1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1671 - 2020

Nombre completo del contratista: JOHN FREIDE RUIZ GARCIA

Documento de identificación: 94.457.949

Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Organismo: secretaria del Deporte y la Recreación

Objeto del contrato: **prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado DESARROLLO DE PROCESOS DE INICIACION Y FORMACION DEPORTE EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP 26001364)**

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/JULIO/2020	30/ SEPTIEMBRE/2020

Modificación(es) al contrato: Aclaración 1: por digitación errónea del nombre del contratista suscripta el día 14 de agosto de 2020

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modific ación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 9.310.233)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento dela Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.310.233	$ 3.103.411	$ 3.103.411	$ 3.103.411

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031598768 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8820384450 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 4/08/2020 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO de 2020

Observaciones al informe financiero y contable: se anexa certificado de arl

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modific ación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. IN FORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1671 de 2020 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Realizó reuniones con los profesionales para el desarrollo y la organización de personal vinculado al programa dando explicación de sus labores administrativas para la realización de cuentas de cobro y el desarrollo de los temas de ludoteca, presentaciones y fechas de guiones en el mes de agosto y la organización de planes de clases.

2. Realizó reunión virtual con los contratistas, para la organización de subir sus planificaciones a SIDER y tratar temas fundamentales como la planificación y el desarrollo del programa Semilleros Deportivos donde se le explica al contratista que somos un solo programa y debemos planificar los contenidos de la misma manera para un buen desarrollo metodológico y pedagógico en el desempeño de sus clases.

3. Apoyó en la custodia a los parques dando la pedagogía a la comunidad de la comuna 5 parque Dakota donde se encontraban personas sin las medidas de bioseguridad y realizando actividades deportivas, el parque se clausuro por normas establecidas por la alcaldía , se le recomendó a las personas mejor estar en casa siempre salir con el tapabocas realizando los protocolos para el ingreso a sus viviendas

4. Apoyó la gestión de custodia a los parque en el parque los andes donde se realizó la pedagogía de pedirles el favor de usar el tapabocas y sus elementos de bioseguridad para la realización de sus actividad físicas, se evidencio varias personas violando las normas establecidas por el gobierno nacional y municipal.

5. Brindó apoyo en los procesos de entrevistas al personal vinculado, para conocer su desempeño que van a realizar en el programa Semilleros Deportivos, también preguntar sus experiencias y estudios profesiones en el deporte y en buen desempeño con el programa, reconocer su parte social, ante las comunidades a impactar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modific ación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Brindó apoyo al equipo de contratistas profesionales que entraron al programa dándoles a conocer el método de trabajo y las tareas que deben cumplir en su trabajo en casa, realizándoles capacitaciones en el manejo del drive y de las carpetas donde deben subir sus planes de clases, visitas y acompañamientos, se establecieron fechas para la organización de equipos.

7. Asistió a reunión virtual programada por el profesional para escuchar y organizar los grupos asignados y realizar tareas como la organización de planes curriculares, drive y capacitaciones que se nos deben dar para poder trabajar desde el SIDER. También la realización de cuentas de cobro con sus fechas estipuladas.

8. Realizó reunió virtual con el equipo de contratistas para la socialización de llamadas y tareas con los beneficiarios, elaboración de fichas virtuales y la realización de guiones para mes de agosto, d igual manera se trataron los temas del Facebook live que debemos prepáranos para dichas presentaciones

9. Asistió a reunión virtual con el profesión y contratistas para la organización demallas, guías pedagógicas entregadas al personal a cargo para la planeación de sus clases virtuales a cada contratista.

10. Asistió a reunió virtual con el profesional para la explicación de la planeación de clases y que se evidencien en el drive semanal subidas por el monitor.

11. Realizó reunió virtual con los contratistas para el seguimiento y cobertura de cada uno y plantear temas de seguimientos y acampamientos a monitores.

12. Asistió a reunión virtual con profesional para la explicación del SIDER y programar reunión con los contratistas para el desempaño de saber sobre su uso

13. Asistió a capacitación virtual profesionales psicosociales para el desarrollo mental y destrezas debido al confinamiento por la pandemia y el desarrollo del programa con los contratistas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modific ación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

14. Realizó reunión profesional y contratistas para el conocimiento del programa y organización de los planes de trabajo colocando de base el trabajo en casa realizarlo con responsabilidad y brindar buenos conocimientos a los niños y niñas adolecentes de incluir los valores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 / AGOSTO/ 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modific ación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.