

 Alcaldía de Palmira	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PALMIRA COMPROBANTE DE PAGO CONTRATISTAS DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA LIQUIDACION: 2025-2	Fecha de impresión: 02/02/2026 Hora de impresión: 03:33:43 PM
--	--	--

EMPLEADO: 1130585787 - LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA **F. INICIAL:** 01/12/2025 **F. FINAL:** 30/12/2025

CARGO: CONTRATISTA PRESTACION POR SERVICIOS **DEPENDENCIA:** 1176 - DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA

SUELDO: \$8,000,000.00

C. COSTOS: 1140 - ADMINISTRACION GENERAL

OBSERVACIONES: PAGO DE DICIEMBRE DE DIRECCION DE CONTRATACION

Concepto	Nombre	Cantidad	Devengados	Deducciones
1003	HONORARIOS	1,00	\$8.000.000,00	\$0,00
4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	\$0,00	\$80.000,00
4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA ARTICULO 383 DEL ET	1,00	\$0,00	\$109.000,00
TOTALES			\$8,000,000.00	\$509,000.00
NETO A PAGAR			\$7,491,000.00	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 11

CONTRATO:	MP-1496-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA VANESSA NÚÑEZ ESCARRIA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 48.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO CARGO: DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
FECHA DE ACTA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	06 Acta Final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 11

1. Revisar, modificar y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas, precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.

Actividad

Se devuelve a la Secretaria de integración mediante correo la adición al contrato 1045 de logística, teniendo en cuenta que no atendieron las recomendaciones impartidas por la DCP

Soporte



Correo electrónico enviado a la Secretaria de integración

Actividad

Se devuelve a la Secretaria de integración estudio previo con recomendaciones para ajustar

Soporte





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 11

se devuelve estudio previo casa del mendigo con comentarios para ajuste Recibidos x



lina vanessa nunez escarria

se devuelve estudio previo casa del mendigo con comentarios para ajuste 1. Aclarar el plazo que concuerde con la información del paa, y los demás



lina vanessa nunez escarria

Una vez verificadas los documentos corregidos por la secretaria se observa que persisten las observaciones 1. plazo de ejecución estamos culminando



secretaria de integracion social

Cordial saludo, De acuerdo con la reunión realizada el día de hoy entre el equipo de la Secretaría de Integración Social y la Dirección de Contratación



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

para jasaavedra0993 ▾

----- Mensaje reenviado -----

De: **secretaria de integracion social** <sispalmiracontratacion@gmail.com>

Fecha: El mié, 26 nov. 2025 a la(s) 3:23 p.m.

Asunto: Re: se devuelve estudio previo casa del mendigo con comentarios para ajuste

Para: lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

Cc: Catherine Filigrana Mazuera <catherine.filigrana@palmira.gov.co>

Correo electrónico enviado a la Secretaria de integración

Actividad

Se envía para la firma SIP cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR".

Soporte





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 11

sip adulto mayor para firma Recibidos x



lina vanessa nunez escarria

De manera atenta se envía sip ajustada para firma



secretaría de integracion social

para mí ▾

Cordial saludo,

Se adjunta SIP (Solicitud de información) debidamente firmada para la continuidad del proceso.

Muchas gracias.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



Correo electrónico enviado a la Secretaria de Integración

Actividad

Se solicita numero de proceso cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR”.

Soporte



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 11

← + ⓘ 🗑️ 📧 📎 ⋮

solicitud numero de proceso ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Reci

 lina vanessa nunez escarria

 **Angelica Maria Von Rosen Saavedra**
para mí ▾

 Parece que este mensaje está en inglés ×
[Traducir al español](#)

MP-C-SIS-123-2025

El jue, 11 dic 2025 a la(s) 11:06 a.m., lina vanessa nunez escarria (linanescarria@gmail.com) escribió:

—



Angelica Maria Von Rosen Saavedra
Contratista - Dirección de contratación Pública
Teléfono (602) 6022856121 / Calle 30 No. 29-39 Piso 7 / Cod.postal 763533
angelica.vonrosen@palmira.gov.co

Correo electrónico enviado a la DCP

Actividad

Se solicita corrección de póliza del contrato MP-2876-2025 (escombrera)

Soporte



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 11

Solicitud corrección de póliza del contrato MP-2876-2025 (escombrera)



lina vanessa nunez escarria

De manera atenta se solicita al contratista U.T. PALMIRA CIRCULAR con NIT 901996756-1 corregir las pólizas cargadas en la plataforma secopi en el contr



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

para Diana Lopez, Naily Santana, Makrosegurosoccidente 311, gerencia, Olmedo

vie, 12 dic, 16:59 (ha)

— Mensaje reenviado —

De: lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

Fecha: El vie, 12 dic, 2025 a la(s) 3:57 p.m.

