambiental distrital.

Las demás intervenciones ejecutadas durante el periodo objeto de supervisión se encuentran debidamente detalladas en el Anexo Técnico No. 1, el cual reposa en el GIA, donde se consolida la información correspondiente a los puntos atendidos, descripciones técnicas, evidencias fotográficas y reportes de campo.

Componente	Objetivo / Enfoque	Actividades realizadas	Resultados del periodo	Soporte / Anexo
Aseo y Ornato	Mejoramiento ambiental, paisajístico y estético del espacio público	Limpieza general, recuperación de zonas verdes, mantenimiento de mobiliario urbano, siembra ornamental y embellecimiento de corredores estratégicos	12 intervenciones ambientales integrales y puntuales. Atención del 100 % de las PQRS asignadas y elaboración de diagnósticos técnicos	Anexo Técnico No. 1

2. COMPONENTE DE INTERVENCIONES AMBIENTALES

El Componente de Intervenciones Ambientales concentró su gestión en la identificación, atención y recuperación de espacios públicos con afectaciones ambientales, a partir de solicitudes institucionales y comunitarias, así como recorridos técnicos programados en territorio.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El Distrito fue abordado mediante una división operativa en seis zonas de intervención, lo que permitió optimizar recursos, garantizar cobertura territorial y priorizar puntos con mayor impacto ambiental y visual. Las actividades se desarrollaron en dos fases: diagnóstico técnico y ejecución de acciones de mejoramiento.

Durante el mes se realizaron 65 diagnósticos ambientales y se ejecutaron 110 intervenciones, que incluyeron limpieza general, recolección y disposición de residuos, retiro de publicidad no permitida y borrado de grafitis. El componente logró la atención del 100 % de las PQRS designadas, evidenciando una gestión operativa eficaz y alineada con los objetivos contractuales.

Componente	Objetivo / Enfoque	Actividades realizadas	Resultados del periodo	Soporte / Anexo
Intervenciones Ambientales	Recuperación y mejoramiento ambiental del territorio distrital	Limpieza general, recolección y disposición de residuos, retiro de publicidad no permitida, borrado de grafitis y mejoramiento paisajístico	80 intervenciones ejecutadas, precedidas por 76 diagnósticos técnicos. Cobertura en las seis zonas territoriales. Cumplimiento del 100 % de PQRS	Anexo Técnico No. 2

3. COMPONENTE SOSTENIBILIDAD

El Componente de Sostenibilidad se enfocó en el mantenimiento, recuperación y conservación de corredores verdes y viales estratégicos del Distrito. Durante el periodo reportado se ejecutaron ochenta (19) intervenciones, los contaron con diagnóstico técnico previo.

Las acciones se desarrollaron en tres zonas territoriales (Norte, Centro y Sur), lo que permitió optimizar recursos y garantizar una cobertura equilibrada. Las actividades incluyeron limpieza de zonas verdes y superficies duras, recolección y gestión integral de residuos, retiro de publicidad no autorizada y control de puntos críticos.

Los corredores atendidos, considerados vitrinas urbanas y puntos de referencia turística y paisajística, requieren un mantenimiento especializado y constante debido a las dinámicas intensas de movilidad y uso del espacio público. Las actividades realizadas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

durante el mes fortalecieron la percepción positiva de orden, limpieza y bienestar ambiental en el territorio, aportando a la imagen institucional del Distrito y al disfrute seguro y confortable por parte de residentes y visitantes

Los resultados obtenidos permitieron mantener los corredores intervenidos en condiciones adecuadas de funcionalidad, seguridad y estética, fortaleciendo la sostenibilidad urbana y la percepción positiva del espacio público. El detalle de las intervenciones se encuentra consignado en el Anexo técnico 3.

Componente	Objetivo / Enfoque	Actividades realizadas	Resultados del periodo	Soporte / Anexo
Sostenibilidad	Mantenimiento y conservación de corredores verdes y viales estratégicos	Limpieza de zonas verdes y superficies duras, gestión integral de residuos, retiro de publicidad no autorizada y control de puntos críticos	19 intervenciones ejecutadas con diagnóstico previo. Intervenciones en zonas Norte, Centro y Sur	Anexo Técnico No. 3

4. COMPONENTE DE PUNTOS CRÍTICOS

El Componente de Puntos Críticos presentó ajustes logísticos iniciales; no obstante, alcanzó y superó la meta mensual establecida en los estudios previos. Durante el periodo se ejecutaron 10 intervenciones en puntos críticos, superando el indicador mínimo de seis (6) puntos mensuales.

