SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	26 ENERO DEL 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.320.19.13-2718		
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026	FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DEL 2026
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		CUOTA 6		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".	Apoyar en los procesos de conformación del comité de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca.	17%	6	1	Se avanzó en el proceso de conformación del Comité de la Cadena de Cacao del Valle del Cauca, mediante la gestión y recolección de firmas de los representantes de los distintos eslabones de la cadena en el Acuerdo de Competitividad de la cadena productiva del cacao.		X											Informe ejecutivo de mes de enero	acuerdo de competitividad con firmas	Revisado
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar capacitación y asesoramiento para la vinculacion a los encadenamientos productivos.	0%	25	0	Se realizarán jornadas de capacitación y acompañamiento técnico dirigidas a los actores del sector, enfocadas en el fortalecimiento de capacidades para su vinculación a los encadenamientos productivos.	X												Informe ejecutivo de mes de enero	N/A	N/A
3) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar la consolidación de las evidencias de las actividades ejecutadas por los contratistas del proyecto en la matriz–bitácora en excel y al Drive	0%	6	0	Se realizará la recopilación, organización y verificación de las evidencias generadas por los contratistas del proyecto, las cuales serán registradas y sistematizadas en la matriz–bitácora en Excel y posteriormente cargadas y organizadas en el Drive institucional para su respaldo y consulta.	X												Informe ejecutivo de mes de enero	N/A	N/A
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato.	17%	6	1	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de enero del 2026		X											Informe ejecutivo de mes de enero	Documentos correspondientes al mes de enero	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferente actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG.	17%	6	1	Se participo activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP		X											Informe ejecutivo de mes de enero	Registro fotografico y Listado de Asistencia	Revisado
6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.	Realizar el plan mensual obligatorio	17%	6	1	Se realizó y presento plan de trabajo del mes de enero		X											Informe ejecutivo de mes de enero	Plan de trabajo del mes de enero	Revisado
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Elaboración y Estructuración de los informes	17%	6	1	Elaboró y presento informes del mes de enero		X											Informe ejecutivo de mes de enero	Formatos establecidos en MIPG	Revisado
8. Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	Realizar asesoria para la consolidacion del plan pesquero y acuicola del departamento	17%	6	1	En reuniòn con el equipo de trabajo se realizaron ajustes técnicos y de contenido al documento del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuícola del Departamento, permitiendo avanzar en su consolidación y preparación para su presentación definitiva		X											Informe ejecutivo de mes de enero	Parte del documento con los ajustes realizados	Revisado
9. Realizar actividades de acompañamiento a la implementacion de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuicola del Departamento	Aún no se ha iniciado la implementacion del plan	0	6	0	No se realizó actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.	X												Informe ejecutivo de mes de enero	N/A	N/A

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.165
Profesional Contratista

MANUEL ANTONIO SOTO
C.C. 16.610.260
Supervisor del Contrato