Asunto: Solicitud corrección de póliza del contrato MP-2876-2025 (escombrera)

Para: <gerencia@samaco.com.co>

Cc: Olmedo de Jesus Ortiz Acevedo <olmedo.ortiz@palmira.gov.co>

>>>

Correo electrónico enviado al contratista UT PALMIRA

Actividad

Se envía para revisión y firma del Director de contratación respuesta al derecho de petición del proceso LP-065-2025 escombrera

Soporte

respuesta derecho de petición escombrera



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

para Olmedo

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



Correo electrónico enviado al DCP

Actividad

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 11

Se envía documentos corregidos y ajustados para firmas y posterior publicación del proceso cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Soporte

envío los documentos corregidos y ajustados para firmas, (092 adulto mayor) Recibidos x



lina vanessa nunez escarria

De manera atenta envío los documentos corregidos y ajustados para que por favor me los devuelvan firmados a este correo, y posterior publicación c



secretaria de integracion social

Cordial saludo, Adjunto documentos debidamente firmados para darle continuidad al proceso.



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>

mar, 16 dic

para secretaria ▾

muchas gracias por favor enviar firmada la designación del equipo gestor gracias

Correo electrónico enviado a la Secretaria de Integración

2. Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo haciendo uso de la plataforma transaccional SECOPII y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano

Actividad

Se publica en la plataforma secopii la adición del contrato de ALUMBRADO NAVIDEÑO

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8782884&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Actividad

Se aprueba en la plataforma secopii las pólizas de la adición del contrato de ALUMBRADO NAVIDEÑO

Soporte

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 8 de 11

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8782884&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Actividad

Se publica la sip cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR"

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243114&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Actividad

Se publica el proceso competitivo 092 cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR"

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9305106&isFromPublicArea=True&isModal=False>

3. *Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la alcaldía de palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad*

Actividad

Se realiza reunión con los gestores del proceso cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR"

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 11

Soporte



Correo electrónico enviado a la Secretaria Integración

4. Adelantar los procesos de socialización, acompañamiento y/o enseñanza de herramientas y conceptos que, en materia de contratación estatal, que se establezcan en el país y que sean requeridos por el Municipio para dar cumplimiento a la reglamentación en la materia

Actividad

Se indica a la secretaria para aprobar en la plataforma secopii las pólizas de la adición del contrato de ALUMBRADO NAVIDEÑO

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8782884&isFromPublicArea=True&isModal=False>





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 10 de 11

5. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Actividad

Se solicita a la secretaria de cultura entregar la carpeta del proceso a la DCP

Soporte

solicitud de carpetas



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>
para Daniel ▾

lun, 15

De manera atenta y de acuerdo a instrucciones de la DCP, solicito por favor entregar impreso las carpetas de los siguientes procesos

2	CONTRATACIÓN DIRECTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MP- 0710-2025	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR UNA AGENDA CULTURAL DIVERSA, DESCENTRALIZADA Y PARTICIPATIVA QUE FORTALEZCA EL ACCESO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES Y PROMUEVA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA
---	--	---

Correo enviado a la Secretaria de Cultura

Actividad

Se solicita a la secretaria de tránsito entregar la carpeta del proceso a la DCP

Soporte





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 11 de 11

solicitud de carpetas Recibidos x

lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>
para contratista.transito, Marisol, Katherine ▼

lun, 15 dic, 11:47 (h)

De manera atenta y de acuerdo a instrucciones de la DCP, solicito por favor entregar impreso las carpetas de los siguientes procesos

10	SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA No. MP-SASI-STTE-CV-039-2025	COMPRA DE ELEMENTOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
1	LICITACIÓN PÚBLICA MP-LP-STTE-PS-050-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE DECLARACIÓN DE ABANDONO, AVALUO Y POSTERIOR ENAJENACIÓN, DESTRUCCIÓN, DESINTEGRACIÓN Y/O DESNATURALIZACIÓN DE LOS VEHÍCULOS DECLARADOS COMO CHATARRA Y EN USO QUE PERMANECEN INMOVILIZADOS EN LOS PATIOS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PALMIRA EN EL MARCO DE APLICACIÓN DE LA LEY 1730 DE 2014

Muchas gracias

Correo enviado a la Secretaria de Transito

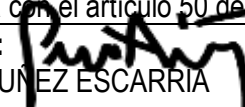
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9496565836 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1496-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA: 
LINA NUÑEZ ESCARRIA



Una lección aprendida se entiende como el conocimiento adquirido sobre una o varias experiencias a través de la reflexión y el análisis crítico de los factores que pudieron haber afectado positiva o negativamente el resultado esperado¹.

