SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020	

Apartadó, 23 de noviembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANDA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de **noviembre** de 2020.

INFORME No 09

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020	
Contratista:	DEISY CATALINA GUISAO MUÑETÓN	
Valor del Contrato:	$ 28.630.307,00	
Fecha de inicio:	02 DE MARZO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030887	Vigencia: del 27/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO** X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020	

Valor total del contrato:	$ 28.630.307			
Pago mensual:	$ 2.951.578			
Valor Total pagado:	$ 26.465.816			
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.164.491			
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :				
Número de la planilla de aportes:	**4357953675**			
Valor total del aporte: $ 349.000	Salud $ 147.600	Pensione$ 189.000	ARL $ 12.400	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Dado a las condiciones del entorno actuales Se desarrollan acciones de formación 50% presencial y 50% a distancia para los cursos: MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2211468, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE ID 2230726 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2230727, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPING ID 2230728. Adicionalmente, me encuentro realizando procesos de orientación ocupacional de forma telefónica y realizando gestiones para la retroalimentación de las remisiones administrativas asignadas al municipio de Apartadó de acuerdo con lineamientos de la dirección nacional para atención a víctimas.	X			-Remisiones administrativas -Formato inscripción atención desplazados	Portafolio de evidencias alojado en la carpeta compartida en Drive link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kHUqEQP2T0T3-kduF7zoW7GjjLi4vas1
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos Y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se programa el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de acuerdo con la planeación de la formación en la red de desplazados y grupos étnicos de Urabá Se desarrollan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2211468, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE ID 2230726 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2230727, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPING ID 2230728.	X			Plan de formación (plataforma Sofia Plus) Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación	Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LY3FJemjowXRP_fywAQyd4vRx9mmldnx
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se crean rutas de aprendizaje, se asocian aprendices y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativo. Se utiliza la plataforma de WhatsApp y Classroom	X			Guía de aprendizaje Juicios evaluativos WhatsApp	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LY3FJemjowXRP_fywAQyd4vRx9mmldnx

4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	X			Informe de ejecución contractual Registro de tiempos administrativos. Certificados de antecedentes: disciplinarios, fiscales y judiciales. Informe gestión de otras actividades. Copia pago SS.	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Desde formación complementaria no se realiza acompañamientos a los aprendices en este periodo	X			Desde formación complementaria no se realiza acompañamientos a los aprendices en este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo	X			No se realiza en este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación	X			No se realiza en este periodo	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo	X			No se realiza en este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo.	X			La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo.	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	X			No se realiza en este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **4357953675**	X			Comprobante de pago planilla de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2020	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificada en la norma de competencia 240201044 a nivel avanzado.	X			Certificada en la norma de competencia 240201044 a nivel avanzado.	

13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental Bitácora de Ambiente	X			Bitácora de ambiente.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, a los 23 días del mes de noviembre de 2020

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos (6)

- Planilla de pago
- Planilla de seguridad social
- Tiempos académicos
- Diagrama de horario
- Informe de ejecución contractual
- Informe de supervisión
- Informe de gestión de actividades