PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 23 de noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1404629 DE 2020**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1404629 DE 2020**

DEISY CATALINA GUISAO MUÑETÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.272.231 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formacion complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 1404629 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS SIETE COP M/CTE ($28.630.307).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago por valor de ***CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA COP ($491.930),*** correspondiente al mes de **febrero del 2020.** b) nueve (9) pagos iguales por valor de ***DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO COP ($2.951.578)*** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2020.** C) Un ultimo pago por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO COP ($1.574.175),** correspondiente al mes de **diciembre de 2020.**

Plazo: Será hasta el (16) de (diembre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

CLÁUSULAS ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Dado a las condiciones del entorno actuales Se desarrollan acciones de formación 50% presencial y 50% a distancia para los cursos MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2211468, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE ID 2230726 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2230727, DESARROLLO DE	Remisiones administrativas -Formato inscripción atención desplazados Portafolio de evidencias alojado en la carpeta compartida en Drive link:

		MOLDES PARA BOLSO SHOPING ID 2230728. Adicionalmente, me encuentro realizando procesos de orientación ocupacional de forma telefónica y realizando gestiones para la retroalimentación de las remisiones administrativas asignadas al municipio de Apartadó de acuerdo con lineamientos de la dirección nacional para atención a víctimas.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kHUqEQP2T0T3-kduF7zoW7GjjLi4vas1
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programa el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de acuerdo con la planeación de la formación en la red de desplazados y grupos étnicos de Urabá Se desarrollan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas: MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2211468, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE ID 2230726 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA ID 2230727, DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPING ID 2230728.	Plan de formación (plataforma Sofia Plus) Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LY3FJemjowXRP_fywAQyd4vRx9mmldnx
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se crean rutas de aprendizaje, se asocian aprendices y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativo. Se utiliza la plataforma de Whatsapp y meet y correo electrónico como medio de recepción de evidencias.	Guía de aprendizaje Juicios evaluativos Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LY3FJemjowXRP_fywAQyd4vRx9mmldnx
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	Informe de ejecución contractual Registro de tiempos administrativos. Informe gestión de otras actividades. Copia pago SS.
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del	Desde formación complementaria no se realiza acompañamientos a los aprendices en este periodo	Desde formación complementaria no se realiza

	aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.		acompañamientos a los aprendices en este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo apoyo en los procesos de autoevaluación	No se realiza en este periodo
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo.	La formación complementaria no hace programación e inducción de aprendices de formación titulada en este periodo.
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **4357953675**	Comprobante de pago planilla de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2020
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificada en la norma de competencia 240201044 a nivel avanzado.	Certificada en la norma de competencia 240201044 a nivel avanzado.
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental. Bitácora de Ambiente	Bitácora de ambiente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	512	Apartadó – Carepa – Vereda el Silencio – Vereda Piedras Blancas – Carepa - Apartadó	10/11/2020	26/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4357953675**, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexos

Planilla de pago
Planilla de seguridad social
Tiempos académicos
Diagrama de horario
Informe de ejecución contractual
Informe de supervisión
Informe de gestión de actividades

Cordialmente,

_____
DEISY CATALINA GUISAO MUÑETÓN
Contratista
C.C. No. 1.128.272.231 De Medellin

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR. 1404629 de 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230728 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230726 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230727 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2211468 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR MOLDES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

ELABORAR MOLDES MANUALMENTE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ENSAMBLAR MUESTRA FÍSICA SEGÚN PIEZAS DEL DISEÑO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