Por lo anterior, agradecemos registrar a continuación los datos generales y características específicas de una de las experiencias más relevantes que haya sido identificada en su área y/o entidad.

Datos generales	
Nombre de la Dependencia	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Nombre del servidor público	LINA VANESSA NÚÑEZ ESCARRIA
Número de contacto	3157136118
Correo electrónico institucional	contratistas.contrat@palmira.gov.co
Fecha de diligenciamiento	19 DE DICIEMBRE DE 2025
Características específicas de la experiencia	
Tema de la lección aprendida	Deficiencias en la definición de la necesidad
Plan, programa o proyecto asociado	Contrato de compraventa

¹ Banco Interamericano de Desarrollo, (2008). Knowledge and Learning Sector (KNL), Knowledge Management Division, nota técnica lecciones aprendidas

Describa la situación o experiencia	
El equipo gestor definió deficientemente la necesidad de lo que se debía contratar desde el punto de vista técnico, las especificaciones del proceso no fueron claras	
Describa el impacto positivo o negativo que generó la situación o experiencia frente a los resultados esperados	
En particular, esta situación afectó la correcta estructuración del proceso precontractual, lo que hubiera limitado la adecuada comprensión del objeto por parte de los potenciales oferentes y hubiera reducido la posibilidad de recibir propuestas técnicamente comparables y alineadas con los requerimientos reales de la Entidad.	
¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora (si las hubo)?	No se adelantó el proceso contractual
¿Cuál fue la lección aprendida?	
La experiencia evidencia que la planeación contractual deficiente, en particular la falta de claridad en la definición de la necesidad y en las especificaciones técnicas, vulnera los principios de planeación, economía y eficiencia, y compromete el logro oportuno y efectivo del objeto contractual y la satisfacción del interés general	
¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar?	
Se recomienda fortalecer de manera integral la etapa de planeación contractual, asegurando que la definición de la necesidad a contratar sea clara, completa y técnicamente sustentada, así mismo, resulta indispensable elaborar especificaciones técnicas precisas, coherentes y verificables, acompañadas de un adecuado análisis de riesgos y de estudios previos suficientes, que permitan a los oferentes comprender de forma inequívoca el alcance del objeto contractual y faciliten una ejecución eficiente, oportuna y conforme a los fines del Estado.	
<i>¿Cómo dependencia autoriza que la información contenida en este formato pueda ser compartida con otras áreas y/o entidades para efectos de gestionar el conocimiento y los aprendizajes?</i> Sí ☐ No ☒	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO DE LECCIONES APRENDIDAS

ATHFO-153

Versión.01

29/10/2024

Página 3 de 3

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO GESTION DE RECURSOS FÍSICOS

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ARFFO-014
Versión.06
16/04/2024

Página 1 de 1

Proveedor:	LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA	C.C. o Nit:	1.130.585.787
Correo electrónico:	inavanessaescarria@hotmail.com		
Contrato No:	MP-1496-2025	Fecha de la evaluación:	30 DIC 2025

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:

CRITERIO		Excelente	Satisfactoria	Regular	No Aprueba	Puntaje	
						Máximo	Asig.
Calidad del servicio	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
Cumplimiento en los tiempos de entrega	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
Servicio durante y posventa	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
TOTAL						5,0	5,0
RESULTADO						APRUEBA	

Observaciones:

Dependencia que realiza la evaluación:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESULTADO
Mayor o igual a 4.9	Excelente	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	APRUEBA
Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9	Satisfactoria	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	
Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0	Regular	El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado.	
Menor a 3.0	No Cumple	El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	NO APRUEBA

Nota 1: Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.
Nota 2: El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.
Nota 3: El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.
Nota 4: Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.

EVALUADOR

Nombre: _____

Cargo: DIRECTOR DE CONTRATACION

Firma: _____

ACTAS PARCIALES DE SUPERVISIÓN							
ID		FECHA		SUPERVISIÓN		DATOS DEL SUPERVISOR	
MP-1496-2025	06	viernes, 19 de diciembre de 2025		SUPERVISIÓN	OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA		1.130.585.787		8-jul-2025	30-dic-2025	5,8	93,71%
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN							
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial		\$ 48.000.000	5,83	5,47	93,71%	
	5.10.2 Adiciones al Contrato						
	5.10.3 Suspensiones al Contrato						
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 48.000.000	5,83	5,47	93,71%	
	5.10.5 Nueva Fecha Final						
2025-12 (Dic)							
9496565836		17-dic-2025		87	14° día hábil	SI	POSITIVA
8-jul-2025		1		Asumido por el Contratista			
\$ 8.000.000		\$ 3.200.000		NO			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000	\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD	
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000	\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES	
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704	\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES	
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704	\$ 928.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES	
7.1 Documentos en la Carpeta de Dependencia							
7.4 Entregados a la Dirección de Contratación							
7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda							
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X		X		X	
2	Orden de Pago (SIF)	X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIF) o Entrada Almacén	X		X		X	
4	Mínuta del Contrato (SIF)	X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio	X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes	X		X		X	
7	Informe del Supervisor	X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente	X		X		X	
9	Pago Seguridad Social	X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria	X		No Aplica		X	

8.2 Actividades Generales		
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI
8.5 Cumplimiento Administrativo		
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI
8.9 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales e Indígenas)		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica
8.13 Seguridad y Salud en el Trabajo (Contrato)		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalado por el SST	No Aplica
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica
8.17 Seguimiento Técnico		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO

El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.

El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales

el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, ...

...

El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

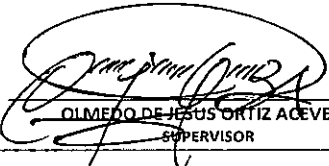
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación	9.3 Descripción de la actividad	9.4 Anexos o soporte documental	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Revisar, modificar, y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados	Se devuelve a la Secretaría de Integración mediante correo la adición al contrato 1045 de logística, teniendo en cuenta que no atendieron las recomendaciones impartidas por la DCP			
2	Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOP II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se publica en la plataforma secopi la adición del contrato de ALUMBRADO NAVIDEÑO			
3	Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de garantizar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Atención al Servicio a la Entidad	Se realiza reunión con los gestores del proceso cuyo objeto es ASESORAR ESPERANZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESTADIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE UN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			
4	Adelantar los procesos de socialización, acompañamiento y/o enseñanza de herramientas y conceptos que, en materia de contratación estatal, que se establezcan en el país y que sean requeridos por el Municipio para dar cumplimiento a la reglamentación en la materia	Se indica a la secretaria para aprobar en la plataforma secopi las pólizas de la adición del contrato de ALUMBRADO NAVIDEÑO			
5	Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Se solicita a la secretaria de cultura entregar la carpeta del proceso a la DCP			

SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO			
10.1 Item	10.2 Descripción de la actividad	10.3 Avance	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 EJECUCIÓN FISCAL DEL CONTRATO					
10.5.1 Item	10.5.2 Descripción de la actividad	10.5.3 Valor	10.5.4 Valor	10.5.5 Valor Total de Contrato y Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$	48.000.000		
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$	-	\$ 48.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista	\$	40.000.000		
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta	\$	8.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista	\$	-	\$ 48.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio	\$	-		
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$	48.000.000	\$ 48.000.000	100,00%

10.5.1 Item	10.5.2 Descripción de la actividad	10.5.3 Avance	10.5.4 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		

[Firma]
Abc.

2	El Seguimiento Jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
OBSERVACIONES			
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna. Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>19</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u>  OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO SUPERVISOR			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130585787		MUNEZ ESCARRIA LINA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA SIPAYA	JAMUNDI-VALLE	7136118	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016246393	9496565836	I	2026/01/22	2025/12/17	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$948,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$3,200,000	\$19,200			\$3,200,000	\$16,800			\$0		\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$3,200,000	\$19,200			\$3,200,000	\$16,800			\$0		\$0	
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$3,200,000	\$19,200			\$3,200,000	\$16,800			\$0		\$0	
1	CC	1130585787	MUNEZ LINA	25-14	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS000	30	\$3,200,000	\$400,000	CCF57	30	\$3,200,000	\$19,200	14-23	30	\$3,200,000	\$16,800	30		\$0		\$0
Total Afiliados(1)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$3,200,000	\$19,200			\$3,200,000	\$16,800			\$0		\$0	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130585787		NÚÑEZ ESCARRÍA LINA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA SIPAYA	JAMUNDI-VALLE	7136118	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016246393	9496565836	I	2026/01/22	2025/12/17	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$948,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,200	\$0	\$0	\$19,200	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$19,200	\$0	\$0	\$19,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
TOTAL				1	\$948,000	\$0	\$0	\$948,000	

BBVA PSE Comercio - Google Chrome

ecom.bbva.com.co/index.html?codPse=2016246393#/successful

✓

Listo

Finalizaste tu pago

Volver al comercio

Imprimir comprobante

BBVA

Pago exitoso

\$948.000,00

17 dic, 2025 - 11:46:00 AM

Producto o servicio

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496565836

APORTES EN LINEA

Pagaste con

Cuenta de Ahorros

*7290

Código de confirmación (CUS)

2016246393

IP

0.0.0.0