



ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR  
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el día 1 al 31 de diciembre 2025.

Contrato: No. 636-2025 CPS  
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios  
Contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO  
Cédula o NIT: C.C. 52369311  
Objeto: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE ORIENTAN A LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE BOGOTANIEDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL”.Plazo inicial del contrato:

Plazo Inicial del contrato: Ocho (8) Meses  
Fecha Acta de inicio: 19 - 05 - 2025  
Fecha de Terminación Inicial: **18 - 01 - 2026**  
Prorroga: N/A  
Fecha de terminación final: 18/01/2025  
Valor Inicial Pactado: \$ 46.200.000  
Valor adicional: \$ 0  
Valor total del contrato: \$ 46.200.000  
Valor a Pagar: \$ 5.775.000 pago: 08  
Numero de PIN: 1077713063 - 1077713358  
Periodo cotizado: Noviembre - Diciembre

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 5 de enero de 2026

Supervisor,

Apoyo a la Supervisión,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**  
CC 1.022.324.351 de Bogotá  
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

**MONICA ALEXANDRA GOMEZ**  
CC 53.092.448 de Bogotá  
Contratista ALCB.

Reviso: Caterine Martínez Prieto – Contratista Apoyo Liquidaciones

GCO-GCL-F149  
Versión: 01  
Vigencia: 21 de Octubre de 2019  
CASO HOLA 75721  
Página 1 de 1



## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 08</b> <b>PERÍODO: 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<u>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</u>
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	CPS 636-2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<u>CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO</u>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	<u>C.C 52369311</u>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<u>8 MESES</u>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$ 46.200.000</u>
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	<u>\$ 5.775.000</u>
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O2-30-11-74-59-92-02-42-284 - Ciudad Bolívar Camina Segura Bogotaniando
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<u>19 – 05 - 2025</u>
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	<u>NINGUNA</u>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)</b>	<b>18 – 01 – 2026</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE ORIENTAN A LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE BOGOTANIEDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL”.

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1.</b> Realizar técnicamente el proceso de formulación, estudios de mercado y demás documentación requerida para la implementación de la unidad de innovación de la localidad de Ciudad Bolívar.</p>	<p>Se brindó apoyo en la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades del proyecto Bogotaneidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El pasado 3 de diciembre asistimos a la reunión “Transformar Equipos Locales”, citada por la Secretaría de Gobierno y realizada en el auditorio del Centro Nacional de Memoria, Paz y Reconciliación. El tema principal fue la presentación de la estrategia de Bogotaneidad y los resultados obtenidos a partir de su implementación. De 1 y 30 p.m a 4 y 30 p.m</li> <li>2. Se realizó la recopilación de los informes, junto con los registros de asistencia de los talleres de los grupos focales, con el fin de alimentar la matriz de Gobierno.</li> <li>3. El viernes 5 de diciembre se brindó apoyo en la entrega, por parte del operador, de los kits navideños al almacén de la Alcaldía Local.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro fotográfico y acta.</li> <li>2. Informes de ejecución.</li> <li>3. Registro fotográfico y acta.</li> <li>4. Registro fotográfico, informes.</li> <li>5. Registro fotográfico.</li> <li>6. Correos y acta de reuniones.</li> <li>7. Dravi.</li> <li>8. Registro fotográfico.</li> <li>9. Registro fotográfico de la reunión.</li> <li>10. Registro fotográfico y actas de las entregas.</li> <li>11. Registro fotográfico.</li> <li>12. Registro fotográfico</li> <li>13. Registro fotográfico</li> </ol>	<p>Anexos del 1 al 1.13 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025</p> <p>► Obligación 1 plataforma Secop II ►Item 7 ► Documentos de Ejecución del Contrato.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>4. Se brindó apoyo en la elaboración del informe de supervisión y del informe financiero correspondientes a la cuenta número 2 del operador.</p> <p>5. Se brindó apoyo en la Casa de la Cultura para la entrega de los kits navideños a la comunidad en general y a las Juntas de Acción Comunal de la localidad.</p> <p>6. Se realizó la gestión de los permisos en la Casa de Justicia y en la Plaza de los Luceros para la intervención de un muro para realizar los grafitis “No al acoso sexual callejero”. Para ello, se llevaron a cabo reuniones presenciales, visitas a los espacios, llamadas telefónicas y el envío de correos institucionales con el fin de adelantar toda la gestión requerida.</p> <p>7. Se realizó seguimiento a las actividades de embellecimiento</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>en los barrios Arborizadora Baja, La Acacia, Candelaria La Nueva, San Francisco II Sector, Casa Linda, San Francisco Las Acacias, Protecho, La Estancia, Barrio San Francisco, México, Barrio Ismael Perdomo, Sotavento, Quintas del Sur y La Esmeralda.</p> <p>Asimismo, se alimentó el DRAVI con la información correspondiente.</p> <p>8. El pasado miércoles 17 de diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, se llevó a cabo la jornada de embellecimiento junto con la lideresa comunitaria (soraida) y cuatro compañeros del área de Participación. La actividad se desarrolló de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.</p> <p>9. El jueves 18 de diciembre se realizó una reunión virtual con el equipo de trabajo de Bogotanía, con el propósito de coordinar los temas relacionados</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>con la clausura. La reunión se desarrolló de 11:00 a.m. a 1:00 p.m.</p> <p>10. El pasado 19 de diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, de 9:00 a.m. a 3:15 p.m., se realizó la entrega de pinturas e insumos a los 10 artistas (muralistas) que realizarán los murales de la campaña “No al acoso callejero” en la localidad.</p> <p>11. Se asistió a la clausura de Bogotanía en el auditorio de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Durante la jornada se brindó apoyo en la entrega de los kits de Bogotanía y de los refrigerios. Asimismo, se distribuyeron entre el equipo de trabajo las visitas de seguimiento a los grafitis.</p> <p>12. Se asistió y se brindó apoyo en la novena realizada en la vereda Quiba — Plazoleta, el pasado 21 de diciembre, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p>		




ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>13. Se realizó el acompañamiento, durante un día y medio, al artista Andrés en la elaboración del grafiti del barrio San Francisco. Durante la intervención se efectuaron varias observaciones técnicas entre ellas, el uso adecuado de los elementos de protección, las cuales fueron atendidas y corregidas por el artista al día siguiente. Se anexan fotografías de los dos murales que fueron gestionados para permisos.</p> <p><b>CASA DE JUSTICIA</b></p> 		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p><b>SAN FRANCISCO</b></p> 		
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2.</b> Formular y realizar seguimiento de acciones de las unidades de innovación en cumplimiento del formato GCN- F026 del proceso de gestión del conocimiento matiz.</p>	<p>2. Se realizó la recopilación de los informes, junto con los registros de asistencia de los talleres de los grupos focales, con el fin de alimentar la matriz de Gobierno.</p>	<p>2. Informes de ejecución.</p>	<p>Anexo 2. en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025 ▶ Obligación 2 plataforma Secop II ▶ Item 7 ▶ Documentos de Ejecución del Contrato.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3.</b> Realizar Acciones desarrolladas, orientadas a la ciudadanía en el marco de la estrategia Bogotaneidad como la promoción del sentido de pertenencia, y cambios comportamentales.</p>	<p>Se brindó apoyo en la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades del proyecto Bogotaneidad.</p> <p>3. El pasado 3 de diciembre asistimos a la reunión “Transformar Equipos Locales”, citada por la Secretaría de Gobierno y realizada en el</p>	<p>3Registro fotográfico y acta. 3.1 Informes de ejecución. 3.2 Registro fotográfico y acta. 3.3 Registro fotográfico, informes. 3.4 Registro fotográfico. 3.5 Correos y acta de reuniones. 3.6 Dravi. 3.7 Registro fotográfico.</p>	<p>Anexos del 3 al 3.12 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025 ▶ Obligación 3 plataforma Secop II ▶ Item 7 ▶ Documentos de Ejecución del Contrato.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>auditorio del Centro Nacional de Memoria, Paz y Reconciliación. El tema principal fue la presentación de la estrategia de Bogotanía y los resultados obtenidos a partir de su implementación. De 1 y 30 p.m a 4 y 30 p.m</p> <p>3.1 Se realizó la recopilación de los informes, junto con los registros de asistencia de los talleres de los grupos focales, con el fin de alimentar la matriz de Gobierno.</p> <p>3.2 El viernes 5 de diciembre se brindó apoyo en la entrega, por parte del operador, de los kits navideños al almacén de la Alcaldía Local.</p> <p>3.3 Se brindó apoyo en la elaboración del informe de supervisión y del informe financiero correspondientes a la cuenta número 2 del operador.</p>	<p>3.8 Registro fotográfico de la reunión. 3.9 Registro fotográfico y actas de las entregas. 3.10 Registro fotográfico. 3.11 Registro fotográfico. 3.12 Registro fotográfico</p>	



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>3.4 Se brindó apoyo en la Casa de la Cultura para la entrega de los kits navideños a la comunidad en general y a las Juntas de Acción Comunal de la localidad.</p> <p>3.5 Se realizó la gestión de los permisos en la Casa de Justicia y en la Plaza de los Luceros para la intervención de un muro para realizar los grafitis “No al acoso sexual callejero”. Para ello, se llevaron a cabo reuniones presenciales, visitas a los espacios, llamadas telefónicas y el envío de correos institucionales con el fin de adelantar toda la gestión requerida.</p> <p>3.6 Se realizó seguimiento a las actividades de embellecimiento en los barrios Arborizadora Baja, La Acacia, Candelaria La Nueva, San Francisco II Sector, Casa</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Linda, San Francisco Las Acacias, Protecho, La Estancia, Barrio San Francisco, México, Barrio Ismael Perdomo, Sotavento, Quintas del Sur y La Esmeralda.</p> <p>Asimismo, se alimentó el DRAVI con la información correspondiente.</p> <p>3.7 El pasado miércoles 17 de diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, se llevó a cabo la jornada de embellecimiento junto con la lideresa comunitaria (soraida) y cuatro compañeros del área de Participación. La actividad se desarrolló de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.</p> <p>3.8 El jueves 18 de diciembre se realizó una reunión virtual con el equipo de trabajo de Bogotanía, con el propósito de coordinar los temas relacionados con la clausura. La reunión se desarrolló de</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>11:00 a.m. a 1:00 p.m.</p> <p>3.9 El pasado 19 de diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, de 9:00 a.m. a 3:15 p.m., se realizó la entrega de pinturas e insumos a los 10 artistas (muralistas) que realizarán los murales de la campaña “No al acoso callejero” en la localidad.</p> <p>3.10 Se asistió a la clausura de Bogotanidad en el auditorio de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Durante la jornada se brindó apoyo en la entrega de los kits de Bogotanidad y de los refrigerios. Asimismo, se distribuyeron entre el equipo de trabajo las visitas de seguimiento a los grafitis.</p> <p>3.11 Se asistió y se brindó apoyo en la novena realizada en la vereda Quiba — Plazoleta, el pasado 21 de diciembre, en el horario de</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>3.12 Se realizó el acompañamiento, durante un día y medio, al artista Andrés en la elaboración del grafiti del barrio San Francisco. Durante la intervención se efectuaron varias observaciones técnicas entre ellas, el uso adecuado de los elementos de protección, las cuales fueron atendidas y corregidas por el artista al día siguiente. Se anexan fotografías de los dos murales que fueron gestionados para permisos.</p>		
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4.</b> Elaborar las respuestas de la correspondencia que le sea asignada a través de los diferentes medios (ORFEO, CORREO ELECTRÓNICO, y RESPUESTA OPORTUNA A LAS PQRS</p>	<p>4. 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921009841 al señor ANGHELLO GIL MORENO ASUNTO: Propuesta murales de voz.</p> <p>4.1 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010531 a la señora ASTRID CAROLINA GARCIA GIL</p>	<p>4 Respuesta Documento PDF. 4.1 Respuesta Documento PDF. 4.2 Respuesta Documento PDF. 4.3 Respuesta Documento PDF. 4.4 Respuesta Documento PDF. 4.5 Respuesta Documento PDF. 4.6 Respuesta Documento PDF. 4.7 Respuesta Documento PDF.</p>	<p>Anexos del 4 al 4.7 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025 ► Obligación 3 plataforma Secop II ► Item 7 ► Documentos de Ejecución del Contrato.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ASIGNADAS Y PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LOS DÍAS DE RESPUESTA.	<p>ASUNTO: Propuesta Bogotaneidad.</p> <p>4.2 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921008411 a la señora GINA MARITZA MARIN BETANCUR. ASUNTO: Propuesta mural acoso callejero.</p> <p>4.3 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010601 a la señora LAURA GISSELL GETZAMHA VANEGAS. ASUNTO: Propuesta Bogotaneidad.</p> <p>4.4 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010851 al señor MICHAEL ANDRES MANTILLA SUAREZ. ASUNTO: Propuesta Bogotaneidad.</p> <p>4.5 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010161 al señor MARIO ANDRES GONZALEZ DIAZ. ASUNTO: Propuesta Bogotaneidad.</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>4.6 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010681 a la señora WENDY TATIANA GOMEZ ROMERO. ASUNTO: Solicitud de propuesta proyecto mural.</p> <p>4.7 10-12-2025: radicación de respuesta escrita a través del aplicativo Orfeo, radicado N° 20256921010771 al señor ELKIN FERNANDO TORRES. ASUNTO: Solicitud de propuesta.</p>		
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5.</b> Monitorear el avance de los proyectos y actividades de la unidad de innovación, asegurándose de que se cumplan los plazos establecidos y se logren los resultados esperados.</p>	<p>Estas acciones se llevaron a cabo de manera continua durante los meses de mayo, junio, julio y agosto, consolidando así un proceso de trabajo sostenido y con impacto en la comunidad y en las instituciones.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6.</b> Pertenecer y ser parte activa de la Red de Innovación Local, participando en eventos, reuniones y actividades de la Red, compartiendo</p>	<p>Para el periodo correspondiente al presente informe, no se participó en ninguna reunión con la Red Innova. No se reportan actividades, encuentros o espacios de articulación relacionados con dicha red durante este tiempo.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>experiencias, aprendiendo de otros proyectos innovadores y promoviendo la colaboración y el intercambio de conocimientos.</p>			
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7.</b> Conectar redes y oportunidades, facilitando la creación de contactos y conexiones con profesionales, expertos y organizaciones relevantes en el campo de la innovación.</p>	<p>Se brindó apoyo en la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades del proyecto Bogotaneidad.</p> <p>7. Se realizó la gestión de los permisos en la Casa de Justicia y en la Plaza de los Luceros para la intervención de un muro para realizar los grafitis “No al acoso sexual callejero”. Para ello, se llevaron a cabo reuniones presenciales, visitas a los espacios, llamadas telefónicas y el envío de correos institucionales con el fin de adelantar toda la gestión requerida.</p> <p>7.1 Se realizó seguimiento a las actividades de embellecimiento en los barrios Arborizadora Baja, La Acacia, Candelaria La Nueva, San Francisco II Sector, Casa Linda, San Francisco Las</p>	<p>7. Registro fotográfico. 7.1 Registro fotográfico de la reunión. 7.2 Registro fotográfico y actas de las entregas. 7.3 Registro fotográfico. 7.4 Registro fotográfico. 7.5 Registro fotográfico</p>	<p>Anexos del 7 al 7.5 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025 ► Obligación 7 plataforma Secop II ► Item 7 ► Documentos de Ejecución del Contrato.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Acacias, Protecho, La Estancia, Barrio San Francisco, México, Barrio Ismael Perdomo, Sotavento, Quintas del Sur y La Esmeralda. Asimismo, se alimentó el DRAVI con la información correspondiente.</p> <p>7.2 El pasado 19 de diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, de 9:00 a.m. a 3:15 p.m., se realizó la entrega de pinturas e insumos a los 10 artistas (muralistas) que realizarán los murales de la campaña “No al acoso callejero” en la localidad.</p> <p>7.3 Se asistió a la clausura de Bogotanidad en el auditorio de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Durante la jornada se brindó apoyo en la entrega de los kits de Bogotanidad y de los refrigerios. Asimismo, se distribuyeron entre el equipo de trabajo las visitas de seguimiento a los grafitis.</p> <p>7.4 Se asistió y se brindó apoyo en la novena realizada en la vereda Quiba — Plazoleta, el pasado 21 de diciembre, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p>		



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>7.5 Se realizó el acompañamiento, durante un día y medio, al artista Andrés en la elaboración del grafiti del barrio San Francisco. Durante la intervención se efectuaron varias observaciones técnicas entre ellas, el uso adecuado de los elementos de protección, las cuales fueron atendidas y corregidas por el artista al día siguiente.</p> <p>Se anexan fotografías de los dos murales que fueron gestionados para permisos.</p>		
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8.</b> Gestionar los espacios físicos, equipos, recursos, procesos logísticos, financieros y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades de la unidad de innovación.</p>	<p>8. Se realizó la gestión de los permisos en la Casa de Justicia y en la Plaza de los Luceros para la intervención de un muro para realizar los grafitis “No al acoso sexual callejero”. Para ello, se llevaron a cabo reuniones presenciales, visitas a los espacios, llamadas telefónicas y el envío de correos institucionales con el fin de adelantar toda la gestión requerida.</p> <p>8.1 El pasado miércoles 17 de</p>	<p>8 Correo – Actas 8.1 Registro fotografico</p>	<p>Anexo 8 a 8.1 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025 ▶ Obligación 8 plataforma Secop II ▶ Item 7 ▶ Documentos de Ejecución del Contrato.</p>





ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>diciembre, en el parqueadero de la Casa de la Cultura, se llevó a cabo la jornada de embellecimiento junto con la lideresa comunitaria (soraida) y cuatro compañeros del área de Participación. La actividad se desarrolló de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.</p>		
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9.</b> Organiza actividades de aprendizaje, como talleres, capacitaciones o comunidades de práctica, para fomentar la transferencia de conocimiento y el desarrollo profesional y las instancias de participación.</p>	<p>Se elaboraron los informes ejecutivos correspondientes a los talleres sobre acoso sexual callejero desarrollados con el grupo focal. Dichos informes fueron consolidados y presentados en la matriz de gobierno, conforme a los requerimientos establecidos para el seguimiento y registro de las actividades ejecutadas. Con esta entrega se garantiza la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>	<p>9 Guías metodológicas, acciones en calle y grupo focal.</p>	<p>Anexos del 9 en la carpeta Evidencia de DICIEMBRE de 2025            ► Obligación 9 plataforma Secop II            ► Item 7 ► Documentos de Ejecución del Contrato.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10.</b> Las demás que se derive de la naturaleza del Contrato.</p>	<p>Para este periodo de tiempo no aplica</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	<b>SALUD TOTAL</b>	<b>POSITIVA</b>	<b>PORVENIR</b>
<b>FIRMAS</b>			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		<b>CONTRATISTA</b>	
		<p>Nombre: <b>CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO</b> Cédula: <b>52.369.311 de Bogotá</b></p>	
		 Firma:	
		<b>SUPERVISOR</b>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		<p>Nombre: <b>DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE</b> Cargo: <b>ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR</b> Cedula: <b>1.022.324.351 de Bogotá D.C</b></p>	
		<p>Firma</p>	
		<b>Apoyo a la supervisión</b>	
		<p>Nombre: <b>MONICA GOMEZ SARMIENTO</b> Cédula: <b>C.C. No 53092448 de Bogotá D.C</b> Cargo: <b>Contratista Planeación Social ALCB.</b></p>	
		 Firma:	





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-21, 03:53:56 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1077713063  
Periodo Cotización: noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823683191

PAGADO 03/12/2025

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO		
Documento	CC52369311	Dirección	CR 14G #93 A - 28 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102175468
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subgrupos Cotización	IBF	IBT	IBT P	TUE	TAE	TUP	TUP P	COM	VST	OLM	SGE	UMA	AFD	VCT	OSP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEHA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total				
CC 52369311	CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO	59	00																0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.310.000	\$ 369.600	(P5000) SALLID TOTAL EPS	\$ 2.310.000	\$ 288.800	2,436	\$ 2.310.000	\$ 56.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 714.700

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.310.000	\$ 2.310.000	\$ 2.310.000	\$ 0	\$ 369.600	\$ 288.800	\$ 56.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 714.700	\$ 0	\$ 714.700

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar

- + Mis Consultas
- + Solicitar Anulación
- RADICACION
- + Mis Oficios
- + Mis Memorandos
- CARPETAS
- + Mis Entrada(9)
- + Mis Oficios(8)
- + Mis Memorandos(0)
- + Mis Visto Bueno(0)
- + Mis Devueltos(0)
- + Mis Agendados (0)
- + Mis Informados (0)
- + Mis Personales (0)

LISTADO DE: USUARIO: DEPENDENCIA:  
Informados CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO Area de Gestion de Desarrollo Local Ciudad Bolivar

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Agendar

- Para eliminar un radicado informado, haga clic en el botón **X**.

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha Informado
----------	----------------	--------	------------	------------	-----------------





- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

**Datos guardados**

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

**Datos guardados**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CPS-636-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-636-2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CRP_2483_CPS-636-2025.pdf	CRP_2483_CPS-636-2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL CPS-636-2025.pdf	ARL CPS-636-2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - MAYO 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO- CPS 636 - MAYO 2025 FIRMADO.pdf	CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO- CPS 636 - MAYO 2025 FIRMADO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE HACIENDA - MAYO 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA - MAYO 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - JUNIO - 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - JUNIO - 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DESIGNACION CPS 628 636 614 624 2025.pdf	DESIGNACION CPS 628 636 614 624 2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO - INFORME DE JUNIO - 2025 (1).pdf	CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO - INFORME DE JUNIO - 2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE HACIENDA JUNIO - 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA JUNIO - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - JULIO 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO HACIENDA JULIO - 2025.pdf	CERTIFICADO HACIENDA JULIO - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CLAUDIA PATRICIA DIAZ - AGOSTO 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA PATRICIA DIAZ - AGOSTO 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO CPS 636 JULIO - 2025.pdf	CLAUDIA PATRICIA DIAZ CARABALLO CPS 636 JULIO - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES CLAUDIA DIAZ - CPS 636 AGOSTO - 2025 (1).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES CLAUDIA DIAZ - CPS 636 AGOSTO - 2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - SEPTIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - SEPTIEMBRE 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE HACIENDA AGOSTO 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

CLAUDIA DIAZ CPS 636-2025  
SEPTIEMBRE (1).pdf

CLAUDIA DIAZ CPS 636-2025  
SEPTIEMBRE (1).pdf

Proveedor

[Descargar](#)

[Detalle](#)

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#)

**018000-52-0808** [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte) Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

		Editar			
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA OCTUBRE - 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA OCTUBRE - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - OCTUBRE 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - OCTUBRE 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CLAUDIA DIAZ CPS 636-2025 OCTUBRE (1).pdf	CLAUDIA DIAZ CPS 636-2025 OCTUBRE (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA NOVIEMBRE - 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA NOVIEMBRE - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - NOVIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - NOVIEMBRE 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA DICIEMBRE - 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA DICIEMBRE - 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME CLAUDIA DIAZ - NOVIEMBRE 2025.pdf	INFORME CLAUDIA DIAZ - NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - DICIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS CLAUDIA DIAZ - DICIEMBRE 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Evaluación de la Entidad Estatal

Datos guardados