1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1656 de 2020

Nombre completo del contratista :LILIAM YOLANDA CHAPAL CHAPAL

Documento de identificación: 31.710.291

Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTAN LA SECRETAIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO “RECREACIÓN CON ADULTOS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI” CON BP 26001344

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
30/JULIO/2020	30/SEPTIEMBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($7.172.754).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.172.754	$2.390.918	$2.390.918	$2.390.918

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4347100951 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991135035 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/Julio/2020 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

Observaciones al informe financiero y contable:
Contratista con ARL riesgo 4 se presenta certificado de afiliación adjunto a la planilla de seguridad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. IN FORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1656 de 2020 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual

1. Generó el apoyo a las actividades propias del programa Mas Vitales tales como: planeación de las actividades, realización del cronograma de Actividad Fisica trasmisión en vivo por Facebook live para la población Adulta Mayor del mes de agosto, así mismo se realizó la asignación de los integrantes para cada jornada programada acorde a su perfil y tema a desarrollar. También ejecutó 2 jornadas de actividad física virtuales enfocadas a la población Adulto Mayor, donde se realizaron las siguientes actividades: (1) Entrenamiento Funcional en Colchoneta, (1) Entrenamiento Funcional con bastón, trasmitidas por redes sociales (Facebook live).

2. Asistió a las reuniones virtuales a través de las videoconferencias por aplicación zoom programadas por el Coordinador General del Programa Más Vitales y coordinadora Técnica con el fin de realizar el seguimiento y cumplimiento a las obligaciones contractuales tales como inscripciones de beneficiarios en plataforma SIDER, seguimiento a las actividades semipresenciales realizadas por los facilitadores del programa, avances de la Guía de Actividad Física para el Adulto Mayor, envío de información de la programación de la Secretaria de Recreación y el Deporte por redes a líderes y delegadas de la mesa municipal del Adulto Mayor, y realización de jornadas en trasmisión en vivo por Facebook live.

3. Realizó la consolidación de la información relacionada con los cronogramas de actividades F5 del grupo primario y facilitadores del programa Más Vitales en donde se realizó la revisión y validación de estos cronogramas de actividades para ingreso al Drive del programa.

4. Realizó la consolidación y validación de información de beneficiarios que están inscritos al programa en la plataforma SIDER que hacen parte de la zona 2.

5. Apoyó a las actividades operativas, logísticas y asistenciales propias del programa Más Vitales tales como: apoyo en el ingreso a la plataforma SIDER a facilitadores nuevos, proceso de inscripción tanto de facilitadores como beneficiarios en la plataforma, apoyo en la creación de grupos en SIDER para generar proceso de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

inscripción y demás actividades que hacen parte del programa desde lo administrativo y operativo.

6. Llevó a cabo la comunicación telefónica con líderes y delegadas de los grupos de Adulto Mayor que hacen parte del Programa Más Vitales, estableciendo un mayor acercamiento con las líderes de los grupos para dar seguimiento al proceso de inscripción al programa y realización de clases virtuales con los grupos de Adulto Mayor de acuerdo a ubicación geográfica.

7. Atendió las sugerencias realizadas por algunas delegadas de la Mesa Municipal del Adulto Mayor y líderes de los grupos que se comunicaron telefónicamente o por medio de WhatsApp en donde se recibió felicitaciones y sugerencias a las actividades ofertadas por el programa Mas Vitales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

8. Realizó las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad al momento de la realización de los informes con los formatos que exige Calidad teniendo en cuenta parámetros para su realización, también se cumplió con el Sistema de Gestión Ambiental a través del uso de documentación digital para la entrega de informes y actividades propias del programa, efectuó cumplimento con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicando los mecanismos de autocuidado desde el teletrabajo haciendo periodos de pausa y el uso de elementos de bioseguridad como uso del tapabocas y lavado de manos frecuente al momento de realizar las trasmisiones en vivo autorizadas por la Secretaría del Deporte y la recreacion

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 /Agosto / 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.