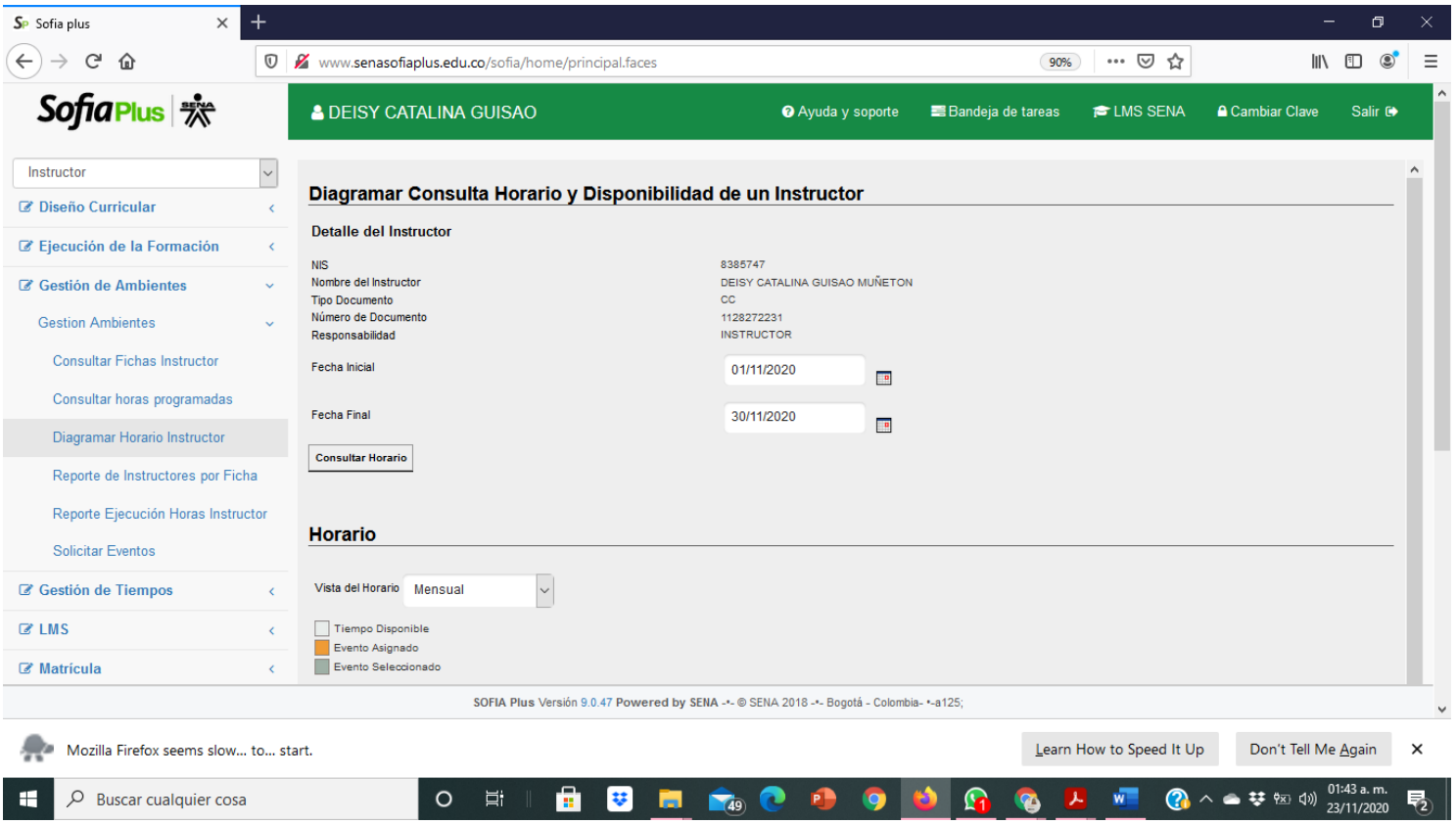
ACTIVIDADES ADICIONALES

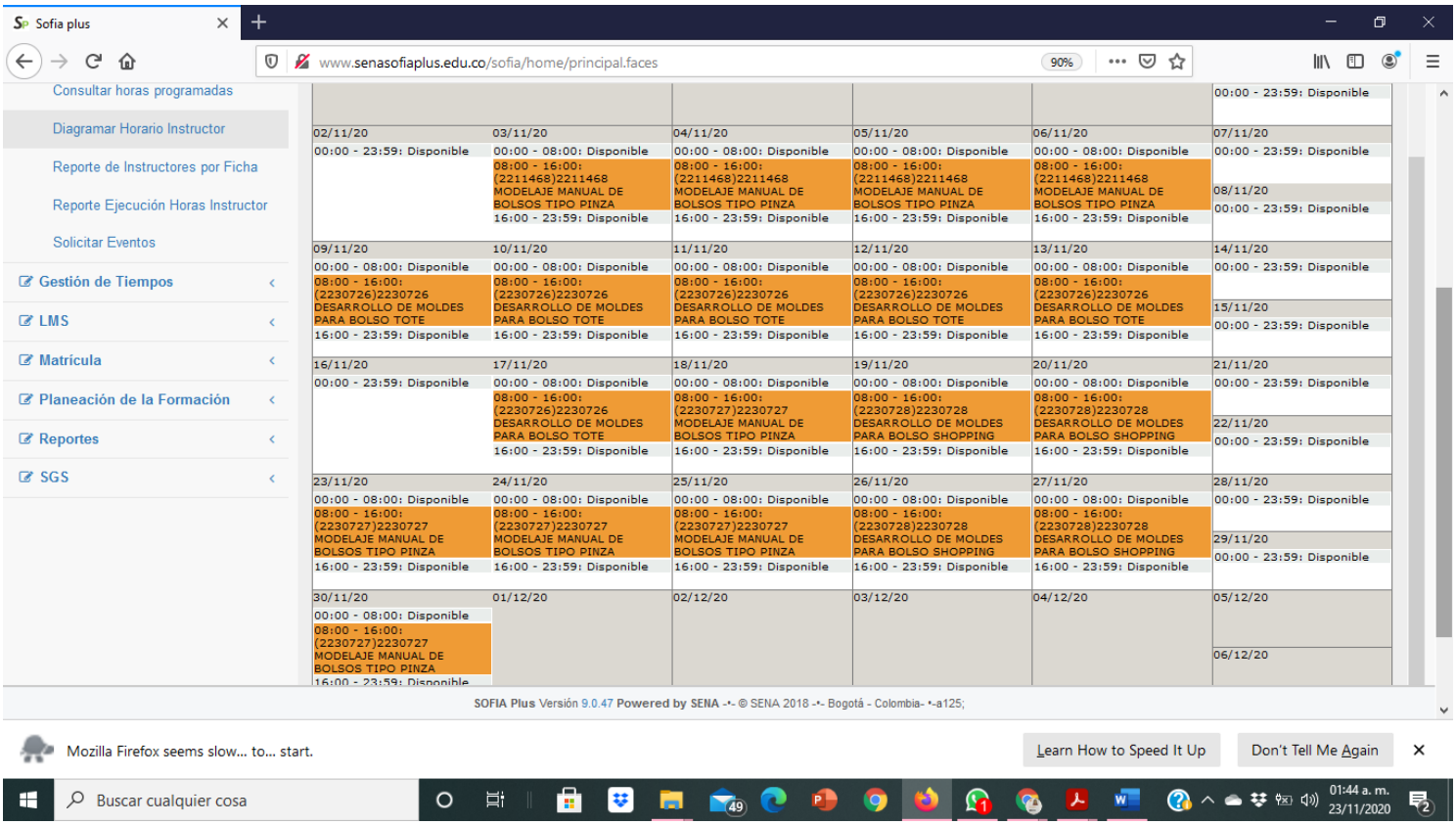
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
DEISY CATALINA GUISAO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 8385747
Nombre del Instructor DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON
Tipo Documento CC
Número de Documento 1128272231
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2020
Fecha Final 30/11/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;
Mozilla Firefox seems slow... to... start.
Learn How to Speed It Up
Don't Tell Me Again
Buscar cualquier cosa
01:43 a. m.
23/11/2020


