


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.320-17.13-14471

FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OTROSÍ NUMERO: 1.320-17.13-14471-1

FECHA: 22 DE OCTUBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA Y PESCA

CONTRATISTA: DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. \$10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006576

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092678


FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS – SUBDIRECTOR TÉCNICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EMPRESARIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".


Los suscritos RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS, identificado con cédula de ciudadanía número C.C 1.115.184.297 de Caicedonia, en su condición de SUPERVISORA Y/O Subdirector Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional de LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA Y PESCA, actuando como **SUPERVISOR**, y DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1 1.143.836.762, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA Y PESCA, con el objetivo de acordar y suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales, analizando oportunidades orientadas a fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca".
2. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca".
3. Ejecutar acompañamiento profesional que promueva y facilite encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades de negociación y comercialización.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo institucional, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca".
5. Mantener y operar los procesos y procedimientos institucionales en los que se participe, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
6. Apoyar en la organización, clasificación y archivo de los documentos relacionados con el objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando la observancia de los principios del Sistema de Gestión de la Calidad.
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos derivados del desarrollo de la actividad contractual cuando sean requeridos por la supervisión, garantizando precisión técnica, trazabilidad y cumplimiento de las directrices institucionales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con las siguientes:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

ACTIVIDAD 1:

- Realizó la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales, analizando oportunidades orientadas a fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”
- Realizó y adelanté un proceso sistemático de recopilación, organización, procesamiento y análisis de información proveniente de las distintas actividades ejecutadas en el marco del contrato, con el propósito de suministrar insumos técnicos y verificables que permitieran evaluar el avance, impacto y pertinencia de las acciones desarrolladas. Se elaboraron reportes cualitativos y cuantitativos, integrando evidencias de campo, actas de reuniones, registros fotográficos, listados de asistencia, entrevistas y encuestas aplicadas a productores, asociaciones y actores institucionales vinculados al proyecto. Dichos reportes fueron estructurados conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y a los estándares de seguimiento y evaluación definidos por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca. Este ejercicio permitió consolidar información estratégica para la toma de decisiones administrativas y técnicas, evidenciando el cumplimiento progresivo de los objetivos del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. Asimismo, contribuyó a fortalecer la trazabilidad, transparencia y calidad de la gestión institucional, garantizando que los resultados de la ejecución contractual se enmarcaran en criterios de eficacia, eficiencia y coherencia técnica.

ACTIVIDAD 2:


- Brindó acompañamiento técnico y logístico a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, representada por la Dra. Ángela Yaneth Reyes, durante su participación en el espacio “Diálogos por un Valle Resiliente: Camino a la Estrategia E2050”, realizado en el marco de la Semana de la Biodiversidad. En este escenario institucional se socializaron experiencias y avances relacionados con la implementación de acciones de economía circular en el departamento. Mi labor se centró en apoyar la articulación técnica del discurso con los componentes del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”, destacando las oportunidades que ofrece este programa para potenciar procesos productivos sostenibles, fomentar la comercialización responsable y fortalecer la competitividad del sector agropecuario regional bajo principios de sostenibilidad y resiliencia ambiental.
- Brindó acompañamiento técnico, metodológico y logístico a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de la Capacitación en Marketing Digital dirigida a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

asociaciones y productores del municipio de Ulloa, como parte de las acciones del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. La actividad tuvo como propósito fortalecer las capacidades de promoción, visibilidad y comercialización digital de las organizaciones rurales del territorio, mediante la apropiación de herramientas prácticas como WhatsApp Business, Facebook, diseño de contenidos, catálogos digitales y estrategias de presencia en línea orientadas al incremento de las ventas y al acceso a nuevos mercados. Durante el desarrollo de la jornada, realicé el registro de asistencia, levantamiento de actas y verificación de participación de las asociaciones locales, asegurando la sistematización de la información en los formatos institucionales y su posterior carga a los repositorios exigidos por el MIPG. Asimismo, apoyé la coordinación del espacio, la entrega de material pedagógico, la asesoría individual a los productores y la orientación para la construcción de sus primeros planes digitales de comercialización. El ejercicio permitió identificar fortalezas comunicativas de las asociaciones, brechas en el uso de canales digitales y oportunidades para fortalecer el posicionamiento de productos locales en mercados regionales e institucionales. Como resultado, se consolidaron insumos que contribuyen al cumplimiento del plan de trabajo institucional y fortalecen las capacidades del ecosistema productivo rural del municipio de Ulloa.

