

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2025
13 DE NOVIEMBRE DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320-17.13-14471	de	28 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Otrosí:	1.320-17.13-14471-1	de	22 DE OCTUBRE DE 2025
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006576 Registro presupuestal RPC No. 5600092678			

Por parte del contratista:	DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ Cargo: CONTRATISTA TEL:3104128599 Cedula: 1143836762
-----------------------------------	--

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS YSERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2025 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en OCTUBRE de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 2025

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales, analizando oportunidades orientadas a fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”.

- Participé de las funciones asignadas para la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales, adelanté un proceso de levantamiento, sistematización y análisis de información territorial en el municipio de Ulloa, Valle del Cauca, orientado a fortalecer la capacidad comercial de sus organizaciones rurales en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. La actividad incluyó la aplicación de instrumentos de diagnóstico en campo, entrevistas estructuradas y la elaboración del listado de asistencia a productores, asociaciones y actores locales vinculados al sistema agroproductivo del municipio, garantizando un enfoque diferencial que reconociera la diversidad organizativa, cultural y socioeconómica presente en la zona. Este enfoque permitió identificar particularidades del territorio relacionadas con prácticas productivas tradicionales, dinámicas asociativas emergentes, brechas en capacidades comerciales y necesidades específicas de fortalecimiento técnico y organizacional. Durante la jornada, documenté información clave sobre volúmenes de producción, canales actuales de comercialización, capacidades logísticas, nivel de formalización y acceso a servicios complementarios, insumo fundamental para el análisis de oportunidades de articulación comercial con mercados locales, institucionales y privados. Paralelamente, se consolidaron registros verificables —actas, listados de asistencia y fichas de campo— que fortalecen la trazabilidad del proceso, aportan al componente de planificación estratégica y se integran a los repositorios oficiales de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca. Este ejercicio permitió generar una caracterización precisa y contextualizada del ecosistema productivo de Ulloa, proporcionando elementos técnicos para diseñar acciones de fortalecimiento comercial, promover encadenamientos productivos y orientar decisiones institucionales en materia de competitividad rural.

A handwritten data table with multiple columns and rows. The columns include fields for names, addresses, and contact information. The text is written in black ink on a white background.

A handwritten data table with multiple columns and rows. The columns include fields for names, addresses, and contact information. The text is written in black ink on a white background.

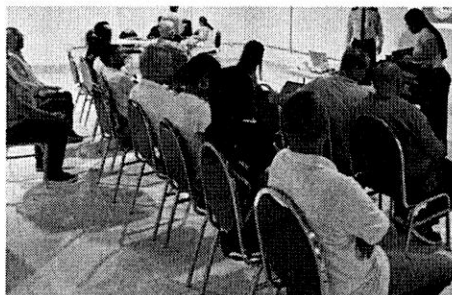
2. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”.

- Brindé acompañamiento técnico, metodológico y logístico a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de la Capacitación en Marketing Digital dirigida a asociaciones y productores del municipio de Ulloa, como parte de las acciones del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”. La actividad tuvo como propósito fortalecer las capacidades de promoción, visibilidad y comercialización digital de las organizaciones rurales del territorio, mediante la apropiación de herramientas prácticas como WhatsApp Business, Facebook, diseño de contenidos, catálogos digitales y estrategias de presencia en línea orientadas al incremento de las ventas y al acceso a nuevos mercados. Durante el desarrollo de la jornada, realicé el registro de asistencia, levantamiento de actas y verificación de participación de las asociaciones locales, asegurando la sistematización de la información en los formatos institucionales y su posterior carga a los repositorios exigidos por el MIPG. Asimismo, apoyé la coordinación del espacio, la entrega de material pedagógico, la asesoría individual a los productores y la orientación para la construcción de sus primeros planes digitales de comercialización. El ejercicio permitió identificar fortalezas comunicativas de las asociaciones, brechas en el uso de canales digitales y oportunidades para fortalecer el posicionamiento de productos locales en mercados regionales e institucionales. Como resultado, se consolidaron insumos que contribuyen al cumplimiento del plan de trabajo institucional y fortalecen las capacidades del ecosistema productivo rural del municipio de Ulloa.

6. RECOMENDACIONES

1. Consolidar un plan de acompañamiento digital para las asociaciones capacitadas, con seguimiento a la implementación de catálogos y redes sociales.
2. Diseñar una estrategia de articulación permanente entre productores y compradores mediante ferias virtuales, ruedas de negocio y directorios digitales.
3. Implementar programas de formación continua en comercio electrónico, atención digital al cliente y gestión de comunidades en línea.
4. Fortalecer los procesos de formalización comercial, certificación y registro sanitario, para cumplir con los estándares exigidos por la demanda institucional.
5. Incentivar la participación de los productores en plataformas regionales de comercio digital gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Rural y aliados estratégicos.

7. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA



3. Ejecutar acompañamiento profesional que promueva y facilite encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades de negociación y comercialización.

- Participé de las actividades programadas para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”, participé en una sesión de trabajo con el equipo técnico de la Subdirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientada a la organización administrativa y metodológica de las capacitaciones dirigidas a las poblaciones rurales del departamento. Durante esta reunión se definieron lineamientos operativos, se ajustaron cronogramas, se analizaron las necesidades específicas de los territorios y se acordaron los mecanismos de articulación institucional para garantizar la correcta implementación del plan de trabajo. A partir de estas directrices, adopté e implementé las actividades contratadas, brindando acompañamiento profesional para la estructuración y ejecución de procesos formativos y de encuentro comercial con pequeños productores, asociaciones y actores clave de la cadena agroalimentaria. La labor desarrollada permitió fortalecer la coordinación interinstitucional, promover escenarios de capacitación pertinentes y facilitar la identificación de oportunidades de articulación comercial y desarrollo productivo. Gracias a esta planificación conjunta, se consolidaron acciones orientadas a mejorar las capacidades de gestión, negociación y comercialización de los productores rurales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto y al impulso de las economías campesinas del Valle del Cauca.



4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo institucional, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las

Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”.

- Elaboré y ejecuté el plan operativo correspondiente a esta obligación, orientado al fortalecimiento de las capacidades técnicas y comerciales de pequeños productores y asociaciones rurales del departamento; dicho plan incluyó la asesoría directa en temas estratégicos como certificaciones y normas de calidad (ICA, INVIMA, BPM), técnicas de comercialización, gestión de la cadena de suministro, marketing digital, formulación de planes comerciales, habilidades de negociación y valorización de la imagen del producto mediante mejoras en empaque y etiquetado, y adicionalmente organicé y estructuré las bases de datos generadas en el proceso, asegurando su registro, clasificación y almacenamiento dentro de los repositorios institucionales en Drive, lo cual garantizó trazabilidad, acceso seguro a la información y disponibilidad para el análisis técnico y la toma de

Informe sobre la demanda comercial

- Identificación de los compradores caracterizados:
Se caracterizaron 15 actores comerciales, incluyendo agroindustrias, restaurantes, tiendas saludables, supermercados regionales y distribuidores especializados en productos agroecológicos, principalmente ubicados en Cali, Palmira y Buga.
- Productos demandados:
Mayor demanda en café tostado, cacao fino, panela artesanal, frutas frescas, miel y productos transformados con valor agregado.
- Volúmenes demandados:
Promedios mensuales de 300 a 1000 kg, con alta rotación en frutas, miel y derivados de cacao.
- Condiciones de calidad exigidas:
Preferencia por productos con empaque adecuado, etiquetado, registro sanitario y certificación de origen o prácticas sostenibles.
- Condiciones de compra:
Compras quincenales o mensuales; pagos a 15-30 días; canales preferentes de comunicación vía WhatsApp y correo electrónico.
- Posibles asociaciones con productores:
Alta disposición a vincularse con asociaciones que mantengan constancia en la oferta y comunicación digital permanente.
- Análisis de oportunidades de articulación:
Existen coincidencias entre la oferta de productos agroecológicos y la demanda de comercios saludables, lo que permite establecer canales directos mediante herramientas digitales. Se recomienda avanzar hacia la formalización de catálogos virtuales y convenios de suministro.

5. Mantener y operar los procesos y procedimientos institucionales en los que se participe, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Apoyé el desarrollo de una jornada presencial de capacitación institucional en la que se reunió un grupo de funcionarios y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, tal como se evidencia en la imagen anexada, donde se observa la participación activa de los asistentes en un espacio formativo colectivo; en este contexto, gestioné la

convocatoria, coordinación y soporte operativo de la sesión, orientada a fortalecer las competencias técnicas del talento humano mediante un encuentro enfocado en la comprensión de las cadenas productivas y su relación con las oportunidades de agronegocio, temática trabajada en coherencia con los ejes del proyecto "Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca"; la jornada permitió promover el aprendizaje colaborativo, actualizar conocimientos del equipo técnico y reforzar la articulación institucional bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo a la mejora continua, a la estandarización de prácticas internas y a la consolidación de procesos de capacitación permanentes que evitan la fuga de conocimiento dentro de la entidad.



6. Apoyar en la organización, clasificación y archivo de los documentos relacionados con el objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando la observancia de los principios del Sistema de Gestión de la Calidad.

- Apoyé en la organización de documentos contractuales, en el cargué y gestión en la plataforma Secop II del mes de OCTUBRE, así como en la entrega física de los documentos físicos, cumpliendo así la Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	1.INICIO 2025-14471-CEDULA.pdf	1.INICIO 2025-14471-CEDULA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2.INICIO 2025-14471-RUT.pdf	2.INICIO 2025-14471-RUT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	3.INICIO 2025-14471-CONTRATO.pdf	3.INICIO 2025-14471-CONTRATO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	4.INICIO 2025-14471-COMPLEMENTO AL CONTRATO.pdf	4.INICIO 2025-14471-COMPLEMENTO AL CONTRATO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	5.INICIO 2025-14471- CDP.pdf	5.INICIO 2025-14471- CDP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6. INICIO 2025-14471-RPC.pdf	6. INICIO 2025-14471-RPC.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7.INICIO 2025-14471-EPS.pdf	7.INICIO 2025-14471-EPS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	8.INICIO 2025-14471-PENSION.pdf	8.INICIO 2025-14471-PENSION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	9.INICIO 2025-14471-ARL.pdf	9.INICIO 2025-14471-ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1-2025-14471- INFORME DE EJECUTIVO.pdf	CUOTA 1-2025-14471- INFORME DE EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1-2025-14471- INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2025-14471- INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INICIO 2025-14471-SS JULIO.pdf	INICIO 2025-14471-SS JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor

- Apoyé de manera integral un proceso riguroso y sistemático de recopilación, organización, procesamiento y análisis de la información generada durante la ejecución contractual, con el fin de disponer de insumos técnicos sólidos y verificables que permitieran evaluar con precisión el avance, la pertinencia y el impacto de las actividades desarrolladas en el territorio; para ello consolidé múltiples fuentes de información —relatorías de campo, listas de asistencia, actas, registros fotográficos, entrevistas semiestructuradas, encuestas aplicadas a productores y asociaciones, así como reportes técnicos de los equipos internos de la Secretaría— integrándolas en bases de datos organizadas conforme a los parámetros de gestión documental establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los lineamientos de control interno institucional. Este proceso implicó la clasificación de evidencias, la depuración de inconsistencias, la validación de datos con actores territoriales y la elaboración de análisis comparativos que permitieran interpretar tendencias, identificar brechas y reconocer avances significativos en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la Competitividad de las Infraestructuras Productivas, Agrológicas y Servicios de Comercialización en el Valle del Cauca”; a partir de esta información estructurada, elaboré reportes cualitativos y cuantitativos que sintetizaron hallazgos, indicadores, cambios observados y acciones correctivas o de mejora sugeridas, permitiendo a la Secretaría contar con herramientas confiables para la toma

de decisiones estratégicas, fortalecer la transparencia institucional y garantizar que la ejecución contractual se desarrollara bajo principios de eficiencia, eficacia, coherencia técnica y trazabilidad administrativa.

Cumplí con las obligaciones a mi cargo, así mismo cumplí con las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato relacionado con el objeto contractual.

Diana Lorena Perez S.
DIANA LORENA PEREZ SANCJES
C.C. N° 94.151.730 de Tuluá
CONTRATISTA