Las actividades desarrolladas incluyeron limpieza de zonas verdes, siembra ornamental, embellecimiento paisajístico y acciones de sensibilización comunitaria. De manera complementaria, se realizaron seis (6) mesas de corresponsabilidad ambiental, orientadas al seguimiento comunitario y a la apropiación social de los espacios recuperados.

A pesar de los ajustes logísticos iniciales, el Componente de Puntos Críticos logró cumplir y superar la meta mensual, consolidando una gestión técnica eficiente y una articulación interinstitucional efectiva para la recuperación de zonas afectadas por acumulación de residuos, deterioro paisajístico y uso inadecuado del espacio público.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El componente evidenció una gestión integral que articuló acciones técnicas, pedagógicas y de sostenibilidad, fortaleciendo la recuperación ambiental y visual de zonas históricamente afectadas por la disposición inadecuada de residuos.

Componente	Objetivo / Enfoque	Actividades realizadas	Resultados del periodo	Soporte / Anexo
Puntos Críticos	Recuperación ambiental y sostenibilidad de puntos críticos del Distrito	Limpieza, adecuación de zonas verdes, siembras ornamentales, instalación de jardineras, ecohuertas y sensibilización comunitaria	Intervención de 10 puntos críticos (100 % de la meta mensual). Realización de 6 Mesas de Corresponsabilidad Ambiental	Anexo Técnico No. 4.

5. COMPONENTE EDUCATIVO Y DE APROPIACION SOCIAL

Actividades educativas y de sensibilización, enfocadas en el manejo adecuado de Entregables:
Durante octubre, el Componente Educativo desarrolló 80 actividades de educación y sensibilización ambiental, enfocadas en el manejo adecuado de residuos, el consumo responsable y la conservación del espacio público.

Las acciones se implementaron mediante metodologías participativas y enfoques de aprendizaje basado en problemas, promoviendo la reflexión sobre las problemáticas ambientales locales y la construcción colectiva de soluciones sostenibles. Estas actividades fortalecieron la corresponsabilidad ciudadana y la apropiación del territorio.

Adicionalmente, se realizaron 13 intervenciones en el marco de la estrategia “Juguemos en el Parque”, liderada por el Despacho de la Primera Dama, promoviendo el aprendizaje ambiental a través del juego y la recreación. Asimismo, se adelantaron 12 articulaciones interinstitucionales con entidades públicas, instituciones educativas y líderes comunitarios.

La atención de PQRS permitió brindar acompañamiento directo a la comunidad, fortaleciendo la relación institucional y promoviendo prácticas ambientales responsables.

Mesas de corresponsabilidad

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Las mesas de corresponsabilidad en el ámbito ambiental representan espacios fundamentales de dialogo, coordinación y toma de decisiones colectivas entre los entes, secretaría de medio ambiente, ciudadanía, organizaciones gubernamentales, educativas, organizaciones sociales y en muchos casos el sector privado. Su importancia radica en que permite buscar y construir soluciones integrales frente a las problemáticas ambientales que tienen en sus sectores y barrios. Además, es un espacio en donde todos se comprometen a trabajar de la mano en la construcción y recuperación de aquellos espacios que se han convertido en críticos para la cuidad y en especial en los barrios.

Durante el mes de octubre se realizaron siete (6) mesas de corresponsabilidad, las cuales contaron con la participación de diversos actores del territorio, entre ellos residentes, comerciantes, mesas ambientales, Juntas Administradoras Locales (JAL), Juntas de Acción Comunal (JAC), entre otros. Estos espacios de articulación comunitaria permitieron fortalecer las capacidades locales y generar acuerdos concretos orientados al uso sostenible de los recursos naturales, la prevención del riesgo y la conservación del territorio.

Componente	Objetivo / Enfoque	Actividades realizadas	Resultados del periodo	Soporte / Anexo
Educativo y Apropiación Social	Fortalecer conciencia ambiental y corresponsabilidad ciudadana	Talleres, jornadas comunitarias, actividades lúdicas y acompañamiento a la estrategia “Juguemos en el Parque”	80 actividades educativas realizadas. Atención del 100 % de las PQRS asignadas. Realización de 6 Mesas de Corresponsabilidad Ambiental	Anexo Técnico No. 5

6. COMPONENTE LOGÍSTICO

El componente logístico brindó soporte operativo y administrativo a la ejecución de las actividades desarrolladas en los diferentes componentes del contrato, garantizando la disponibilidad oportuna de recursos, insumos, herramientas, equipos y personal requeridos para la intervención en territorio. La supervisión verificó que el apoyo logístico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

se ajustara a las necesidades operativas de cada componente y a la programación establecida para el periodo evaluado.

