	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020	

Apartadó, 23 de Noviembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de noviembre de 2020.

INFORME No 09

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FAILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020	
Contratista:	DEIBYS DE CARMEN GOMEZ REYES	
Valor del Contrato:	$ ***36.764.572***	
Fecha de inicio:	2 de marzo de 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030868	Vigencia: del 27/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020	

INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:	$ ***36.764.572***					
Pago mensual:	$ **3.790.162**					
Valor Total pagado:	$ 33.985.119					
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.779.453					
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL : 4363172170						
Número de la planilla de aportes:						
Valor total del aporte: $	Salud $ 189.600	Pensione$ 242.600	ARL $ 15.900	Otros		
Es pensionado	SI:	NO:X				
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Implementar las actividades programadas período de estructuración. se realiza planeación de la formación, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población desplazada por la violencia.	**X**			-Planeación de la formación. -Guías de aprendizaje • Planeacion de la formacion • Guias de aprendizaje •	**https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lJeQgJbWq83qy7IoHAkfssegg1mDPp5v** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lJeQgJbWq83qy7IoH**

							Akfssegg1mDPp5v
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programa planeación de la formación concertado desde el programa de desplazado por la violencia.	X			• Plan de formación	
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se Diligencia en la plataforma las actividades de aprendizaje propuestas en la guía del programa	X			• Guias de aprendizaje para las fichas 2241693	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lJeQgJbWq83qy7IoHAkfssegg1mDPp5v
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informe de ejecución contractual	X			Se presenta informe de ejecución contractual	**https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ak6aDoaOR2ga36QuoSaP_FX6DXeNZBsb**
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Desde el programa de formación complementaria, no se realizan acompañamiento a aprendices en etapa practica	X			• no se realizan acompañamiento a aprendices en etapa practica	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	En el programa de formación complementaria no se requiere participacion en los comité de evaluación para este periodo	X			• no se requiere participacion en los comité de evaluación para este periodo	

7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación	X			• No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación.	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se participa en los comités disciplinarios en el programa de formación complementaria.	X			• No se participa en los comités disciplinarios en el programa de formación complementaria.	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	En el programa de formación complementaria no se participa en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada	X			No se ha recibido invitación para participar en procesos de inducción.	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	El programa de formación complementaria no participa en proyectos de investigación	X			• no participa en proyectos de investigación	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral,	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos	X			• Planilla de seguridad	

	lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	establecidos. Planilla N° **4363172170**				social mes de octubre	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			Certificado digital	Se presento prueba escrita y luego de obtener resultado presente evidencia de cumplimiento para certificacion
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental Bitácora de Ambiente	X			• Bitácora de ambiente. • Listado de asistencia	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020	

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, a los 23 días del mes de noviembre de 2020

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1388330 DE 2020
Coordinador Academico

Anexos (9)

- Planilla de pago
- Planilla de seguridad social
- Horas tiempos académicos
- Informe contractual
- Informe de supervisión
- Informe de actividades
- Certificado de inventario
- Orden de viaje
- Formato de legalización de transporte informal
- Formato de legalización de comision