INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE: Edwin Edmundo Mendoza Santiago.
N° CONTRATO: 581 DEL 2026
DEPARTAMENTO: LINEA DE PRODUCCION.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 04 DE FEBRERO 2026

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Edwin Edmundo Mendoza Santiago, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 15 de ENERO hasta el 30 DE ENERO del presente año.

OBJETIVO

Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
  Alistaron 1000 documentos siendo primero el turno 2026-041-6-1 y el último 2026-041-6-712
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
  Digitalización 1000 Documentos siendo primero el turno 2026-041-6-1 y el último 2024-041-6-712
  Calidad de documentos digitalizados.
  Se realizó la calidad a 1500 documentos.
- ✓ Pegado de documentos.
  Se pegaron 1500 documentos

Digitalización de 100 correcciones siendo el primer turno 2026-041-3- 1 y el último 2026-041-3-100
Segunda digitalización a turnos y correcciones y certificados especiales entrantes en respectivo Mes.

Atentamente,

EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO
Contratista

VISTO BUENO

AMANDA LUZ HERNANDEZ V.
Registradora Seccional de I.P.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co

ELABORO: EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO.
REVISO: ivan carlos paez redondo

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co