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
03/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211468)2211468 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
04/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211468)2211468 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
05/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211468)2211468 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
06/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2211468)2211468 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
07/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
08/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
09/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
10/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
11/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
12/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
13/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
14/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
15/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
16/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
17/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230726)2230726 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE 16:00 - 23:59: Disponible
18/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230727)2230727 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
19/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230728)2230728 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING 16:00 - 23:59: Disponible
20/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230728)2230728 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING 16:00 - 23:59: Disponible
21/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
22/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
23/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230727)2230727 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
24/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230727)2230727 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
25/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230727)2230727 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
26/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230728)2230728 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING 16:00 - 23:59: Disponible
27/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230728)2230728 DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO SHOPPING 16:00 - 23:59: Disponible
28/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
29/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
30/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2230727)2230727 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA 16:00 - 23:59: Disponible
01/12/20
02/12/20
03/12/20
04/12/20
05/12/20
06/12/20
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;
Mozilla Firefox seems slow... to... start.
Learn How to Speed It Up
Don't Tell Me Again
Buscar cualquier cosa
01:44 a. m.
23/11/2020

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEISY CATALINA GUISAO MUÑETÓN

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.128.272.231

RED DE FORMACIÓN: MARROQUINERÍA

CELULAR: 3168169682

JUSTIFICACIÓN: En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, se presentan las siguientes actividades realizadas, en virtud de la compensación de los tiempos de formación suspendidos.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
Del 01 al 30 de noviembre de 2020	**Remisiones Administrativas** Procesos de verificación de base de datos para la retroalimentación de las remisiones administrativas asignadas a los municipios del eje bananero. Atención a víctimas a través de llamadas telefónicas impartiendo orientación sobre formación profesional y complementaria, emprendimiento y empleabilidad de acuerdo con lineamientos de la dirección nacional para la atención a víctimas	Registro de llamadas diligenciando los resultados en el formato de atención a víctimas y en la base de datos de las remisiones administrativas.	Formato de remisiones administrativas Portafolios alojados en la plataforma de Google Drive en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kHUqEQP2T0T3-kduF7zoW7GjjLi4vas1
	Elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de formación (videos, presentación de ppt y archivos PDF)	Guías, Instrumentos de evaluación y temáticas de formación para los programas de formación: modelaje manual de bolsos tipo pinza id 2211468, desarrollo de moldes para bolso tote id 2230726 modelaje manual de bolsos tipo pinza id 2230727, desarrollo de moldes para bolso shoping id 2230728.	Portafolios alojados en la plataforma de Google Drive en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LY3FJemjowXRP_fywAQyd4vRx9mmldnx

	Videoconferencias equipo población vulnerable **4 de noviembre de 2020** por la plataforma Google Meet Hora: 10:00 pm a 1:00 pm **18 de noviembre de 2020** por la plataforma Google Meet Hora: 07:00 am a 10:00 am	Evaluación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la anterior reunión. Revisión de los avances en los planes de negocios Retroalimentación de lineamientos y orientaciones sobre el proceso de remisiones administrativas Indicaciones sobre caracterización de aprendices y número mínimo de aprendices a matricular. Seguimiento a metas del programa.	-Lista de asistencia -Base de datos Remisiones administrativas -Formato de inscripción a victimas -Formatos de hoja de vida para inscripción a la APE Portafolios alojados en la plataforma de Google Drive en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BtOHZrQp-iPpuyyjGEagUCrwy5Tg4yGy
	Desarrollo de clases presenciales	Ejecución de clases presenciales siguiendo protocolos de bioseguridad en los cursos: modelaje manual de bolsos tipo pinza id 2211468, desarrollo de moldes para bolso tote id 2230726 modelaje manual de bolsos tipo pinza id 2230727, desarrollo de moldes para bolso shoping id 2230728.	

Firma instructor:

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) DEISY CATALINA GUISAO MUÑETON identificado(a) con CC. 1128272231 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de noviembre de 2020 a las 20:43:51

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.