ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0168 de 2026

Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco

Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ENE/2026	30/ABR/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millones Trescientos Cuatro Mil Pesos MCTE ($31.304.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$ 7.826.000	$ 0	$ 23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078333819 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2097026632 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20 de enero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión de revisión del plan de trabajo para las actividades de sostenibilidad de Google Workspace 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1FTDgj0m0kLI6IS9iJbihvdiAtwyYsqeR?usp=drive_link
- Realizó reunión con el equipo del subproceso de Uso y Apropiación para la distribución de tareas y socialización del plan de trabajo inicial del subproceso para el año 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1qDoL4NHvQ1BTHP0fWB0N4EjPmJRCHW1I?usp=drive_link

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de enero. https://drive.google.com/file/d/1SU-wYKEFV_L44UkqYFUqKSnbHtTsLTGz/view?usp=drive_link

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.
- No fue requerida durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

- Participó en reunión de acercamiento para la planeación de las actividades de sostenibilidad de la estrategia de TI "LograTIC". https://drive.google.com/drive/folders/1KU4uatlJ0ylr7OMNM6SVRC7c6LOyzaX1?usp=drive_link

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó el plan de trabajo inicial para el año 2026 del subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/file/d/1rCTw9OGWaJvDK0E9gTrPilRGqAP7cmgg/view?usp=drive_link
- Realizó la revisión de los informes de asistencia y satisfacción de las actividades de sostenibilidad de la estrategia LograTIC llevadas a cabo durante el mes de enero. https://drive.google.com/drive/folders/14FlAPqPm62H3KbqhyHwlX9yh1Jlb8-u5?usp=drive_link
- Realizo seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly" https://drive.google.com/drive/folders/1S54IYh4t0rKPNvppxhZCP-mYTSzvMBsT?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la parte 1 “Escuchando a los involucrados” de la actividad de sostenibilidad de la estrategia de TI “LograTIC” dirigida al equipo de REMI y al equipo de Sistemas de Información de la subdirección de Tecnología. https://drive.google.com/drive/folders/1rc7pIUxMoRSWDnjytRySI-ZCTeoKi8Sj?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/drive/folders/1g6q8GCfycSen3WtGhpJHfAKJy3cy3QGk?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de enero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.