ACTIVIDAD 3:


- Adoptó e implementé el plan de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades contractuales, ejecutando acompañamiento profesional orientado a promover y facilitar encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. Este proceso implicó la planificación estratégica de acciones orientadas a fortalecer las capacidades de negociación, gestión comercial y articulación de los productores rurales, fomentando escenarios de intercambio técnico y de concertación productiva. A través de la aplicación metodológica del plan de trabajo, se garantizó la adecuada coordinación interinstitucional, la participación activa de los actores locales y la identificación de oportunidades concretas de comercialización, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y a la dinamización de las economías campesinas del territorio. Adoptó e implementé el plan de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades contractuales, ejecutando acompañamiento profesional orientado a promover y facilitar encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. Este proceso implicó la planificación estratégica de acciones orientadas a fortalecer las capacidades de negociación, gestión comercial y articulación de los productores rurales, fomentando escenarios de intercambio técnico y de concertación productiva. A través de la aplicación metodológica del plan de trabajo, se garantizó la adecuada coordinación interinstitucional, la participación activa de los actores locales y la identificación de oportunidades concretas de comercialización, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y a la dinamización de las economías campesinas del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- Participó de las actividades programadas para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”, participé en una sesión de trabajo con el equipo técnico de la Subdirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientada a la organización administrativa y metodológica de las capacitaciones dirigidas a las poblaciones rurales del departamento. Durante esta reunión se definieron lineamientos operativos, se ajustaron cronogramas, se analizaron las necesidades específicas de los territorios y se acordaron los mecanismos de articulación institucional para garantizar la correcta implementación del plan de trabajo. A partir de estas directrices, adopté e implementé las actividades contratadas, brindando acompañamiento profesional para la estructuración y ejecución de procesos formativos y de encuentro comercial con pequeños productores, asociaciones y actores clave de la cadena agroalimentaria. La labor desarrollada permitió fortalecer la coordinación interinstitucional, promover escenarios de capacitación pertinentes y facilitar la identificación de oportunidades de articulación comercial y desarrollo productivo. Gracias a esta planificación conjunta, se consolidaron acciones orientadas a mejorar las capacidades de gestión, negociación y comercialización de los productores rurales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto y al impulso de las economías campesinas del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4:

- Realizó en el marco del cumplimiento de las acciones previstas en el plan de trabajo institucional, elaboré y ejecuté el plan operativo correspondiente a esta obligación, orientado a fortalecer las capacidades técnicas y comerciales de los pequeños productores y asociaciones rurales del departamento. Dicho plan contempló la asesoría directa a grupos de productores y productores independientes en temáticas estratégicas vinculadas a la competitividad y sostenibilidad comercial, tales como certificaciones y normas de calidad (ICA, INVIMA, BPM, entre otras), técnicas de comercialización, gestión de la cadena de suministro, marketing digital, formulación de planes comerciales, fortalecimiento de habilidades de negociación y valorización de la imagen del producto —incluyendo aspectos de empaque y etiquetado— como factores diferenciadores en los mercados locales y regionales.
- Elaboró y ejecuté el plan operativo correspondiente a esta obligación, orientado al fortalecimiento de las capacidades técnicas y comerciales de pequeños productores y asociaciones rurales del departamento; dicho plan incluyó la asesoría directa en temas estratégicos como certificaciones y normas de calidad (ICA, INVIMA, BPM), técnicas de comercialización, gestión de la cadena de suministro, marketing digital, formulación de planes comerciales, habilidades de negociación y valorización de la imagen del producto mediante mejoras en empaque y etiquetado, y adicionalmente organicé y estructuré las bases de datos generadas en el proceso, asegurando su registro, clasificación y almacenamiento dentro de los repositorios institucionales en Drive, lo cual garantizó trazabilidad, acceso seguro a la información y disponibilidad para el análisis técnico y la toma de archivos.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

ACTIVIDAD 5:

- Apoyó activamente en la gestión, convocatoria y fortalecimiento de los procesos internos de capacitación institucional, promoviendo la actualización y cualificación del talento humano adscrito a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca. Para tal fin, se realizó la convocatoria a la Capacitación No. 4 del Ciclo de Capacitaciones Internas Virtuales Obligatorias, desarrollada el miércoles 1 de octubre de 2025, bajo el tema: “Las Cadenas Productivas: cómo se conforman y las oportunidades para el agronegocio”, orientada por el facilitador José Horacio Reyes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015, y a la consolidación de buenas prácticas institucionales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), favoreciendo la mejora continua y la mitigación de la fuga de conocimiento dentro de la entidad.
- Apoyó el desarrollo de una jornada presencial de capacitación institucional en la que se reunió un grupo de funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, tal como se evidencia en la imagen anexada, donde se observa la participación activa de los asistentes en un espacio formativo colectivo; en este contexto, gestioné la convocatoria, coordinación y soporte operativo de la sesión, orientada a fortalecer las competencias técnicas del talento humano mediante un encuentro enfocado en la comprensión de las cadenas productivas y su relación con las oportunidades de agronegocio, temática trabajada en coherencia con los ejes del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”; la jornada permitió promover el aprendizaje colaborativo, actualizar conocimientos del equipo técnico y reforzar la articulación institucional bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo a la mejora continua, a la estandarización de prácticas internas y a la consolidación de procesos de capacitación permanentes que evitan la fuga de conocimiento dentro de la entidad.

ACTIVIDAD 6:


- Apoyó en la organización de documentos contractuales, en el cargué y gestión en la plataforma Secop II del mes de SEPTIEMBRE, así como en la entrega física de los documentos físicos, cumpliendo así la Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.
- Apoyó en la organización de documentos contractuales, en el cargué y gestión en la plataforma Secop II del mes de OCTUBRE, así como en la entrega física de los documentos físicos, cumpliendo así la Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

ACTIVIDAD 7:

- Realizó y adelanté un proceso sistemático de recopilación, organización, procesamiento y análisis de información proveniente de las distintas actividades ejecutadas en el marco del contrato, con el propósito de suministrar insumos técnicos y verificables que permitieran evaluar el avance, impacto y pertinencia de las acciones desarrolladas. Se elaboraron reportes cualitativos y cuantitativos, integrando evidencias de campo, actas de reuniones, registros fotográficos, listados de asistencia, entrevistas y encuestas aplicadas a productores, asociaciones y actores institucionales vinculados al proyecto. Dichos reportes fueron estructurados conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y a los estándares de seguimiento y evaluación definidos por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca. Este ejercicio permitió consolidar información estratégica para la toma de decisiones administrativas y técnicas, evidenciando el cumplimiento progresivo de los objetivos del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. Asimismo, contribuyó a fortalecer la trazabilidad, transparencia y calidad de la gestión institucional, garantizando que los resultados de la ejecución contractual se enmarcaran en criterios de eficacia, eficiencia y coherencia técnica.
- Apoyó de manera integral un proceso riguroso y sistemático de recopilación, organización, procesamiento y análisis de la información generada durante la ejecución contractual, con el fin de disponer de insumos técnicos sólidos y verificables que permitieran evaluar con precisión el avance, la pertinencia y el impacto de las actividades desarrolladas en el territorio; para ello consolidé múltiples fuentes de información —relatorías de campo, listas de asistencia, actas, registros fotográficos, entrevistas semiestructuradas, encuestas aplicadas a productores y asociaciones, así como reportes técnicos de los equipos internos de la Secretaría— integrándolas en bases de datos organizadas conforme a los parámetros de gestión documental establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los lineamientos de control interno institucional. Este proceso implicó la clasificación de evidencias, la depuración de inconsistencias, la validación de datos con actores territoriales y la elaboración de análisis comparativos que permitieran interpretar tendencias, identificar brechas y reconocer avances significativos en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”; a partir de esta información estructurada, elaboré reportes cualitativos y cuantitativos que sintetizaron hallazgos, indicadores, cambios observados y acciones correctivas o de mejora sugeridas, permitiendo a la Secretaría contar con herramientas confiables para la toma de decisiones estratégicas, fortalecer la transparencia institucional y garantizar que la ejecución contractual se desarrollara bajo principios de eficiencia, eficacia, coherencia técnica y trazabilidad administrativa.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-13
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Valor total del Contrato: \$10.000.000

Valor ejecutado: \$10.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: **100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$10.000.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales 1 \$5.000.000

Interés moratorio: \$0

Total, pagado 1 \$5.000.000

Saldo a favor de El Contratista: \$5.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI (VALLE), a los 13 días del mes de NOVIEMBRE de 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS
 SUBDIRECTOR TECNICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
 SUPERVISOR



DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ
 CONTRATISTA