INFORME GESTIÓN – 1/03/2020 al 31/03/2020			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.1388004	2020	María Isabel Hernández Pabón	ASESOR DESPACHO
Objeto:. PRESTAR EL SERVICIO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES JUDICIALES EN LAS QUE ES PARTE EL MEN A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.			
Nombre del Contratista:	ICARUS COM CO SAS		

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas** (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Revisar y registrar diariamente en los formatos de bases de datos establecidos, la información de las actuaciones procesales que se notifican al MINISTERIO a través del Sistema de Gestión Documental.	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, registro "ER" 12.902 notificaciones judiciales allegadas al Sistema de Gestión Documental en las bases de datos suministradas por el MEN. **Entrega producto Si _X_ No____**
2	Remitir diariamente al Ministerio la consolidación de la información que se registre en las bases de datos suministradas.	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, remitio 12.902 notificaciones judicales a través de correo electronico a los gestores de zona y firmas de la entidad. **Entrega producto Si _X_ No____**
3	Dar trámite a los radicados cargados en el Sistema de Gestión Documental máximo dos (2) días posteriores a la fecha de cargue de los documentos en el SGD, realizando su respectivo cierre	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, tramitó los 12.902 radicados que fueron cargados en el Sistema de Gestión Documental, y se realizó el respectivo cierre. **Entrega producto Si _X_ No____**
4	Identificar dentro de la revisión diaria e informar de inmediato a través de correo electrónico al Ministerio de los casos que requieren una atención prioritaria, esto es acciones constitucionales, medidas cautelares, trámites sancionatorios, requerimientos judiciales entre otros documentos jurídicos que requieran respuestas inmediatas, para ello se debe llevar un registro de los casos informados.	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, clasificó de manera inmediata los casos que requieren un tramite especial teniendo en cuenta los términos para dar respuesta. **Entrega producto Si _X_ No____**
5	Remitir e informar a las firmas que ejercen la representación judicial de la entidad, la información procesal que se notifique al MEN,	**Descripción del avance**: ICARUS desarrollo un sistema de actualización diaria y

	reportando al Ministerio semanalmente las actuaciones comunicadas a las firmas según los formatos entregados para ello.	semanal de procesos denominado RUI (Reporte Único Icarus), el cual contiene el listado de autos y providencias de los procesos de interés que fueron publicados los estados publicados por los juzgados, los autos de procesos de acciones de nulidad simple, nulidad y restablecimiento de derecho, en los que se notifiquen actuaciones procesales como: autos de liquidación de costas, autos que admiten recursos de apelación, autos que corren traslado de alegatos, entre otros., incluyendo un resumen del contenido de la providencia de todos los procesos de la entidad en una hoja de cálculo Excel; este archivo le permite un seguimiento eficaz e inmediato a las Subdirecciones, consultando en cualquier momento el estado de los procesos, en qué etapa se encuentran, observar las sentencias las ejecutoriadas, audiencias, procesos terminados o archivados. El anterior archivo excel se notificó al correo electrónico de las firmas que ejercen la representación judicial de la entidad. **Entrega producto Si _X__ No____**
6	Mantener el indicador de oportunidad del Sistema de Gestión Documental en un 100%.	**Descripción del avance**: ICAURUS COM CO SAS, Suministra una herramienta tecnológica que permite la interoperabilidad con el sistema de gestión documental basado en inteligencia artificial mediante web services, manteniendo los indicadores de oportunidad del Sistema de Gestión Documental en un 100%. **Entrega producto Si __X__ No____**
7	Rendir los informes extraordinarios que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones que adquiere, conforme a los parámetros y formatos establecidos por la Entidad.	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, remitió las bases de los casos que fueron reasignados a los abogados gestores de acuerdo a su zona, conforme a los parametros y formatos establecidos con el MEN, además de los informes solicitados por la supervisora del contrato. **Entrega producto Si _X__ No____**
8	Contar y mantener la infraestructura administrativa, económica, financiera, logística y técnica, entendiéndose esta última como el uso de herramientas tecnológicas que permitan el adecuado desarrollo del objeto contractual, según las necesidades que implique la ejecución del contrato y los parámetros y directrices establecidas por el Ministerio de Educación.	**Descripción del avance**. ICARUS COM CO SAS, cuenta para el desarrollo eficaz de la operación con un software de inteligencia artificial que utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), permitiendo convertir diferentes documentos en datos editable, además de un equipo profesional de apoyo a fin de brindar pleno y cabal cumplimiento con la ejecución del contrato. **Entrega producto Si _X__ No____**
9	Tramitar las notificaciones en el Sistema de Gestión Documental, cerrando los trámites conforme a los parámetros establecidos por el	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, tramitó 12.902 notificaciones

	Ministerio.	judiciales debidamente notificadas conforme el anexo ténico, y se realizó el cierre de los mismos a través del Sistema de Gestión Documental. **Entrega producto Si __X__ No____**
10	Reportar los radicados que no cuenten con documentos anexos, se encuentren incompletos, estén errados o presenten algún tipo de documento que no esté contemplado en los documentos que se deben tramitar por parte del Contratista. Este reporte debe realizarse a través del correo electrónico el mismo día en que sea cargado al Sistema de Gestión Documental.	**Descripción del avance**: ICARUS COM CO SAS, reportó a través de un archivo plano las notificaciones efectuadas por el Sistema de Gestión Documental, que fueron cargadas sin ningún tipo de documento adjunto. **Entrega producto Si __X__ No____**
11	Rendir los informes de gestión en medio magnético y escrito a que hace referencia en las condiciones para los pagos, mes vencido en los formatos establecidos para ello por el MINISTERIO, los cuales deben ser radicados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del mes que se cobre, adjuntando: - Informe descriptivo general sobre el cumplimiento de las obligaciones adquiridas. - La base consolidada con la información mensual registrada en los formatos establecidos para ello.	**Descripción del avance:** ICARUS COM CO SAS, remitió a través de correo electronico archivos planos con la relación de los siguientes informes: Informe descriptivo general, y la base consolidada de los "ER" 12.902 notificaciones que fueron allegadas al Sistema de Gestión Documental y cargadas al usuario

Mié 3:12 p. m. 8 de abril de 2020.

Proceso o Etapa Activa	A Tiempo	Por Vencer	Vencidas	Total
No tiene procesos asignados	0	0	0	0
	0	0	0	0

1 [Total páginas: 1][Total registros: 1]

ANDREA BARAJAS VARGAS

_____

REPRESENTANTE LEGAL

Bogotá, Mayo de 2020

Señores
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL – MEN -
Ciudad

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL APORTES PARA FISCALES

Yo, Andrea Barajas Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No 60.383.979 de Cúcuta, obrando en mi calidad de Representante Legal en nombre y representación de ICARUS.COM.CO S.A.S identificada con Nit 900.459.056-8, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi cuenta de cobro.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia

Cordialmente,

Representante Legal
Avenida Calle 24 numero 51 - 40 Edificio Capital Tower Oficina 510
Conmutador (57 1) 4661126 / Fax 4661354
Celular 300-6499877
andrea.barajas@icarus.com.co