Durante el mes de octubre se evidenció una adecuada articulación entre el componente logístico y los equipos técnicos, lo que permitió el desarrollo continuo de las actividades, la atención oportuna de requerimientos operativos y la optimización del uso de los recursos asignados. Asimismo, se constató la gestión de transporte, suministro de materiales y apoyo en la coordinación de jornadas, contribuyendo al cumplimiento de las metas previstas.

En términos generales, el componente logístico presentó un desempeño satisfactorio, asegurando condiciones adecuadas para la ejecución de las intervenciones y aportando de manera transversal al cumplimiento del objeto contractual durante el periodo supervisado**.** Anexo 2. Parafiscales mes de octubre.pdf**,** Anexo 3. Certificación cumplimiento de Parafiscales.pdf

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Este apartado resume las principales acciones de seguimiento administrativo, contractual y financiero del contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones, la eficiencia en la ejecución de recursos y la trazabilidad de los procesos. Su consolidación permite a la supervisión contar con una visión clara y oportuna del estado integral del contrato, fortaleciendo la transparencia y la toma de decisiones.

No se presentaron novedades respecto al Sistema de Seguridad Social. Para este periodo reportado se realizó una revisión y validación de las planillas de seguridad social pagadas por cada contratista del periodo cotizado, igualmente se validan certificados de afiliación de EPS, Fondo de pensiones y afiliaciones a la ARL, para dar cabal cumplimiento al mismo. Anexo 1. PlanillasSSS_Sept2025.pdf),

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el Representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
12/11/2025	01/10/2025 hasta 30/10/2025	DERIAM MAURICIO OROZCO

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Gestión en seguridad y salud en el trabajo (SST)

Se dio cumplimiento a la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) mediante la implementación, seguimiento y verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en concordancia con la normatividad vigente. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas a la identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos laborales, la aplicación de medidas preventivas y correctivas, y la verificación permanente de condiciones seguras, garantizando así el adecuado desarrollo de las actividades contractuales y la protección de los trabajadores involucrados en el proyecto.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Evaluación al contratista

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600105910
Objeto del Contrato Contrato interadministrativo para identificar, mejorar y hacer seguimiento al estado y calidad
Numero Evaluación 1
Periodo Evaluado OCTUBRE

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	100,00

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110022625	74200000	2320202009	240155	4000122596	50102795	4800016016

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800016016	TA3158	21/10/2025	5100458907	4.000.000.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600105910	**4800016016**	**218**	**Medio Ambiente**	**240155**	**APOYO INTEGRAL A LAS INTERVENCIONES AMBIENTALES DEL HÁBITAT MEDELLIN**	**10507720556**	4.000.000.000	6.507.720.556

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$10.507.720.556
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	N/A
Pagos Realizados (Acumulado)	
Pago autorizado del mes de octubre	$ 4.000.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	38%

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autorizó el pago parcial del periodo reportado por valor de $4.000.000.000=, toda vez que el contratista cumplió con lo establecido en la clausula SEXTA: FORMA DE PAGO. "*El DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN pagará el valor del contrato de acuerdo con el PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del Proyecto designado por la Secretaría de Medio Ambiente.*"

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

con la entrega de los siguientes productos: Plan Operativo y de Inversiones con su respetiva planeación por La línea de acción para el desarrollo de las mismas. • Proyección de la ejecución financiera. • Inicio de ejecución del contrato en SECOP II.

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción:
  No aplica para el período reportado.

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes:
  No aplica para el período reportado.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Pólizas Iniciales

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
sura	4368616	Calidad	02/10/2025	01/07/2026	02/10/2025	1.050.772.056
		Cumplimiento	02/10/2025	01/07/2026	02/10/2025	1.050.772.056
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	02/10/2025	31/12/2028	02/10/2025	1.050.772.056
sura	013001037632	Responsabilidad civil extracontractual	02/10/2025	31/10/2025	02/10/2025	711.750.000

Atentamente

TOMAS FELIPE TINTINAGO VÁSQUEZ
Supervisor

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia