

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9259687                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 7:49:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                |
| Número del contrato               | CD-CPS-002-2026                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTION JURIDICA DE LA FUNCION PREVENTIVA DISCIPLINARIA Y ASESORIA JURIDICA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MATANZA SANTANDER |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 29/09/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE MATANZA SANTANDER-

COLOMBIA, Matanza  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



TITO ARISTIDES OCHOA LOPEZ

COLOMBIA, Matanza  
Número de documento 5685263

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| TITO ARISTIDES LOPEZ OCHOA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: TITO ARISTIDES OCHOA LOPEZ  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 7:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 7:59:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9259687\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | DESPACHO PERSONERIA  |
| Proceso de Contratación | CD-CPS-002-2026      |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 48.000.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9259687  
Proveedor TITO ARISTIDES LOPEZ OCHOA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 N 3-85  
**Ubicación** CO-SAN-68444 - Matanza  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Santander  
**Municipio** Matanza  
**Dirección** Carrera 5 N 3-85  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                      |
|----|---------------|--------------------------------|
| 1  | calle 5 #5-85 | COLOMBIA > Santander > Matanza |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCINTR.9259687                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
48.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTION JURIDICA DE LA FUNCION PREVENTIVA DISCIPLINARIA Y ASESORIA JURIDICA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MATANZA SANTANDER | 1,00     | UN     | 48.000.000,00            | 48.000.000,00   | 48.000.000,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCINTR.9259687                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
48.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTION JURIDICA DE LA FUNCION PREVENTIVA DISCIPLINARIA Y ASESORIA JURIDICA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MATANZA SANTANDER | 1,00     | UN     | 48.000.000,00            | 48.000.000,00   | 48.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS HABILITANTES    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento               | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS HABILITANTES | <a href="#">DOCUMENTOS HABILITANTES 0007.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 7:58:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción      | Nombre del documento             | Detalle                   |
|------------------|----------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO0004.pdf | <a href="#">CONTRATO0004.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                    |                              |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div><div>DONALDO HERNANDEZ</div><div></div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91486969 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div><div>DONALDO HERNANDEZ</div><div></div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91486969 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                    |                              |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div><div>DONALDO HERNANDEZ</div><div></div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91486969 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombbre                      | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del pago  | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR | 1 minuto de tiempo transcurrido (4/02/2026 8:45:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR |
| Supervisor          | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR | 2 minutos de tiempo transcurrido (4/02/2026 8:45:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR |
| Ordenador del Gasto | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR | 2 minutos de tiempo transcurrido (4/02/2026 8:45:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DONALDO HERNANDEZ VILLAMIZAR |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalias -

☐ Sí ☒ No \*

SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐Sí☒No\*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒Sí☐No\*48.000.000

Total48.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-----------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 20260069 | CDP  | No se ha iniciado | 48.000.000 COP |                  |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP0 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                 | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 20260072 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 48.000.000 COP           | 48.000.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP48.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido48.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-