

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ AVILES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80856940				
CPS No.	119	de	13/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	03/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	02/12/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	99		
SUPERVISOR	ANA MARIA ARAUJO CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Gestionar las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia.	Se realiza la gestion del seguimiento en la implementación de la actividades establecidas en el plan de trabajo 2025 con la ARL y aprobacion por parte de la SGDTH, dando cumplimiento a la normatividad, para ejecutar por parte de todos los componentes Medicina Preventiva, psicosocial, Osteomuscular e Higiene y Seguridad, dando alcance a las unidades operativas de la entidad dentro de los objetivos de los programas de intervención de cada un. Se realiza validación del cronograma de inspecciones de puesto de trabajo.
Formular y socializar el plan de mejoramiento con base en la evaluación inicial y verificar su ejecución en los tiempos establecidos, así mismo plasmarlo en el plan de trabajo anual y ejecutarlo.	Se trabaja en el avance de los los planes de mejora de los hallazgos asignados de acuerdo con el resultado de la Auditoria interna
Verificar el cumplimiento de las metas establecidas, consolidar, analizar y reportar mensualmente los indicadores de gestión requeridos y la normatividad legal vigente en prevención de riesgos laborales.	Se realiza el reporte de los indicadores de gestión del sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo por cada uno de los componentes y cumpliendo con la normatividad legal vigente, se reporta a la DADE como resultado del mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados para la intervención de los factores de riesgos laborales identificados.	Se realiza la supervisión a las obligaciones contractuales pertenecientes a los contratistas que hacen parte del sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo, y se realiza la supervisión de los contratos de Compensar y Exámenes medicos ocupacionales, se da inicio a la ejecución de los contratos elementos de emergencia y proteccion personal y elementos ergonomicos y de pausas activas
Adelantar las acciones de comunicación, apropiación, capacitación y cultura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se comparten las actividades a través de correo electronicos masivos, boletin de talento humano y piezas comunicativas de las actividades desarrollas en el marco de la implementacion del SGSST
Verificar el cumplimiento de las acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en todas las unidades operativas de la Entidad, brigadas de emergencia y planes de emergencia y contingencia.	Se realiza el seguimiento y la solicitud a las unidades operativas del reporte de las respectivas actualizaciones de los planes de emergencia de las unidades operativas que hacen parte de las visitas de inspección y el requisito legal
Atender las auditorías internas y externas, ejecutar y dar cierre a las acciones de mejora como resultado de estas auditorías.	Se alimenta la herramienta con las evidencias que verifican el cumplimiento de los planes de mejora de la auditoria periodo 2023-2024.
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se asiste a las diferentes convocatorias por parte de la Subdireccion de Gestion y desarrollo del talento Humano, Direccion corporativa, Subsecretaria, subdirecciones locales, entre otras dependencias para atender los requerimiento en materia de seguridad y salud en el trabajo
Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato	Se realiza el reporte de la bitacora y evidencias del contrato 119-2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Las demas inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo

Se da respuesta a los derechos de petición que se tramitan desde el area de seguridad y salud en el trabajo, se atienden las solicitudes de COPASST y por otras dependencias, dando cumplimiento a la normatividad, para ejecutar por parte de todos los componentes Medicina Preventiva, psicosocial, Osteomuscular e Higiene y Seguridad, dando alcance a las unidades operativas de la entidad dentro de los objetivos de los programas de intervención de cada un. Se realiza validación del cronograma de inspecciones de puesto de trabajo, validacion al seguimiento a recomendaciones medicas e inspecciones de seguridad.Se verifican las evidencias en el drive del sistema. Respuestas a dErechos de petición y tutelas

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/12/2025	\$478,300	05/01/2026	92289407
Pension	COLPENSIONES	01/12/2025	\$612,200	05/01/2026	92289407
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$40,000	05/01/2026	92289407
Salud	SANITAS	01/11/2025	\$485,300	02/01/2026	91386546
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$621,100	02/01/2026	91386546
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$40,600	02/01/2026	91386546

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80856940 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/01/2026 a las 19:22:26 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA