

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-142-2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LIZANYURY BLANCO GAITAN			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR	Teléfono / Extensión		
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
Objeto del Contrato	Prestar servicios a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en las actividades relacionadas con el trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes adelantados por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, así como en la pre-radicación y radicación de reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social. ID-112-DOP			
Fecha de Inicio	22/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025	

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	19/09/2025			
RP Adición	23408			
Valor RP Adición	18.275.121,00			
Fecha Suscripción Prórroga	19/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	22/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Adelantar las actividades relacionadas con el	De acuerdo con la obligación se	Se anexa soportes de correos emitido en la	N/A



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	acompañamiento técnico de la preradicación y radicación de las reclamaciones presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993	programaron las siguientes capacitaciones: Diciembre 04 09:00 am Capacitación de radicación electrónica. Diciembre 19 09:00 am Capacitación de radicación electrónica.	carpeta denominada "OBLIGACIÓN 1"	
2	Realizar la verificación documental y de diligenciamiento de los formularios presentados en las reclamaciones por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	Para el periodo reportado no se realizaron actividades en relación con esta obligación específica.	N/A	N/A
3	Proyectar las comunicaciones o respuestas que se requieran emitir durante el trámite de las reclamaciones que son presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993	Se tramitaron 30 Orfeos que correspondían a solicitudes por parte de los prestadores de salud requiriendo: Capacitaciones, usuarios de acceso de lupa al giro, soportes del proceso de radicación, respuesta a derechos de petición	Se anexa base de Excel emitido en la carpeta denominada "OBLIGACIÓN 3"	N/A
4	Gestionar y tramitar los requerimientos que eleven las entidades sobre el proceso de reclamaciones a través del correo electrónico designado para tal fin.	Para el periodo reportado no se realizaron actividades en relación con esta obligación específica.	N/A	N/A
5	Apoyar o gestionar la respuesta a los requerimientos tecnológicos o incidencias que sean reportadas por los reclamantes o que se requieran durante el trámite	De acuerdo con la obligación, se gestionó 63 correos de requerimientos de los prestadores de salud.	Se anexa soportes de correos emitido en la carpeta denominada "OBLIGACIÓN 5"	N/A



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de las reclamaciones y hacer el respectivo seguimiento que permita retroalimentar a los reclamantes cuando Realizar la verificación de las imágenes cargadas en el proceso de radicación de reclamaciones presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993			
6	Participar o apoyar en las capacitaciones que se desarrollen durante el proceso de radicación de reclamaciones presentadas por concepto de servicios de salud, indemnizaciones y otros gastos con ocasión de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.	De acuerdo con la obligación se programaron los siguientes acompañamientos: Diciembre 01 09:00 am Aclaración de Glosas de auditoría – clínica santa Ana de Baranoa Diciembre 01 09:00 am Estado de Cartera- Servicios óptimos en salud Diciembre 01 10:00 am Aclaración de glosas de auditoría Diciembre 01 11:00 am Capacitación personalizada Diciembre 01 02:30 pm Aclaración de glosas de auditoría Diciembre 02 09:00 am Aclaración de glosas de auditoría. Diciembre 02 09:00 am aclaración anulación Diciembre 02 10:00 am Estado de cartera Diciembre 02 11:00 am capacitación personalizada Diciembre 02 02:30 pm Estado de cartera Diciembre 03 09:00 am Estado de	Se anexa soportes de calendario emitido en la carpeta denominada "OBLIGACIÓN 6"	N/A



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Cartera Diciembre 03 10:00 am Estado de cuenta Diciembre 03 11:00 am Aclaración de Comunicación 30121 Diciembre 04 11:00 am Estado de Cartera Centro médico san Luis Diciembre 05 09:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 05 10:00 am Estado de cartera Diciembre 05 10:30 am Acompañamiento radicación Diciembre 09 08:00 am Acompañamiento de radicación Diciembre 09 09:00 am Estado de cartera CEDIM Diciembre 09 10:00 am Acompañamiento de radicación Diciembre 09 11:00 am Asistencia presencial Diciembre 10 09:00 am capacitación radicación personalizada Diciembre 10 10:00 am aclaración anulación Diciembre 10 10:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 11 09:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 11 10:00 am Estado de cartera Diciembre 11 11:00 am estado de cartera - ESE VIDASINUD Diciembre 11 02:30 pm Estado de cartera Diciembre 12 09:00 am Asistencia técnica presencial Diciembre 12 10:00 am Capacitación personalizada Diciembre 12 11:30 am Soporte firma Diciembre 15 08:30 soporte firma Diciembre		



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO


VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		15 09:00 am capacitación de radicación personalizada Diciembre 15 09:00 am Aclaración de glosas de auditoria Diciembre 15 09:30 am Soporte firma Diciembre 15 10:00 am aclaración de comunicación Diciembre 15 11:00 am Estado de cartera - Centro médico salud Diciembre 15 02:30 pm aclaración de glosas de auditoria Diciembre 16 09:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 16 10:00 am Aclaración de glosas de auditoria Diciembre 16 10:00 am Acompañamiento radicación Diciembre 16 11:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 16 02:30 pm soporte firma Diciembre 18 09:30 soporte firma Diciembre 19 10:00 am aclaración de glosas de auditoria Diciembre 19 02:30 pm Estado de Cartera.		
7	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato	De acuerdo con la obligación de registrar las creaciones y/o actualizaciones de las IPS en virtud del artículo 13 de la Resolución 12758 de 2023, se realizó el registró y/o actualización de 7 IPS en el aplicativo Intranet, se adjunta base en Excel nombrado "BASE ACTUALIZACION DE DATOS" de las entregas del control de registró de las IPS.	Se anexa base Excel en la carpeta denominada "OBLIGACIÓN 7"	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LIZANYURY BLANCO GAITAN
Fecha: 04/02/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 62.578.441,00	COP \$ 57.040.524,50	COP \$ 5.537.915,00	COP \$ 1,50	COP \$ 0,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Quinientos Treinta Y Siete Mil Novecientos Quince Pesos Moneda Corriente (\$5.537.915,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	92398499	POSITIVA	11.700,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	92398499	PORVENIR	356.400,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	92398499	COMPENSAR	278.400,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	n/a
ANEXOS	<p>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
<p>En constancia, firma:</p> <p>JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR</p> <p>En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.</p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 04/02/2026</p>	